ÍNDICE

1. INGLÉS PROFESIONAL. DISEÑO CURRICULAR BÁSICO
2. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
   - **2.1.** Organización curricular del módulo profesional (MP)
   - **2.2.** Distribución de las Unidades de Trabajo (UT)
3. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO
   - **UT 1.** Introduction
   - **UT 2.** Monday
   - **UT 3.** Tuesday
   - **UT 4.** It's Christmas!
   - **UT 5.** Wednesday
   - **UT 6.** Thursday
   - **UT 7.** Easter break
   - **UT 8.** Friday
   - **UT 9.** The Weekend
   - **UT 10.** Summer time!
4. METODOLOGÍA
   - **4.1.** Recursos metodológicos
   - **4.2.** Propuesta metodológica
5. RECURSOS
6. EVALUACIÓN
   - **6.1.** Referentes para la evaluación
   - **6.2.** Momentos, instrumentos y herramientas de evaluación
7. LA CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO
   - **RA 1.** Evidencias de aprendizaje
   - **RA 2.** Evidencias de aprendizaje
   - **RA 3.** Evidencias de aprendizaje
   - **RA 4.** Evidencias de aprendizaje
   - **RA 5.** Evidencias de aprendizaje

1. INGLÉS PROFESIONAL. DISEÑO CURRICULAR BÁSICO

El eje para la programación y evaluación del módulo profesional son los **Resultados de Aprendizaje (RA)**, la expresión de lo que el estudiante conoce, es capaz de hacer y comprender tras la finalización del proceso de aprendizaje.

Para poderse evaluar, los RA se concretan en unos **Criterios de Evaluación (CE)** que permiten juzgar si los RA previstos han sido logrados. Cada criterio define una característica de la realización profesional bien hecha y se considera la unidad mínima evaluable.

Resultados de Aprendizaje	Criterios de Evaluación
1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	**a)** Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica. **b)** Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar. **c)** Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica. **d)** Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante. **e)** Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes. **f)** Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica. **g)** Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas. **h)** Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	**a)** Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico. **b)** Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional. **c)** Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes. **d)** Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo. **e)** Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial. **f)** Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial. **g)** Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad,

	relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo. **h)** Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales. **i)** Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales. **j)** Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.
3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	**a)** Se han emitido mensajes generales propios del sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción. **b)** Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial. **c)** Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país. **d)** Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos adecuados. **e)** Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. **f)** Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia. **g)** Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario. **h)** Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. **i)** Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas. **j)** Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados. **k)** Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo

4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	**a)** Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. **b)** Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país. **c)** Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada. **d)** Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas. **e)** Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. **f)** Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas. **g)** Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos. **h)** Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.
5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	**a)** Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. **b)** Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país. **c)** Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. **d)** Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. **e)** Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera. **f)** Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

2. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

2.1. Organización curricular del módulo profesional (MP)

El modelo de programación didáctica propuesto para el módulo de **Inglés profesional** sigue una estructura equitativa y relacional entre los RA y los distintos apartados de las Unidades de Trabajo (UT), de manera que cada RA se desarrolla de manera preferente en uno o algunos de los apartados de la UT.

De acuerdo a estos principios la distribución propuesta entre RA y apartados de la UT, incluyendo los Criterios de Evaluación (CE) es la siguiente:

		Apartados					
RA	**CE**	**Situation**	**Reading**	**Vocabulary**	**Grammar**	**Make it real!**	**Listening**
RA 1	**a, c, h**						
	b, e, f, g						
	d						
RA 2	**a, b, c, d, e, f**						
	g, h, i						
	j						
RA 3	**a, i, j**						
	b, d, g, h, k						
	c, e,						
	f						
RA 4	**a, b, c, h**						
	d						
	f						
	g						
RA 5	**a. b**						
	c, d, f						
	e						

2.2. Distribución de las Unidades de Trabajo (UT)

La programación didáctica se organiza a partir de una serie de Unidades de Trabajo, debidamente secuenciadas y con una asignación horaria. A partir de las UT se organiza el trabajo que se realizará en el aula.

Nuestra propuesta secuencia y duración de las UT es orientativa, pues cada docente podrá concretarla atendiendo al contexto de su aula y la diversidad de su alumnado.

RA	Unidades de Trabajo (UT)	Horas
1, 2, 3, 4, 5	**UT 1.** Introduction	**7**
1, 2, 3, 4, 5	**UT 2.** Monday	**7**
1, 2, 3, 4, 5	**UT 3.** Tuesday	**7**
1, 2, 3, 4, 5	**UT 4.** It's Christmas!	**7**
1, 2, 3, 4, 5	**UT 5.** Wednesday	**7**
1, 2, 3, 4, 5	**UT 6.** Thursday	**7**
1, 2, 3, 4, 5	**UT 7.** Easter break	**7**
1, 2, 3, 4, 5	**UT 8.** Friday	**7**
1, 2, 3, 4, 5	**UT 9.** The weekend	**7**
1, 2, 3, 4, 5	**UT 10.** Summer time!	**7**
	TOTAL	**70**

3. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

UT 1. Introduction

UT 1. Introduction		**Horas: 7**
RA		**CE**
RA 1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j

	contenido.	
RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k
RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a, b, c, d, e, f

Contenidos	
Situation and reading	New job as early childhood carer and educator Your new job!
Vocabulary	School staff Facilities Students' profile Timetables
Grammar	Subject pronouns Possessive adjectives *The, a, an* Plurals Demonstratives Saxon genitive Verb *to be* and verb *to have (got)*
Make it real!	Role-playing exercise: Looking for a job
Listening!	Showing around a nursery

UT 2. Monday

UT 2. Monday		**Horas: 7**
RA		**CE**
RA 1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j
RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k
RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a, b, c, d, e, f
Contenidos		
Situation and reading	First day at the school Welcome day! Who are you?	
Vocabulary	Classroom objects Welcome song Emotions and feelings The weather	
Grammar	*There is, there are* *How much, how many* *Some, any* Countable and uncountable nouns Present simple Adverbs of frequency	
Make it real!	Good morning!	

