

IES SANTÍSIMA TRINIDAD

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS 2º ESO

CURSO ESCOLAR 2020-21

Jefe de Departamento: Eva Godoy Lorite

ÍNDICE

- 1. Composición del departamento didáctico**
- 2. Introducción y metodología**
- 3. Competencias clave**
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Perfiles competenciales
- 4. Objetivos de la ESO**
 - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
 - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
- 5. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**
 - a) Desarrollo curricular
 - b) Elementos transversales
- 6. Evaluación y promoción**
 - a) Principios de evaluación
 - b) Evaluación inicial
 - c) Evaluación formativa y sumativa
 - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
 - e) Criterios de calificación
 - f) Instrumentos de evaluación
 - g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada período.
 - h) Evaluación de la práctica docente
- 7. Atención a la diversidad**
 - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
 - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
Propuestas del departamento generales para adaptaciones no significativas.
- 8. Actividades complementarias y extraescolares**
- 9. Materiales y recursos didácticos**
- 10. Plan de lectura**
- 11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

1. Composición del departamento didáctico

El departamento de inglés está integrado por los siguientes profesores.

Rafael León Pino (tutor de 1º de Bachillerato).

Efigenia Yáñez Blanco (tutora de 2º de Bachillerato).

Reyes Clavijo López (Vicedirectora).

Juan Martínez Martínez (coordinador de la sección bilingüe).

Margarita Ortiz Nieto (jefe de estudios de adultos).

Eva Godoy Lorite (jefe de departamento).

Liliana Cano Sánchez imparte inglés en 2º de PMAR y se encarga de los refuerzos de 1º de ESO.

El departamento se reúne los lunes en horario de tarde.

2. Introducción y metodología

- **Principios metodológicos**

- El curso se articula en torno a los siguientes principios.
- - Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y escrito de manera natural.
- - Profundizar en el desarrollo de estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse a situaciones reales de comunicación.
- - Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él, comparándolo con su lengua materna.
- - Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- - Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening, speaking, reading y writing*.
- - Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros sólo en términos morfosintácticos y funcionales.
- - Despertar en el alumno la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio.
- - Motivar al alumno con temas de interés.
- - Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso en el aprendizaje.
- El curso se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

El nivel es compatible con los niveles **A1/A2** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Componentes del curso**

- Los siguientes componentes que los alumnos tienen a su disposición facilitan alcanzar los objetivos propuestos:

PARA EL ESTUDIANTE:

- **Student's Book**

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa cada dos páginas.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto que incluye la tarea *Techno Option*.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.

- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Páginas de *Way to English* en todas las unidades, que se centra en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
- Materiales de *IC Classroom* integrados a lo largo de toda la unidad.
- *Extra reading*, una sección cultural e interdisciplinar
- Una sección *Grammar Charts and Extra Practice* de teoría y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de gramática adicionales en dos niveles.
- Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).
- Lista de verbos irregulares.

• **Workbook digital (disponible solamente en el libro digital del profesor)**

- Una unidad de introducción y nueve unidades con ejercicios graduados de vocabulario y gramática, textos de lectura, ejercicios de comprensión oral, diálogos para completar, práctica adicional de escritura, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducciones en castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una lista de verbos irregulares traducidos al castellano.
- Una guía de escritura con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Páginas *Writing Plan* para completar con los ejercicios de expresión escrita propuestos en el *Student's Book*.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección *Learning Competences*.

• **Language Builder (combinado con el Workbook)**

- Vocabulario y lenguaje funcional clasificado por temas.
- Divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

• **Interactive Student**

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- Interactive Vocabulary Practice
- *Interactive Grammar practice*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*.
- Communication and Culture Videos
- **WordApp**: Lista interactiva de vocabulario y actividades para la aplicación móvil para practicar en cualquier momento y lugar.

• **Página web de Way to English ESO 2 – Student's Zone**

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del

Workbook con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

Interactive Whiteboard:

- Communication videos para mejorar la producción oral incluyendo actividades de comprensión y de speaking.
- Culture videos contenido auténtico y entretenido adaptado para cada nivel de la ESO incluyendo actividades de comprensión.
- Grammar Animation: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
- Vocabulary Presentations: listas de palabras con audio y su traducción al castellano que ayuda a aprender y evaluar el vocabulario.
- Slideshows: presentaciones de diapositivas sobre temas culturales.
- Games: una forma divertida de repasar gramática y vocabulario.
- Extra Practice: practica interactiva de gramática y vocabulario.
- Speaking Exam Practice: ejercicios estructurados en base al examen CEF.

Uso de la *Interactive Whiteboard* en clase

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de *YouTube*, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo “clic”.

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional,

europaea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.

1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.

2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por

aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto,

planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales

básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	2.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12
	2.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12
	2.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	2.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11
	2.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13

Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	2.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones	2.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12
	2.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12
	2.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC/ Objetivos: 10, 13, 14
	2.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11
	2.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13

breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, lenguaje no verbal, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras Tecnologías de la Información y Comunicación, Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.	
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	2.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP / Objetivos: 2, 10, 11 2.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL / Objetivos: 2, 6, 10, 11 2.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL / Objetivos: 2, 6, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6
Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos,	2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6

educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.	2.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD / Objetivos: 3, 4, 12
	2.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12
	2.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras Tecnologías de la Información y Comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	2.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11 2.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	2.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura

	exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CLL / Objetivos: 3, 4, 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).	2.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12
	2.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7, 9, 12
	2.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	2.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11 2.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	2.4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP/ Objetivos: 5, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 5, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos,	2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/

educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	Objetivos: 5, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS, etc.). CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 3, 4, 6

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en 2º de ESO:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).