Listening!	Weather forecast

UT 3. Tuesday

UT 3. Tuesday		**Horas: 7**
RA		**CE**
RA 1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j
RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k
RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a, b, c, d, e, f
Contenidos		
Situation and reading	Health Anne's ill!	
Vocabulary	Usual illnesses and symptoms	
Grammar	Present simple Present continuous Comparatives Superlatives Order of adjectives	
Make it real!	The human body	
Listening!	Dialogues about health	

UT 4. It's Christmas!

UT 4. It's Christmas!	Horas: 7

RA		CE
RA 1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j
RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k
RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a, b, c, d, e, f

Contenidos	
Situation and reading	Christmas traditions An English tale
Vocabulary	Family Presents and traditions Christmas songs Winter sports
Grammar	
Make it real!	Christmas decorations
Listening!	Christmas presents

UT 5. Wednesday

UT 5. Wednesday		**Horas: 7**
RA		**CE**
RA 1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j
RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k
RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a, b, c, d, e, f
Contenidos		
Situation and reading	Travels I went to London!	
Vocabulary	Travelling Tourism	
Grammar	Present simple of the verb *to be* There was, there were Past simple Present perfect *Already, just, still, yet*	
Make it real!	An excursion Holding a meeting	
Listening!	Methods of transport	

UT 6. Thursday

UT 6. Thursday		**Horas: 7**
RA		**CE**
RA 1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j
RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k
RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a, b, c, d, e, f

Contenidos	
Situation and reading	Families Mum and dad!
Vocabulary	Types of families Houses Lullabies Professions
Grammar	Past continuous Past simple and past continuous Adverbs of manner and degree
Make it real!	Puppet show The parent-teacher interview
Listening!	Jobs

UT 7. Easter break

UT 7. Easter break		Horas: 7
RA		**CE**
RA 1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j
RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k
RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a, b, c, d, e, f
Contenidos		
Situation and reading	Spring break	
Vocabulary	Sprint time Countries and nationalities Food Traditions: festivities and celebrations	
Grammar		
Make it real!	Makin Easter eggs Multicultural games	
Listening!	Easter in English-speaking countries	

UT 8. Friday

UT 8. Friday		**Horas: 7**
RA		**CE**
RA 1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j
RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k
RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a, b, c, d, e, f
Contenidos		
Situation and reading	Birthdays It's my birthday!	
Vocabulary	Cooking Recipes: birthday cake Happy birthday songs	
Grammar	Future with present continuous Future simple*: will, be going to* Modal verbs	
Make it real!	Create a school diary for your young students Bread time	
Listening!	Modal verbs	

UT 9. The Weekend

UT 9. The Weekend		**Horas: 7**
RA		**CE**
RA 1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j
RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k
RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a, b, c, d, e, f
Contenidos		
Situation and reading	Free time A day out!	
Vocabulary	Nature Tales Games and toys	
Grammar	Passive voice Defining relative clauses Conditionals Phrasal verbs	
Make it real!	Fairy tales, not girls' or boys' tales New tendencies in early childhood education	
Listening!	Conditional sentences	

UT 10. Summertime!

UT 10. Summertime!		**Horas: 7**
RA		**CE**
RA 1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j
RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k
RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a, b, c, d, e, f, g, h
RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a, b, c, d, e, f
Contenidos		
Situation and reading	Holidays and ecology Help Mother Earth	
Vocabulary	Recycling Pets and wild animals Summer sports	
Grammar		
Make it real!	Making a non formal project Making a school report	
Listening!	Announcements	

4. METODOLOGÍA

La propuesta metodológica de Altamar se caracteriza por su versatilidad, disponiendo de materiales y recursos diversos y variados para, siguiendo las directrices que marca el o la docente, ayudar al alumnado a alcanzar los Resultados de Aprendizaje (RA) y las Competencias (CCPP) previstas en los currículos.

4.1. Recursos metodológicos

Ofrecemos a nuestro alumnado todos los contenidos y recursos necesarios para el desarrollo de la actividad educativa y formativa.

Los componentes de cada Unidad de Trabajo (UT):

- Las **presentaciones** permiten, en un primer momento, aproximarse a los distintos contenidos de la UT e introducirlos. Posteriormente, pueden usarse como herramienta docente para centrar e incidir en determinados aspectos de la información.
- La **página inicial** de la UT muestra una imagen de presentación y un texto de partida relacionados con el tema de la unidad. Mediante un icono puede activarse la audición (*listening*) del texto en la aplicación de realidad aumentada (Altamar RA).
- El apartado **Situation and reading** presenta textos relacionados con el tema de la unidad y actividades para trabajar específicamente la comprensión lectora (*reading*). Las propuestas de actividades, así como las audiciones de los textos permiten trabajar también el resto de habilidades (*listening, writing, speaking*). El contenido de los textos contribuye a la adquisición de conocimientos sobre el ámbito profesional y sobre el contexto cultural en los países anglófonos.
- Los apartados **Vocabulary** y **Grammar** proponen un amplio abanico de actividades para que el alumno o la alumna amplíe sus recursos lingüísticos (léxicos y gramaticales) y adquiera el repertorio léxico específico para el desempeño profesional. La variedad de propuestas posibilita el trabajo y desarrollo de todas las habilidades lingüísticas: comprensión escrita (*reading*), expresión escrita (*writing*), comprensión oral (*listening*) y expresión oral (*speaking*).
- El apartado **Grammar reference** es un apéndice gramatical de apoyo, centrado exclusivamente en las cuestiones lingüísticas, para estructurar los contenidos gramaticales que el alumno o la alumna ha adquirido de manera práctica e intuitiva en el apartado *Grammar*.
- **Make it real!** Son propuestas de actividades guiadas con la finalidad de incorporar y normalizar el uso de la lengua inglesa en situaciones profesionales habituales y en la toma de decisiones en el ámbito laboral. Las actividades requieren aplicar a una situación real las distintas habilidades desarrolladas a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Habitualmente, las actividades se componen de dos partes (*Approach* y *Development*) y se plantean para llevarlas a cabo en grupo. En algunos casos, se presentan recursos adicionales, que aportan información complementaria.
- **Listening!** El apartado trabaja la comprensión oral (*listening*) de textos de tipología variada (emisiones radiofónicas, conversaciones, textos narrativos, etc.). Más allá de la comprensión, las propuestas dan pie a trabajar la expresión, tanto oral (*speaking*) como escrita (*writing*).
- Los **recursos multimedia**, accesibles mediante iconos, ofrecen materiales seleccionados específicamente para complementar los contenidos de la UT y para trabajar la comprensión oral (*listening*) mediante audiciones específicas y locuciones de textos y actividades de la UT.

Por todo ello, la propuesta de Altamar es una excelente herramienta para atender la diversidad, en la medida que facilita la diversidad de **rutas de aprendizaje** para ayudar a que cada alumna o alumno construya su propio conocimiento de manera progresiva y personalizada.

4.2. Propuesta metodológica

Los recursos y variedad de propuestas permiten una gran versatilidad en la aplicación de metodologías diferentes que permitan el desarrollo competencial, y que cada profesor puede alternar en función de las necesidades de su alumnado.

- **Metodologías expositivas**, que integran los procesos de aprendizaje basadas en priorizar explicaciones o demostraciones por parte del docente y la ejecución por parte del alumnado de las actividades y tareas propuestas. Sirven especialmente para trabajar los procesos de orden inferior (recordar, comprender y aplicar) según la taxonomía de Bloom.

  Evidentemente esta metodología debe combinarse con otras estrategias que impliquen los procesos de orden superior (analizar, evaluar y crear) y que permitan alcanzar el desarrollo de competencias.

- ***Flipped learning*** (aprendizaje inverso) o ***flipped classroom*** (clase invertida). Es un enfoque pedagógico en el que se traslada parte del proceso de aprendizaje fuera del aula y se utiliza el tiempo de clase para llevar a cabo actividades, guiadas y retroalimentadas por el docente.

- **Trabajo en equipo y aprendizaje colaborativo**. En la realización de actividades y tareas, el trabajo en equipo se usa con distintas finalidades: analizar opciones, resolver problemas, elaborar creaciones... El objetivo es que aprendan unos de los otros, trabajen entre ellos y tomen decisiones, promoviendo el trabajo colaborativo. En ocasiones, se plantean actividades o procesos de trabajo específicos para desarrollar habilidades colaborativas.

- **Aprendizaje personalizado**. La selección de materiales permite acceder al conocimiento a través de diferentes vías, lo cual está en sintonía con el Diseño Universal para el Aprendizaje.

5. RECURSOS

- Plataformas digitales educativas.

- Libro de texto que nos sirve de guía: **English for early childhood carers and educators** Altamar.

Consideramos que es un material claramente estructurado que se centra en el desarrollo de todas las competencias lingüísticas, en especial las productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula del ciclo para que el alumnado reflexione, no deje de estar motivado y se exprese en inglés de forma sencilla y natural. Este método pone a disposición del profesorado una gran cantidad de material adaptado con el que se puede atender la diversidad existente en el aula.

- El profesorado podrá utilizar los múltiples recursos disponibles en internet para el desarrollo de las distintas destrezas y dar respuesta a las diversas necesidades del alumnado.

- En cuanto a medios tecnológicos, todas las aulas cuentan con pizarra digital o proyector y pantalla. Nuestro centro cuenta también con ordenadores disponibles para el alumnado previa reserva.

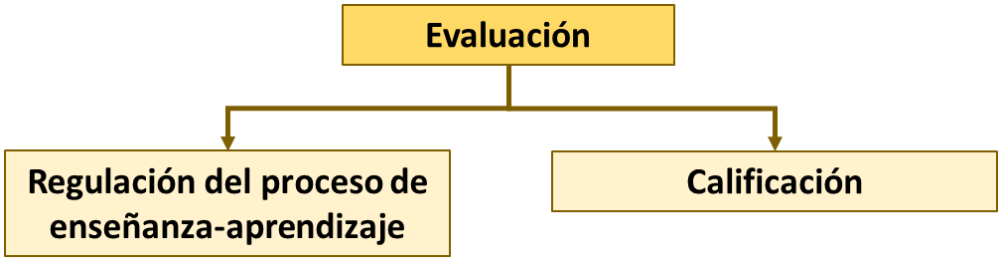
- Al ser la primera vez que se impone la asignatura de Inglés en este ciclo, iremos incluyendo recurso que vayamos descubriendo a lo largo del curso.

6. EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso que comporta recoger información, analizarla y tomar decisiones de acuerdo al juicio emitido. Estas decisiones se tomarán con una doble finalidad:

* Con una **finalidad formativa o pedagógica**, para acompañar y regular el proceso de enseñanza-aprendizaje. Será fundamental para detectar dificultades y prestar las orientaciones y apoyos necesarios para superarlas.

* Con una **finalidad valorativa o calificadora**, con el objeto de determinar el grado en que se han alcanzado los Resultados de Aprendizaje y, en definitiva, las competencias previstas en el currículo. Esta finalidad corresponde a la **calificación**.



Es importante tener en cuenta que no todas las actividades evaluables son calificables. Se priorizarán como actividades calificables aquellas en que se trabajen procesos cognitivos de orden superior (analizar, evaluar o crear), pues con su aplicación se da por supuesto que se han adquirido los de orden inferior (recordar, comprender o aplicar).

6.1. Referentes para la evaluación

La evaluación, de acuerdo a la ordenación curricular vigente, se lleva a cabo tomando como referente los Resultados de Aprendizaje (RA). Los RA se contemplan como bloques independientes desde el punto de vista de la evaluación y la calificación. Así, la superación del módulo exige la superación de cada uno de los RA.

En principio, cada RA tendrá el mismo peso en la calificación del módulo, aunque difieran las horas asignadas a cada uno. Como el módulo de inglés profesional tiene 5 RA, cada uno aporta un 20 % a la calificación final. De esta manera, la fórmula para la calificación del módulo responde a:

MP (100 %) = RA 1 (20 %) + RA 2 (20 %) + RA 3 (20 %) + RA 4 (20 %) + RA 5 (20 %)

Los RA se concretan en unos Criterios de Evaluación (CE) que actúan como guías para la valoración. En este sentido, los CE constituyen el eje central de la actividad evaluativa y calificadora.

Hay que destacar que, desde esta perspectiva, los contenidos solo son un medio que conducen a los RA y nos permiten alcanzarlos, pero en ningún caso son finalistas, es decir, objetos de calificación.

Otro aspecto que deberá asegurarse con la evaluación es la superación de los tres dominios (taxonomía de Bloom) que se desprenden de los criterios de evaluación: el dominio cognitivo, el dominio instrumental y el dominio actitudinal. En cada caso, deberán seleccionarse las pruebas e instrumentos de evaluación que mejor se adapten a la naturaleza del criterio.

6.2. Momentos, instrumentos y herramientas de evaluación

6.2.1. La evaluación inicial

El grupo lo forman 6 alumnas. En cuanto a los contenidos, paso a describir lo que se ha recabado de carácter GENERAL durante las primeras semanas de curso en los siguientes bloques: Se trata de un grupo muy heterogéneo con alumnas que no saben casi nada y otras que tienen acreditado un nivel B1. Por lo tanto, la información del grupo no es muy exacta ya que no se puede generalizar.

1. Comprensión escrita. Casi todas muestran carencias de nivel básico. No están acostumbradas a leer.

2. Comprensión oral. Casi todas muestran carencias de nivel básico. Se agobian cuando pongo los audios y eso también los bloquea a la hora de responder.

3. Producción escrita. La mayoría presenta dificultades en el uso de la gramática y utiliza un vocabulario adecuado, pero con errores en el spelling.

4. Producción oral. A la mayoría le da mucha vergüenza participar y se niega. El principal problema de los pocos que participan es que intentan traducir del español al inglés cuando hablan.

5. Use of English:

5.1 Vocabulario. En general muestran muchas carencias de vocabulario.

5.2 Gramática. La gran mayoría muestra una adquisición gramatical deficiente. No conocen –o no recuerdan- conceptos básicos como los pronombres sujeto y objeto, pronombres o preposiciones.

3.1. Adquisición de competencias específicas:

- Comprender e interpretar textos orales, escritos y multimodales de forma clara: necesitan mejorar, especialmente en los textos orales.
- Producir textos orales, escritos y multimodales: necesitan mejorar.
- Interactuar con otras personas de manera oral y escrita con autonomía: insuficiente, necesitan mejorar, especialmente oralmente y para ello necesitan dejar de sentir vergüenza a la hora de hablar en inglés, además de dejar de tener miedo al error.
- Mediación: necesitan mucha más práctica ya que es una competencia nueva que se ha trabajado poco.
- Ampliar y usar repertorios lingüísticos: necesitan mejorar.
- Diversidad lingüística y cultural: necesitan mejorar y haremos especial hincapié en la adquisición de aspectos culturales.

62.2. La evaluación del proceso

La evaluación ha de ser, en esencia, continua y, por lo tanto, forma parte del proceso educativo como un elemento inseparable de este. De esta manera, la información que aporta servirá para adaptar los procesos de enseñanza aprendizaje y ajustar las medidas de refuerzo educativo.

Las actividades seleccionadas con finalidad evaluativa se configuran como **evidencias de aprendizaje** y podrán ser de tipos muy distintos.

Cada actividad evaluativa tiene que estar definida por:

- Los **Criterios de Evaluación** asociados.
- El **tipo de agrupamiento**, que será, normalmente: individual, parejas, grupo pequeño y grupo clase.
- El **agente evaluador**. En este sentido se distingue entre: evaluación docente, coevaluación o autoevaluación.
- El **instrumento de evaluación** que el alumnado utilizará para realizar la actividad o presentarla. Se puede contar con una gran variedad de instrumentos. Entre ellos podemos contar:

  -**Creaciones**: posts, videos, podcasts, infografías, murales, folletos, etc.