Expresión de relaciones temporales: (when, then...).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can).

Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on, at...), distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin.

Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo

conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6. Evaluación y promoción

a) Los principios de evaluación

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje . Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

b) Evaluación inicial

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.
3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.
4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.
5. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

c) La evaluación formativa y sumativa

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También podemos hacer uso de **pruebas objetivas** periódicas para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada nota/puntuación obtenida en el proceso de evaluación. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. La manera de incorporar y combinar los diferentes componentes de los exámenes en la evaluación final está reflejada en los ejemplos de la **hoja de evaluación** al final de este capítulo.

La **autoevaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un **portfolio** de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa y, sobre todo, mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

Las propuestas de las **hojas de evaluación** en esta programación e incluidas en este epígrafe permiten al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en cada unidad y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma.

A partir de la *hoja de evaluación*, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

Formative Record Sheet

Score: 1 – 10
1 = Insufficient
5 = Sufficient
10 = Outstanding

Name _____

Class

School Year _____

**Photo of
student
to go here**

[illegible]

Observations

[illegible]

Summative Evaluation

Name _____
Class _____
School Year _____

	Diagnostic Test	Term 1 □□ □□□ (circle level)	Term 2 □□ □□□ (circle level)	Term 3 □□ □□□ (circle level)	Final Exam 1	Final Exam 2	Final Mark
Reading							
Speaking							
Listening							
Grammar							
Vocabulary							
Writing							

Observations

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

La programación didáctica se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los estándares evaluables son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende casi al completo los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende correctamente los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>

2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial transacciones y gestiones</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas lo esencial</i>	<i>Entiende casi al completo lo esencial transacciones y</i>	<i>Entiende correctamente lo esencial transacciones y</i>

<i>cotidianas y estructuradas.</i>	<i>transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>gestiones cotidianas y estructuradas.</i>
------------------------------------	--	--	--

2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia.</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia.</i>	<i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia.</i>	<i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia.</i>

2.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas en una conversación informal en la que participa, descripciones,</i>	<i>Comprende casi al completo en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de</i>	<i>Comprende correctamente en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de</i>

<i>vista y opiniones.</i>	<i>narraciones, puntos de vista y opiniones.</i>	<i>vista y opiniones.</i>	<i>vista y opiniones.</i>
---------------------------	--	---------------------------	---------------------------

2.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y tampoco comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.</i>	<i>Comprende casi al completo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.</i>	<i>Comprende correctamente lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.</i>

2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distigue parcialmente y con problemas las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distingue casi al completo las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distingue correctamente las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>

2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica casi al completo la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su</i>	<i>Hace con dificultad hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su</i>	<i>Hace casi al completo y corretamente hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos</i>	<i>Hace hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con</i>

<i>interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..</i>	<i>concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..</i>
--	---	---	--

2.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas.</i>	<i>Se desenvuelve parcialmente y con problemas indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Se desenvuelve casi al completo indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Se desenvuelve correctamente indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>

2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.</i>	<i>Participa parcialmente y con problemas en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i>	<i>Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i>	<i>Participa correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. para establecer contacto u otras funciones.</i>
---	--	--	---

2.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Toma parte parcialmente y con problemas en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Toma parte casi al completo en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Toma parte correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los

critérios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende casi al completo las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende correctamente las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>

2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal,</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los</i>	<i>Comprende casi al completo los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal,</i>	<i>Comprende correctamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal,</i>

<i>académico y ocupacional.</i>	<i>ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>académico y ocupacional.</i>	<i>académico y ocupacional.</i>
---------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------------

2.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende casi al completo correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende correctamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>

2.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------

<i>No comprende correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende casi al completo correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende correctamente correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>
--	--	--	---

2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte, aún si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende correctamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i>

2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Entiende casi al completo información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Entiende correctamente información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>

2.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas, ni se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende casi al completo lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende correctamente lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa parcialmente y con problemas un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa casi al completo un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>

2.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe casi sin dificultad notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe correctamente notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>

2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés
--

personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe casi al completo notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>

2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y</i>	<i>Escribe sin dificultad informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo</i>	<i>Escribe correctamente informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo</i>

<i>de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>
--	--	--	--

2.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>Escribe sin dificultad correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>

2.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>Escribe casi sin dificultad correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>

e) Criterios de calificación

Los criterios de calificación representan las decisiones del Departamento sobre:

- 1º - qué componentes tendrá la nota final (trimestral o anual).
- 2º - qué porcentajes se asignarán a cada una de las partes.
- 3º - la relación de la nota trimestral y final con la evaluación de los estándares y de las competencias.