  -**Presentaciones** informáticas o pósteres, como soporte de exposición.

  -**Informes**. Son documentos escritos que recogen el proceso y las conclusiones de un trabajo o proyecto.

-**Dosieres**. Son recopilatorios de diferentes actividades que se han ido haciendo.

-**Test** de preguntas cortas y cerradas.

-**Pruebas orales**.

-**Pruebas escritas**.

-**Porfolios**. Son carpetas o recopilatorios de los trabajos que van realizándose durante un periodo.

- Las **herramientas de evaluación** sobre las pruebas o procesos evaluativas, que permiten evidenciar la adquisición de los aprendizajes. Consideraremos los siguientes:

-**Lista de control o *checklist***. Sirve para comprobar el cumplimiento (presencia/ ausencia) de un listado de requisitos o indicadores.

-**Tablas de estimación**. Son tablas evaluativas para valorar la frecuencia o grado de una serie de indicadores.

-**Rúbricas**. Son tablas de doble entrada con diferentes niveles de ejecución de una tarea, actividad o proceso educativo.

-**Lista de observación grupal**. Son tablas con los nombres del alumnado en las filas y las características observables en las columnas. Son útiles para la observación procedimental o actitudinal en trabajos en grupo.

-**Dianas de evaluación**. Son guías de puntuación visuales, sencillas de utilizar, especialmente útiles para procesos de autoevaluación y coevaluación.

-**Solucionarios con criterios de corrección**. Se establecen sobre todo para pruebas escritas.

6.2.3. La evaluación sumativa

Se lleva a cabo al final del proceso educativo, al finalizar el módulo profesional, para comprobar si se superado los Resultados de Aprendizaje y en qué medida se han alcanzado las competencias.

Con la implementación del aprendizaje por competencias y la evaluación continua, su aportación en la calificación final no es tan decisiva, pero sigue siendo muy importante porque representa, en última instancia, la valoración de los conocimientos, destrezas y competencias adquiridos durante el proceso de aprendizaje.

5. VALORACIÓN CUALITATIVA Y CONCLUSIONES DEL GRUPO

El grupo tiene una actitud muy positiva. Están motivadas con el planteamiento de la asignatura y se muestran participativas.

6. MEDIDAS A ADOPTAR TRAS EL ANÁLISIS DE LOS DATOS

Se enfocan las clases con una combinación de proyectos y actividades de producción y comprensión oral y escrita. Se fomenta el uso de recursos digitales ya que las alumnas traen ordenador portátil.

7. LA CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO

Las evidencias de aprendizaje (EA) o actividades calificadoras estarán asociadas a los Criterios de Evaluación, de manera que cada actividad se refiera al menos a un criterio de evaluación y que cada criterio de evaluación esté asociado a una actividad evaluativa.

Para que la calificación del alumnado sea lo más objetiva y transparente posible es necesario disponer de un sistema de calificación. Este lo diseñaremos a partir de la ponderación de los Criterios de Evaluación, siguiendo estas pautas:

1. Ponderación de los CE del RA. El primer paso consistirá en ponderar los CE de un RA. La suma de las ponderaciones ha de dar 100.

2. Concreción de los CE en Indicadores. En ocasiones los CE engloban más de una idea o ítem evaluable. En estos casos será conveniente leer con detenimiento cada CE y, si no son suficientemente concretos para su comprobación, concretarlos en unos **indicadores** más precisos.

Es recomendable modificar el redactado impersonal de los CE (*Se ha aplicado*…) por la primera persona (*He aplicado*…) para que alumno o alumna lo identifique como registros que servirán para su calificación y autoevaluación.

3. Determinación de la naturaleza de los Indicadores (o CE). Se ha de categorizar cada Indicador (o CE, si no se han concretado Indicadores), según sea *de naturaleza cognitiva*, *de naturaleza instrumental* o *de naturaleza actitudinal*, siguiendo los principios de la taxonomía de Bloom.

- La **naturaleza cognitiva** se refiere a la capacidad de pensar, procesar información y resolver problemas.

- La **naturaleza instrumental** se refiere a las habilidades físicas y motrices que los estudiantes desarrollan en el proceso de aprendizaje. Pero también se incluye la aplicación de procedimientos para solucionar problemas, tomar decisiones, hacer propuestas, etc.

- La **naturaleza actitudinal** se refiere a las emociones, actitudes y valores que los estudiantes desarrollan en el proceso de aprendizaje.

A nivel orientativo, en la tabla se indican algunos verbos habituales en los CE que pueden ayudar a identificar la naturaleza de cada Criterio.

Cognitiva	Instrumental	Actitudinal
He identificado He analizado He definido He descrito He conocido He determinado He especificado He detallado	He diseñado He elaborado He aplicado He establecido He efectuado He confeccionado He evaluado He utilizado He ejecutado He realizado He puesto en práctica He tomado	He mostrado la iniciativa He responsabilizado He valorado He justificado He tomado conciencia

Sin embargo, hay que tomar estos verbos como orientativos, pues según la realidad que especifica el CE pueden corresponder a una naturaleza diferente de la que se indica en la tabla. Por ejemplo, la expresión "se ha analizado…" que *a priori* es de naturaleza cognitiva, podría ser de naturaleza instrumental si su aplicación se realiza en un contexto aplicado o no teórico.