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Las calificaciones provienen de las diferentes pruebas orales y escritas así como de la observación del trabajo en el aula y la revisión del trabajo en casa. Se basarán en los estándares o criterios de evaluación específicos, tal como se indica en cada unidad didáctica.

f) Instrumentos de evaluación

- Pruebas objetivas (orales y escritas).
- Cuaderno de clase.
- Escuchas guiadas.
- Cuestionarios.
- Exposiciones orales.
- Presentaciones.
- Ediciones de vídeos.
- Grabaciones de audios.
- Interacciones en clase.
- Lecturas guiadas.

- Trabajos grupales e individuales.
- Juegos de rol, dramatizaciones.
- Trabajos de investigación.
- Debates.
- Juegos.

g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada periodo:

- El propio sistema acumulativo de la materia recupera las evaluaciones pendientes. Las evaluaciones suspensas no tienen pruebas específicas de recuperación. La evaluación es continua y la materia, acumulable. El profesor proveerá al alumno con una serie de materiales que faciliten la recuperación de la materia.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumno con la materia suspensa realizará una prueba escrita, prueba objetiva que se basará en los contenidos y criterios de evaluación que se detallan en los informes de asignaturas con evaluación negativa entregados al alumno en junio junto a sus calificaciones.

Recuperación del alumnado con la materia pendiente de niveles anteriores:

Los alumnos de este nivel que tengan la materia pendiente de niveles anteriores tendrán a su disposición un material que les ayudará a superar la asignatura.

Los alumnos realizarán dos pruebas objetivas para recuperar los contenidos del curso o cursos previos. Las pruebas tendrán lugar en enero y abril y se hará media de las mismas siempre que se superen con una calificación de 5 ó más puntos. Si el alumno no supera la primera prueba, todo el contenido de la misma tendrá que recuperarlo en la segunda prueba. Las pruebas se basarán en un material que será entregado a los alumnos a comienzo de curso.

En el día de las pruebas objetivas los alumnos harán entrega, así mismo, de los ejercicios correspondientes a la parte a recuperar.

En cualquier caso, si el alumno supera a final de curso la materia correspondiente al curso en que se encuentra, aprobará automáticamente la materia pendiente del curso o cursos previos.

Si no es así y el alumno tampoco ha superado la asignatura pendiente, podrá hacer la prueba extraordinaria de septiembre de todos los cursos que tenga pendientes.

Evaluación de la práctica docente

Se adjunta un modelo que facilita la evaluación de la práctica docente:

Aspectos a evaluar	si	no
Diseño de la programación		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	☐	☐
Se ha realizado un análisis del contexto?	☐	☐
Se ha coordinado dentro del departamento?	☐	☐
El proceso de aprendizaje-enseñanza		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	☐	☐
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	☐	☐
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	☐	☐
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	☐	☐
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	☐	☐
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes	☐	☐

niveles?		
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	☐	☐

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades propuestas que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que

tienen más nivel.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

El profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas.

Principios generales para las adaptaciones no significativas consensuados por el departamento de inglés

OBJETIVOS

En principio se intentará que el alumno alcance los objetivos previstos para el nivel en que se encuentra. Con tal fin tanto contenidos como criterios de calificación se modificarán adaptándolos en cada caso al alumno. También la metodología será adaptada para que el grado de consecución de objetivos sea adecuado.

CONTENIDOS

El alumnado con adaptación no significativa deberá estudiar y asimilar contenidos pero, para facilitar la asimilación de contenidos, podremos hacer varias adaptaciones a nivel de vocabulario, gramática, adquisición de destrezas, pruebas objetivas, etc.

- a) **Vocabulario:** La adquisición de vocabulario nuevo no suele ser difícil para el alumnado. Si algún alumno tiene dificultades para adquirir y usar en contexto vocabulario nuevo, priorizaremos la adquisición de las listas de vocabulario correspondientes a cada unidad. Listas que también traducen el vocabulario al español y facilitan la transcripción fonética.
También trabajaremos el vocabulario en campos semánticos, asociaremos vocabulario con imágenes o lo presentaremos de manera que, según la capacidad del alumno, pueda resultarle fácil aprender palabras nuevas y usarlas en contextos comunicativos.
- b) **Gramática:** El alumno trabajará, siempre que sea posible, los mismos contenidos gramaticales que el resto de los compañeros, pero procuraremos que las actividades no sean de gran complejidad gramatical.
Para la adquisición de contenidos gramaticales más complejos priorizaremos actividades de tipo *multiple choice* (donde el

alumno tiene que elegir la respuesta correcta) o bien de unir preguntas y respuestas en clase y en pruebas objetivas. Lo prioritario es que el alumno reconozca la estructura y en lo posible la utilice en situaciones comunicativas.

- c) **Adquisición de destrezas:** Los alumnos trabajarán las audiciones con el resto de los compañeros, pero se adaptarán con preguntas más sencillas o cortas, las de nivel básico.

METODOLOGÍA

El profesor se compromete a hacer un seguimiento exhaustivo de este alumnado de manera que los alumnos/as con adaptación se sientan más guiados en el trabajo diario y puedan alcanzar un mayor grado de autonomía. Al igual que el resto del alumnado, el alumno con adaptación participará en las actividades propuestas en clase, sus intervenciones y su trabajo se tendrán en cuenta para que todos los avances, por modestos que sean, refuercen su motivación y sus ganas de realizar un trabajo bien hecho.