4. Ponderación de los Indicadores. (Solo si se han concretado los CE en Indicadores) Se aplicará la ponderación considerando que la suma de las ponderaciones de los Indicadores de un CE ha de ser igual al porcentaje de ponderación establecido para este CE. Para realizar esta ponderación se tendrá muy en cuenta la naturaleza de los criterios, de acuerdo a estas valoraciones:

- **Los Indicadores de naturaleza instrumental** serán los que tendrán un mayor peso, pues son los más competenciales y para alcanzarlos requiere haber aplicado procesos cognitivos de orden superior.

- **Los Indicadores de naturaleza cognitiva**. Los que trabajan procesos de orden inferior tendrán una ponderación más reducida, porque no son competenciales en sí mismos y porque ya se trabajan implícitamente en procesos de orden superior. Los de orden superior tendrán una ponderación mayor, aunque en muchos casos suelen estar implícitos en los de naturaleza instrumental.

- **Los Indicadores de naturaleza actitudinal** se ponderarán de acuerdo la importancia relativa que tengan en el conjunto del CE y del RA.

5. Selección de las evidencias de aprendizaje (EA) o actividades calificadoras:

- Se realizará a través de unos instrumentos de evaluación (por ejemplo, una infografía, un video, un informe, un póster, un *role playing*, etc.).

- Se han de priorizar evidencias que requieran el trabajo de procesos de orden superior, pues integran a los de orden inferior y son los que dan sentido a la adquisición de competencias.

Procesos de orden inferior	Procesos de orden inferior
Recordar	Analizar
Comprender	Evaluar
Aplicar	Crear

Esto no excluye el uso de EA que trabajen procesos de orden inferior (por ejemplo, pruebas escritas sobre conocimientos), pero acostumbrarán a estar asociados a criterios de evaluación o indicadores con baja ponderación, pues su influencia sobre la adquisición de competencias es mucho menor.

- En el conjunto de todas las evidencias de aprendizaje, deben tratarse todos los CE. Es posible que algunas actividades recojan varios CE, o que un CE se trabaje en varias actividades. En estos casos deberán ajustarse las ponderaciones, de manera que se mantenga el peso de la ponderación inicial establecida para cada CE.

6. Aplicación de unas herramientas de evaluación. Para cada evidencia de aprendizaje (EA) se seleccionará una herramienta (rúbrica, lista de control, escala de estimación…) para determinar el grado de adquisición de los aprendizajes y las competencias.

Es conveniente que el alumnado conozca toda esta estructura de indicadores y ponderaciones (incluso que participe en su elaboración), pues en base a ella se le va a calificar.

RA 1. Evidencias de aprendizaje

RA1	Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

1. Ponderación de los CE

RA1	a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.	**10 %**
	b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en	**10 %**

	cualquier soporte en lengua estándar.	
	c) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.	**10 %**
	d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.	**10 %**
	e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.	**10 %**
	f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.	**15 %**
	g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.	**15 %**
	h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	**20 %**

2. Concreción de los CE en Indicadores

RA	CE	Indicadores
RA 1	a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.	**a.1.** He identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.
	b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.	**b.1.** He reconocido la finalidad de mensajes directos en lengua estándar.
		b.2. He reconocido la finalidad de mensajes telefónicos o a través de soportes audiovisuales en lengua estándar.
	c) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.	**c.1.** He extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.
	d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.	**d.1.** He identificado el punto de vista y la actitud del hablante.
	e) Se ha identificado el hilo	**e.1.** He identificado el hilo argumental de mensajes orales.

	argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.	**e.2.** He determinado los roles que aparecen en los mensajes orales.
	f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.	**f.1.** He comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.
	g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.	**g.1.** He extraído las ideas principales de conferencias y charlas académicas y profesionales, lingüísticamente complejas.
		g.2. He extraído las ideas principales de informes y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
	h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	**h.1.** He tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

3. Determinación de la naturaleza de los Indicadores

Verde	**Naturaleza instrumental**
Naranja	**Naturaleza cognitiva**
Azul	**Naturaleza actitudinal**

RA	CE	Indicadores
RA 1	a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.	**a.1.** He identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.
	b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.	**b.1.** He reconocido la finalidad de mensajes directos en lengua estándar.
		b.2. He reconocido la finalidad de mensajes telefónicos o a través de soportes audiovisuales en lengua estándar.

	c) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.	**c.1.** He extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.
	e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.	**e.1.** He identificado el hilo argumental de mensajes orales.
		e.2. He determinado los roles que aparecen en los mensajes orales.
	f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.	**f.1.** He comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.
	g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.	**g.1.** He extraído las ideas principales de conferencias y charlas académicas y profesionales, lingüísticamente complejas.
		g.2. He extraído las ideas principales de informes y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
	h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	**h.1.** He tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

4. Ponderación de los Indicadores

RA	CE	%	Indicadores	%
RA 1	a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.	10 %	**a.1.** He identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.	10 %
	b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.	10 %	**b.1.** He reconocido la finalidad de mensajes directos en lengua estándar.	5 %
			b.2. He reconocido la finalidad de mensajes telefónicos o a través de soportes audiovisuales en lengua estándar.	5 %

	c) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.	**10 %**	**c.1.** He extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.	**10 %**
	d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.	**10 %**	**d.1.** He identificado el punto de vista y la actitud del hablante.	**10 %**
	e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.	**10 %**	**e.1.** He identificado el hilo argumental de mensajes orales.	**5 %**
			e.2. He determinado los roles que aparecen en los mensajes orales.	**5 %**
	f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.	**15 %**	**f.1.** He comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.	**15 %**
	g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.	**15 %**	**g.1.** He extraído las ideas principales de conferencias y charlas académicas y profesionales, lingüísticamente complejas.	**8 %**
			g.2. He extraído las ideas principales de informes y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.	**7 %**
	h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	**20 %**	**h.1.** He tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	**20 %**
		100 %		**100 %**

5. Selección de las evidencias de aprendizaje (EA) y herramientas de evaluación

Partiendo de los CE y sus indicadores, se seleccionan las actividades calificadoras que mejor evidencian los aprendizajes y las herramientas para medirlos:

Evidencias de aprendizaje (EA)				
RA	**Instrumento**	**Ind.**	**%**	**Herramienta**
RA 1	**EA 1.1.** Prueba escrita de comprensión de una conversación telefónica profesional.	a.1	10 %	Solucionario con criterios de corrección
	EA 1.2. Conversación sobre un tema del ámbito profesional en un entorno real.	b.1	5 %	Rúbrica
		f.1	15 %	
	EA 1.3. Presentación expositiva sobre declaraciones televisivas de un cargo administrativo o una persona destacada en el ámbito profesional.	b.2	5 %	Rúbrica
		c.1	10 %	
		g.2	7%	
	EA 1.4. Debate sobre el futuro del ámbito profesional.	d.1	10 %	Lista de observación grupal
		e.1	5 %	
		e.2	5 %	
	EA 1.5. Artículo informativo sobre una conferencia del ámbito profesional.	g.2	8 %	Rúbrica
		h.1	20 %	
			100 %	

RA 2. Evidencias de aprendizaje

RA 2	Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	
RA	**CE**	**%**
RA 2	a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.	**10 %**
	b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.	**10 %**

	c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.	**10 %**
	d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	**10 %**
	e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.	**10 %**
	f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.	**10 %**
	g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.	**10 %**
	h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.	**10 %**
	i) Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.	**10 %**
	j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.	**10 %**

→ **Indicadores para el RA 2**

RA	CE	%	Indicadores	%
RA 2	a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.	**10 %**	**a.1.** He identificado la idea principal de textos específicos de mi ámbito social, profesional o académico.	**10 %**
	b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.	**10 %**	**b.1.** He reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.	**10%**
	c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.	**10 %**	**c.1.** He extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a mi profesión y contenidos en distintos soportes.	**10 %**

	d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	**10 %**	**d.1.** He tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	**10 %**
	e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.	**10 %**	**e.1.** He leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.	**10 %**
	f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.	**10 %**	**f.1.** He interpretado la correspondencia relativa a mi especialidad, captando fácilmente el significado esencial.	**10 %**
	g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.	**10 %**	**g.1.** He interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con mi especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.	**10 %**
	h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.	**10 %**	**h.1.** He identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos sobre una amplia serie de temas profesionales	**5 %**
			h.2. He identificado con rapidez el contenido y la importancia de informes sobre una amplia serie de temas profesionales	**5 %**
	i) Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.	**10 %**	**i.1.** He interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, recibidas a través de soportes digitales.	**5 %**
			h.2. He interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.	**5 %**
	j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.	**10 %**	**j.1.** He traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.	**10 %**
		100 %		**100 %**

→ **Herramientas de evaluación para el RA 2**

Evidencias de aprendizaje (EA)				
RA	**Instrumento**	**Ind.**	**%**	**Herramienta**
RA 2	**EA 2.1.** Resumen de un texto periodístico sobre el ámbito profesional.	a.1	10 %	Rúbrica
		h.1	5 %	
	EA 2.2. *Role-play.* Reunión profesional de valoración de un informe.	b.1	10 %	Lista de observación grupal
		d.1	10 %	
		e.1	10 %	
		g.1	10 %	
		h.2	5 %	
	EA 2.3. Artículo para una wiki sobre el ámbito profesional	c.1	10 %	Rúbrica
		j.1	10 %	
	EA 2.4. Carta a un cliente o usuario.	f.1	10 %	Rúbrica
	EA 2.5. Presentación de documentación profesional siguiendo las instrucciones telemáticas de una instancia administrativa o una institución.	i.1	5 %	Lista de control
	EA 2.6. Respuesta a un correo electrónico de un superior jerárquico en el ámbito profesional.	i.2	5 %	Rúbrica
			100 %	

→ RA 3. Evidencias de aprendizaje

RA 3	Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	
RA	**CE**	**%**
RA 3	a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.	**10 %**
	b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.	**10 %**
	c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.	**10 %**

	d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.	**10 %**
	e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.	**10 %**
	f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.	**10 %**
	g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.	**5 %**
	h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.	**5 %**
	i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.	**10 %**
	j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.	**10 %**
	k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.	**10 %**

→ **Indicadores para el RA 3**

RA	CE	%	Indicadores	%
RA 3	a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.	**10 %**	**a.1.** He emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.	**10 %**
	b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.	**10 %**	**b.1.** He intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.	**10 %**
	c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.	**10 %**	**c.1.** He seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje.	**5 %**
			c.2. He seleccionado y aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país.	**5 %**
	d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los	**10 %**	**d.1.** He realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.	**10 %**

	protocolos establecidos.			
	e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.	**10 %**	**e.1.** He utilizado correctamente la terminología de la profesión.	**10 %**
	f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.	**10 %**	**f.1.** He descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de mi competencia.	**10 %**
	g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.	**5 %**	**g.1.** He solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando lo he considerado necesario.	**5 %**
	h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.	**5 %**	**h.1.** He interaccionado espontáneamente.	**2,5 %**
			h.2. He adoptado un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.	**2,5 %**
	i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.	**10 %**	**i.1.** He expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.	**10 %**
	i) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.	**10 %**	**j.1.** He expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.	**10 %**
	k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.	**10 %**	**k.1.** He respondido a preguntas relativas a mi vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.	**10 %**
		100 %		**100 %**