El profesor presentará la materia más difícil de adquirir en esquemas, presentaciones sencillas, en el idioma del alumno. Presentará, así mismo, la materia de las distintas pruebas de gramática y vocabulario por medio de esquemas que les ayuden a visualizar de manera clara el contenido de las pruebas y eliminará los ejercicios de mayor complejidad. Si es necesario y el alumno necesita mucho tiempo para realizar las pruebas o actividades de clase, éstas se acortarán.

En cuanto a la sección bilingüe de cada tema, el alumno con adaptación estará exento de hacer las pruebas objetivas relativas a la sección y si ésta es compleja, dedicará la sesión a hacer actividades de refuerzo del tema.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación se respetarán tal y como aparecen descritos para la etapa, pero para alcanzarlos se seguirán las adaptaciones mencionadas arriba.

Ficha NEAE
Alumno/alumna :.....
Curso escolar: 2/ 2..... Nivel: ESO / BACH Grupo:
Dificultades encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:
Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):
Resumen de las medidas:

--

8. Actividades complementarias y extraescolares

Participaremos en las siguientes actividades:

- . Viaje a Gran Bretaña de una semana en una actividad de inmersión lingüística. La actividad está programada para alumnos de 3º de ESO.
- . Participación en las actividades de “Abril Cultural” (proyección de películas, desayuno inglés..).
- . Celebración de festividades de países anglosajones con concursos, posters, decoración, tarjetas de navidad, tarjetas de Saint Valentine, etc.
- . Actividades contra la homofobia.
- . Actividades que promuevan el buen trato a los animales.
- . Asistencia a un musical en Madrid.

9. Materiales y recursos didácticos

- Libro de texto.
- Versión digital del libro de actividades correspondiente.
- Libros de lectura adicionales (readers).
- Página web del centro.
- Blog del departamento de inglés.
- Ejercicios y actividades propuestas en diversas páginas de internet, plataformas digitales, páginas de diversas editoriales.
- Material de refuerzo o material de ampliación (para alumnos aventajados)
- Audiciones.
- Presentaciones en PowerPoint
- Cdroms.
- Artículos de revistas.
- Vídeos.
- DVDs.
- Otras lecturas de las que dispone nuestra biblioteca.

10. Plan de lectura

Todos los integrantes del departamento participamos en el Plan de Lectura de nuestro centro.

En todas las clases integramos las cuatro destrezas básicas : listening, speaking, writing y reading e intentamos tratarlas de forma equilibrada para que la clase sea variada y el aprendizaje productivo.

Aparte de la lectura diaria, los alumnos tienen libros de lectura (readers) adecuados a su nivel de competencia lingüística. En los dos primeros cursos de ESO recomendamos una lectura graduada y en 3º y 4º de ESO dos lecturas graduadas

Hemos seleccionado los libros teniendo en cuenta su nivel y los intereses de nuestros alumnos. Hemos intentado hacer una selección variada, de diversos géneros (aventura, horror, clásicos)

Cada uno de los libros, además de seguir el currículo del curso correspondiente de ESO, tiene vocabulario y actividades de comprensión que consolidan y facilitan el desarrollo de la capacidad de los alumnos para comprender textos escritos

Todos los textos hacen además referencia a temas transversales que enriquecen el conocimiento general del alumno.

Trabajamos con estos “readers” resúmenes, damos información relativa a la época, hay actividades que se hacen antes, durante y después de la lectura, etc.

Además de las lecturas graduadas, todos los alumnos que así lo deseen pueden leer libros que ellos mismos hayan seleccionado, dependiendo de su gusto y asesorados por su profesor, y esas lecturas se tendrán en cuenta en la evaluación del alumno.

10. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

Índice

- a) Presentación de la unidad**
- b) Concreción curricular**
- c) Transposición didáctica**
- d) Evaluación de lo aprendido**

UNIDAD “Getting Started”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 1 sesión de 60 min.

La Unidad “Getting Started” es la unidad introductoria de este curso y repasa el uso de los verbos básicos y el vocabulario básico que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Recordar el vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y deportes.*
- *Utilizar correctamente los adjetivos posesivos, los pronombres objeto, el genitivo sajón y los verbos **to be** y **have got** en presente.*
- *Saludar y presentarse.*
- *Utilizar el lenguaje de clase.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- *Lengua y literatura:*
Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.
*Los verbos **to be** y **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.*
Adjetivos y pronombres posesivos.
El genitivo sajón.
- *Valores éticos:*
Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad introductoria.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 4-5 y *Language Builder*, LB, págs. 4-5: repaso del vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y el deporte.
 - *Grammar*, SB, pág. 5-6: uso de los adjetivos posesivos, el genitivo sajón y los verbos **to be** y **have got**.
 - *Listening*, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación entre adolescentes para saludarse y presentarse.
 - *Speaking*, SB, pág. 8: uso de instrucciones y preguntas para interactuar en el aula con el profesor/a y los compañeros/as para presentarse y saludarse.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animations*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.
- Aprender a aprender:
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 128, *My English Experience*, WB, pág. 129 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 4-5; *Grammar*, SB, págs. 5-6; *Speaking*, SB, pág. 8: realización de ejercicios de repaso porque consolidan lo que se ha aprendido anteriormente.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, pág. 8: conocimiento de las formas de presentación y saludo en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas; respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Grammar*, SB, págs. 5-6; *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 128: consciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 4: información sobre Bill Gates, Lady Gaga y Rafael