→ **Herramientas de evaluación para el RA 3**

Evidencias de aprendizaje (EA)				
RA	**Instrumento**	**Ind.**	**%**	**Herramienta**
RA 3	**EA 3.1.** Presentación informativa grupal sobre el ámbito profesional del alumnado.	a.1	10 %	Lista de observación grupal
		b.1	10 %	
		d.1	10 %	
		e.1	10%	
		g.1	5 %	
		h.1	2,5 %	
	EA 3.2. Debate sobre las implicaciones (éticas, sociales, políticas, etc.) de los avances tecnológicos en el sector profesional.	i.1	10 %	Lista de observación grupal
		j.1	10 %	
	EA 3.3. *Role-play.* Simulación de una sesión de formación a nuevos profesionales.	c.2	5 %	Rúbrica
		f.1	10 %	
	EA 3.4. Entrevista de trabajo.	c.1	5 %	Rúbrica
		h.2	2,5 %	
		k.1	10 %	
			100 %	

RA 4. Evidencias de aprendizaje

RA 4	Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	
RA	**CE**	**%**
RA 4	a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.	**20 %**
	b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.	**10 %**
	c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.	**20 %**

	d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.	**10 %**
	e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.	**10 %**
	f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.	**10 %**
	g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.	**10 %**
	h) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.	**10 %**

→ **Indicadores para el RA 4**

RA	CE	%	Indicadores	%
RA 4	a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.	**20 %**	**a.1.** He escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con mi profesión.	**10 %**
			a.2. He sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.	**10 %**
	b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.	**10 %**	**b.1.** He cumplimentado documentación específica de mi campo profesional.	**4 %**
			b.2. He utilizado vocabulario específico.	**3 %**
			b.3. He respetado los protocolos y normas de relación social propios del país.	**3 %**
	c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.	**20 %**	**c.1.** He organizado la información con corrección, precisión, cohesión y coherencia.	**10 %**
			c.1. He solicitado información de tipo general o detallada y/o la he facilitado.	**10 %**
	d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.	**10 %**	**d.1.** He cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.	**10 %**
	e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos	**10 %**	**e.1.** He elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo	**10 %**

	significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.		detalles relevantes que sirvan de apoyo.	
	f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.	**10 %**	**f.1.** He escrito cartas informales respetando sus convenciones léxicas y de formulación.	**5 %**
			f.2. He escrito cartas formales respetando sus convenciones léxicas y de formulación.	**5 %**
	g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.	**10 %**	**e.1.** He resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando mis propios recursos lingüísticos.	**10 %**
	h) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.	**10 %**	**h.1.** He utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que voy a elaborar.	**10 %**
		100 %		**100 %**

→ **Herramientas de evaluación para el RA 4**

Evidencias de aprendizaje (EA)				
RA	**Instrumento**	**Ind.**	**%**	**Herramienta**
RA 4	**EA 4.1.** Artículo periodístico sobre la aplicación de la inteligencia artificial en el ámbito profesional.	**a.1**	**10 %**	Rúbrica
		a.2	**10 %**	
	EA 4.2. Cumplimentación de documentación para trámites administrativos en el ámbito profesional.	**b.1**	**4 %**	Rúbrica
		b.2	**3 %**	
		b.3	**3 %**	
	EA 4.3. Elaboración de un informe del ámbito profesional.	**c.1**	**10 %**	Rúbrica
		c.2	**10 %**	

		e.1	10 %	
		h.1	10 %	
	EA 4.4. Prueba escrita de conocimientos lingüísticos aplicados.	d.1	10 %	Rúbrica
		g.1	10 %	
	EA 4.5. Carta a un familiar o amigo.	f.1	5 %	Rúbrica
	EA 4.6. Carta a una consejería competente en el ámbito profesional del alumno o la alumna.	f.2	5 %	Rúbrica
			100 %	

→ **RA 5. Evidencias de aprendizaje**

RA 5	Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

RA	**CE**	**%**
RA 5	a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	**10 %**
	b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.	**20 %**
	c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	**20 %**
	d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.	**20 %**
	e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.	**20 %**
	f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.	**10 %**
		100 %

→ **Indicadores para el RA 5**

RA	CE	%	Indicadores	%
RA 5	a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	**10 %**	**a.1.** He definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	**10 %**
	b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.	**20 %**	**b.1.** He descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.	**20 %**
	c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	**20 %**	**c.1.** He identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	**20 %**
	d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.	**20 %**	**d.1.** He identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.	**20 %**
	e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.	**20 %**	**e.1.** He aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.	**20 %**
	f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.	**10 %**	**f.1.** He reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.	**10 %**
		100 %		**100 %**

→ **Herramientas de evaluación para el RA 5**

Evidencias de aprendizaje (EA)				
RA	**Instrumento**	**Ind.**	**%**	**Herramienta**
RA 5	**EA 5.1.** Presentación sobre la realidad profesional del alumno o la alumna en un país anglófono.	**a.1**	**10 %**	Rúbrica
		b.1	**20 %**	
		c.1	**20 %**	
		d.1	**20 %**	
	EA 5.2. *Role-play.* Participación en un congreso internacional en un país anglófono.	**e.1**	**20 %**	Rúbrica
	EA 5.3. Visionado de escenas cinematográficas o televisivas en distintas variedades de inglés (BrE, AmE, AusE, etc.).	**f.1**	**10 %**	Solucionario con respuestas
			100 %	