Nadal.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad “Getting Started” se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones		

presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 4)
	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 6)

gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que		
aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la		

comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas,		

presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 8) <i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- pp.134 y 136)	Student's book Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 - 4) <i>Action!</i> (SB p.11) Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 4) <i>Action!</i> (SB p.11)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
 Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
 Test Factory and Other Resources
 Burlington ESO Grammar Factory
 Interactive Whiteboard Materials
 Test Factory and Other Editable Resources
 Teacher's Manual
 Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las	Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 7)	☐

condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.		
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 6)	☐
1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación para inscribirse en un club de informática (SB- p.12, ejercicio 2)	☐
1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Diálogos guiados sobre información personal (SB- p. 18, ejercicio 4)	☐
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Welcome to Britain DVD, capítulo 1 The Project/Hello and welcome!	☐
1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Everything English DVD, capítulo 1 On the Phone	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hace una presentación en clase sobre el uso de las redes sociales usando una gráfica (SB- p. 13, ACTION!)	☐
2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Pedir información personal para inscribirse en un club de informática (SB- p. 12, ejercicio 2, ACTION!)	☐
2.3. Participa en conversaciones informales cara	Pregunta a su	☐

a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	compañero sobre información personal (SB- p.15, Grammar in ACTION!, ejercicio B)	
2.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Pregunta a su compañero sobre información personal (Speaking – Unit test)	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Entiende un gráfico sobre el uso de Facebook entre adolescentes (SB- p.13, Did You Know?) Información sobre una página Web (AIO Extension 1- p.162, ejercicio 2)	☐
3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Lectura de la descripción de personas en Reading (Unit test)	☐
3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Lectura de una página Web sobre el uso de redes sociales entre adolescentes (SB- p.12-13, ejercicio 3) Lectura de un foro de una página Web sobre nombres y sus orígenes (SB- p.17, ejercicio 5)	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa un cuadro con información personal. (SB- p.19, Writing)	☐
1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Hace una gráfica de una encuesta (SB- p.13, ACTION!)	☐
1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe sobre una página Web usando los datos que se facilitan (AIO Extension 1, p. 162, Ejercicio 5)	☐

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de

evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

UNIDAD 1 “At School”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.*
- *Practicar el uso del Present Continuous y aprender a diferenciarlo del Present Simple.*
- *Practicar el uso de **There is/are** y los artículos y quantifiers: **some, any, a lot, how much y how many.***
- *Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.*
- *Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.*
- *La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.*
- *Escribir la descripción de una fotografía fijándose en la estructura de los párrafos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre inventos.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *Localización de diversos países en un mapa y aprender datos sobre ellos y sobre su cultura.*

- **Valores éticos:**

- *Importancia de mantener conductas integradoras.*
- *El valor de la solidaridad.*
- *La protección de la infancia.*
- *UNICEF como ejemplo de organización protectora de los derechos de la infancia.*

- **Lengua y literatura:**

- *El Present Continuous en afirmativa, negativa e interrogativa.*
- *Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.*
- *Las expresiones temporales*
- *Los verbos estáticos.*
- *Las expresiones de cantidad*
- *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

- **Tecnologías:**

- Las páginas web de preguntas frecuentes: an FAQ Page.

- Los inventos

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 10, 14 y 20; *Language Builder*, LB, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.
- *Listening*, SB, págs. 11, 14 y 19: comprensión oral de una conversación sobre un colegio, de una visita guiada a un museo y notificaciones sobre actividades extraescolares
- *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: uso del *Present Continuous*; las expresiones temporales; diferencias entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*; **There is/are** y artículos y quantifiers: **some, any, a lot, how much y how many**.
- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Way to English*, SB, pág.19: uso de la lengua inglesa para describir fotografías y escribir un anuncio sobre una actividad extraescolar
- *Reading*, SB, págs. 12 y 17: comprensión escrita de una página web de preguntas frecuentes (FAQ page) sobre una *school-in-a-box* y un texto sobre el deporte en los colegios de China. Extra Reading 130. Información sobre objetos escolares, su invención y su evolución.
- *Pronunciation*, SB, pág. 15: práctica de pronunciación de la terminación verbal **-ing** y **do you**.
- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 117 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de imágenes y fotografías del alumno/a con la familia o amigos, revisando la estructura de los párrafos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, pág. 12: información sobre las *school-in-a-box* de la organización internacional Unicef.
- *Reading*, SB, pág. 17: información sobre el deporte en los colegios de China.
- *Extra Reading*, SB, págs. 130: importancia de los inventos de herramientas básicas para el colegio.

Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales

- relevantes mediante preguntas interculturales.
- + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
 - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
- **Aprender a aprender:**
 - *Check Your Progress*, WB, págs. 14-15; *Self-Evaluation*, WB, pág. 132; *Language Builder*, LB, págs. 6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
 - **Competencias sociales y cívicas:**
 - *Reading*, SB, pág. 12: conocer información de la organización Unicef, cuyo objetivo es proteger los derechos de la infancia en todo el mundo.
 - *Reading*, SB, pág. 17: interesarse por la información y respetar costumbres deportivas en los colegios.
 - *Speaking*, SB, págs. 10 y 13 *Way to English*, SB, pág. 19: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Aprender a expresar opiniones
 - **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
 - *Speaking*, SB, págs. 10,13 y 15; *Way to English*, SB, pág. 19; *Writing*, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, pág. 16, WB, págs. 13 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
 - **Conciencia y expresiones culturales:**
 - *Extra reading*, SB, pág. 130: Información sobre inventos que actualmente se usan en la escuela a diario.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La acentuación de las palabras y la terminación <i>-ing</i> de los verbos y de <i>do you</i>. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p.11, ejercicios 5,6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.14, ejercicios 3, 4) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.159) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas.	CCL CSC	Speaking (SB- p.11, ejercicios 11) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.13, ejercicios 10) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.159) [Criterio 1.2.7.]

Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La acentuación de las palabras y la terminación <i>-ing</i> de los verbos y de <i>do you</i> Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.	CCL CSC	Reading (SB- p.12, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p.11, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	CLIL (SB- p.17)

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.16, ejercicios 1, 2, task) [Criterio 1.4.1.]

<u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i> Léxico: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:	

Student's book Grammar (SB- pp.11y 13, ejercicios 7-10 y 5-9) [Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	Student's book Vocabulary (SB- pp.10 y 14, ejercicios 1 – 4 y 1-2) [Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]
---	--

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Interactive Whiteboard Materials Test Factory and Other Editable Resources Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad Escuchar anuncios públicos P19 ex 3	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Diálogo sobre actividades que te gustan P18 ex 1-3 Communication Video. What do you like? P18	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación sobre el colegio p11 ex 5-6	☐
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y	Dialogar para describir una ilustración P15 ex 10	☐

directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.		
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Escuchar guía de un museo P14 ex 3-4	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture Video: Board Sports p17	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Describir una ilustración P15 ex 9	☐
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Hablar de rutinas diarias P11 ex 11	☐
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Role plays para intercambiar información P18 ex 3	☐
2.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional , intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos	Descripción de personas; intercambio de información p15 ex 9	☐

clave si lo necesita.		
-----------------------	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Horario escolar P10 ex 1 Anuncios para diferentes actividades P14 ex 1	☐
2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Correspondencia entre dos amigos P16 Modelo.	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Página web sobre School in a Box P12 ex 1-3 Extra reading: Tres timelines históricos P130	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Hacer apuntes para preparar un trabajo P16 ex 1 Escribir mensajes y anuncios para un tablón de anuncios P19 ex 4	☐
2.4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de	Descripción de una fotografía p16 TASK	☐

textos.		
---------	--	--

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book

2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

UNIDAD 2 “In the News”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el tema de las noticias y el pasado de los tiempos verbales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.*
- *Practicar el uso del Past Simple y las formas used to*
- *Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.*
- *Hablar sobre hechos pasados y noticias.*
- *Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.*
- *Identificar y pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *El papel de Enrique VIII.*
- *Información sobre Francis Chichester.*

- **Valores éticos:**

- *Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para hacer recomendaciones de libros y películas.*

- **Educación plástica y visual:**

- *La fotografía como evidencia de acontecimientos históricos importantes.*

- **Lengua y literatura:**

- *El Past Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.*
- ***There was / There were.***
- *Los conectores de secuencia.*
- *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*
- *Los autores J.K. Rowling y J.R.R. Tolkien.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 22, 26 y 32; *Language Builder*, LB, págs. 8-7: uso de vocabulario relacionado con los acontecimientos de la vida y los verbos.
- *Grammar*, SB, págs. 23, 25 y 32 uso del *Past Simple* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves) para expresar y describir acciones pasadas, uso de *used to* para describir rutinas en el pasado.
- *Listening*, SB, págs. 23 y 26: comprensión oral de diálogos sobre noticias y de una biografía de un personaje famoso.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para hablar de noticias y acontecimientos pasados.
- *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra Reading*, SB, págs. 130; WB, pág. 19, ejs. 1-2: comprensión escrita de tres artículos de noticias, una biografía de un escritor famoso, unos textos sobre fotografías históricas y un texto sobre los *newsies*.
- *Pronunciation*, SB, pág. 27: pronunciación de la terminación de pasado **-ed** (/d/, /t/ y /Id/). La entonación de las frases.
- *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de una biografía sobre dos personas famosas y de un párrafo sobre dos cuadros famosos utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Speaking*, SB, pág. 25: reflexión sobre varios acontecimientos del pasado.
- *Way to English*, SB, pág. 30: aprendizaje de fórmulas para hacer recomendaciones de libros o películas.
- *Extra Reading* SB, págs. 131: reflexión sobre acontecimientos importantes de la historia a través de la observación de fotografías que ilustran esos momentos.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales

- relevantes mediante preguntas interculturales.
- + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
 - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
- **Aprender a aprender:**
 - *Check Your Progress*, WB, págs. 22-23; *Self-Evaluation*, WB, pág. 132; *Language Builder*, LB, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
 - **Competencias sociales y cívicas:**
 - *Reading*, SB, pág. 24: conocimiento de proezas de adolescentes.
 - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
 - **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
 - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, pág. 28 (*Writing Task*); WB, págs. 21 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
 - **Conciencia y expresiones culturales:**
 - *Vocabulary*, SB, pág. 26: información sobre personajes famosos, históricos, del mundo de las artes y la cultura: John Lennon, Enrique VIII, Antoni Gaudí, J.K. Rowling y el príncipe William.
 - *Focus on Functional Language*, SB, pág. 27: interés por conocer información sobre Bob Marley.
 - *Way to English*, SB, pág. 30: el *bestseller* *City of Bones* de Cassandra Clare y la recomendación de libros y películas como *Gravity*. El valor de la lectura.
 - *CLIL*, SB, págs. 29: información sobre J.R.R. Tolkien y sus libros.
 - *Extra Reading*, SB, págs. 131: fotografías que han pasado a la historia.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una

tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Past Simple</i>. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de <i>There was</i> y <i>there were</i>. Léxico: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación terminación -ed de los verbos regulares en <i>Past Simple</i>: /d/, /t/ y /ɪd/. Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p. 23, ejercicios 4, 5) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 26, ejercicios 3, 4) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 159) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Past Simple</i>. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 23, ejercicio 10) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 25, ejercicio 7) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 159) [Criterio 1.2.7.]

Uso y formación de There was y there were. Léxico: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación terminación -ed de los verbos regulares en <i>Past Simple</i>: /d/, /t/ y /Id/. Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae el acento. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y	CCL CSC	Reading (SB- p.24, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p.19, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]

actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Past Simple</i>. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de <i>There was</i> y <i>there were</i>. Léxico: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (first, then, next, after that y finally) Preparación antes de escribir una biografía Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CAA	<i>CLIL: Literature</i> (SB- p. 29) [Criterio 1.3.5.]
---	---	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.28, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]

<u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de proezas por parte de los adlescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Past Simple</i>. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de <i>There was</i> y <i>there were</i>. Léxico: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (first, then, next, after that y finally) Preparación antes de escribir una biografía Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
--	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas: Student's book Grammar (SB- pp. 23 y 25, ejercicios 6-9 y 4-6)	Léxico: Student's book Vocabulary (SB- p.22, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p.26, ejercicios 1 - 2)
--	---

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
 Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
 Test Factory and Other Resources
 Burlington ESO Grammar Factory
 Interactive Whiteboard Materials
 Test Factory and Other Editable Resources
 Teacher's Manual
 Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica . Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte

del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Diálogo sobre hábitos diarios P25 ex 7	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Entender conversación sobre unas noticias p 23, ex 4-5 Communication Video: My favourite Things P30	☐
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Intercambiar información en una conversación más formal. P27 ex 8-9 Conversación acerca de una película P30 ex1-2	☐
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Escuchar presentación sobre Edmund Hillary P26 ex 3-4	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video: Studio Tours P29	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hablar de unos titulares P23 ex 4-5	☐
2.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Hablar de hábitos diarios P25 ex 7 Invitar a alguien por teléfono P31 ex 3	☐
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Role play discusión sobre una película y un libro P30 ex 3	☐
2.2.4. Toma parte en una conversación formal , reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Entrevista para intercambiar información y datos p27 ex 8-9	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	☐

2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Titulares de periódico P22 ex2 Anuncios de película P31 ex 1	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre tres jóvenes emprendedores P24 ex 1-3 Textos sobre famosos P26 ex 1-2	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	La vida de Tolkien P29 ex1-2 Biografía Chichester P28 Extra Reading: Artículo sobre fotografías importantes P131	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completar una ficha sobre una persona famosa P27	☐
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir una biografía P28 task	☐

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los	Unit test (Grammar)

conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Student's book
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

UNIDAD 3 “Seeing the World”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tema de la geografía y los adjetivos comparativos para hacer comparaciones entre lugares. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.*
- *Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y **(not) as ... as, too ... o (not) ... enough.***
- *Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.*
- *Describir un hotel y comparar diferentes lugares.*
- *Escribir un informe sobre un destino turístico.*
- *Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *Características básicas de Australia.*
- *Localizar países en un mapa.*
- *Conocer hoteles diferentes de otros países.*
- *Accidentes geográficos y récords.*

- **Valores éticos:**

- *Importancia de mantener una actitud positiva ante las adversidades a la hora de viajar.*

- **Lengua y literatura:**

- *Forma comparativa de los adjetivos; **(not) as ... as, too ... y (not) ... enough.***
- *Utilización de fórmulas para hacer comparaciones y dar indicaciones.*
- *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y

los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 34, 38 y 44; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: uso de adjetivos y de vocabulario relacionado con la geografía. *Tip!* SB, pág. 34: los sufijos **-ing**, **-ly** y **-ful** para formar adjetivos.
- *Listening*, SB, págs. 35 y 38: comprensión oral de un programa de televisión en el que se habla sobre el viaje de una adolescente y de una conversación sobre fotografías de un viaje.
- *Grammar*, SB, págs. 35, 37 y 44: uso de la forma comparativa y superlativa de los adjetivos y de **(not) as ... as**, **too ...** y **(not) ... enough**.
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 44; *Way to English*, SB, pág. 42-43: uso de la lengua inglesa para comparar lugares, hacer descripciones de un hotel y hacer planes para las vacaciones.
- *Reading*, SB, pág. 36; *CLIL*, SB, pág. 41; *Extra reading*, SB, págs. 132; WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de un folleto de viajes en el que se describen tres hoteles sorprendentes, un artículo sobre récords mundiales de accidentes geográficos, unos textos sobre el turismo en el siglo XIX y un texto sobre las vacaciones de los famosos.
- *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /k/ y /s/.
- *Writing*, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 119 (*Writing Plan*): expresión escrita de un informe de un destino turístico, un párrafo sobre la comida, transporte y lugares de ocio de una ciudad extranjera y un informe sobre un lugar que quiera visitar utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 34: localizar países en un mapa.
- *Vocabulary*, SB, pág. 38: conocer información sobre Australia. Interesarse por conocer más información sobre ese país.
- *CLIL*, SB, pág. 41: identificar accidentes geográficos de diferentes partes del mundo.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 30-31; *Self-Evaluation*, WB, pág. 132; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English*, SB, pág. 42-43: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English*, SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 40 (*Writing Task*); WB, págs. 29 y 119(*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *CLIL*, SB, pág. 41: interés por conocer información sobre la forma de viajar en el siglo XIX.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Léxico: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p. 35, ejercicios 9, 10) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.39, ejercicios 6,7) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Léxico: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 35, ejercicios 11) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 37, ejercicios 7) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix (SB- p. 160)</i> [Criterio 1.2.7.]

Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso	CCL CSC	Reading (SB- p. 36, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p.27, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	<i>Culture</i> (SB- p.41)

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Léxico: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los párrafos. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.40, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.4.1.]

<u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Léxico: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los párrafos. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
--	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas: Student's book Grammar (SB- pp. 35 y 37, ejercicios 5-8 y 4-6)	Léxico: Student's book Vocabulary (SB- p. 34, ejercicios 1 - 4) Vocabulary (SB- p. 38, ejercicios 1 - 5)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Interactive Whiteboard Materials Test Factory and Other Editable Resources Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Intercambio de información para planificar una vacación P39 ex11 Entender indicaciones P42 ex 2 Communication Video: I'm lost P42	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Diálogos sobre unas vacaciones P35 ex 9-10	☐
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Una conversación para describir fotografías y un viaje P38 , ex 6-7	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video: Getting Around the City P41	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hacer una presentación sobre una persona famosa P48 Ex6	☐
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Conversación para dar y recibir indicaciones P 42 ex 3	☐
2. 2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Descibir un hotel P37 ex7 Conversar y intercambiar información para planificar una vacación Ex39 ex11	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	☐
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Artículo publicitario de una revista sobre hoteles P36 ex 1-3	☐
2.3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	Emails formales a hoteles sobre reservas P43 Ex1-2	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran	Texto sobre Australia P38 ex1-4 Historia de turismo	

parte del mensaje.	P41 ex 2 Extra Reading: Geografía extrema P 132	
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Entender textos de una página web de vacaciones P34 ex1 -3	
2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Cuento de ficción Just Like me P47 ex 1-3	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Hacer apuntes para preparar un presentación P48 ex 4-5	☐
2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Hacer informe sobre la vida de una persona famosa P48 ex 5	☐
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir una descripción de un destino de vacaciones P40 TASK	☐
2.4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la	Escribir un email formal a un hotel para pedir información	

información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	p43 ex 3	
--	-----------------	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book

2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

UNIDAD 4 “Everyday Life”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el tema del tiempo atmosférico y la familia. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.*
- *Practicar el uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con **who** y **what** y los adverbios de modo.*
- *Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.*
- *Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.*
- *Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención a las conjunciones **and**, **but**, **because**, **or** y **so**.*
- *Pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /Iz/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *Localizar países en un mapa.*

- **Valores éticos:**

- *Las relaciones interpersonales en el ámbito escolar.*
- *Respeto por las preferencias de los otros.*
- *Respeto por las estructuras familiares de otros países.*

- **Lengua y literatura:**

- *Los adverbios de modo*
- *Las partículas interrogativas en preguntas objeto-sujeto*
- *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

- **Matemáticas:**

- *Unidades de medida de temperatura: Celsius y Fahrenheit.*

- **Tecnologías:**

- *El correo electrónico como medio de comunicación.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 50 y 54; *Language Builder*, LB, págs. 12-13; *Tip!* SB, pág. 51: uso de vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia; *Way to English*, SB, pág. 58-59: diferencias de vocabulario entre el inglés americano y el británico.
- *Listening*, SB, págs. 53-54: comprensión oral de una conversación telefónica y una entrevista de radio en las que se habla de las rutinas.
- *Grammar*, SB, págs. 51 y 53; *Writing*, SB, pág. 56: estructura de las preguntas objeto/sujeto con los pronombres **who** y **what**. Los adverbios de modo y las conjunciones **and**, **but**, **because**, **or** y **so**.
- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59: uso de la lengua inglesa para intercambiar información personal, hablar de hábitos, rutinas y actividades, y para expresar opiniones.
- *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, págs. 57: comprensión de un artículo de revista sobre el clima y la vida en tres países diferentes y de dos familias de la India y de África.
- *Pronunciation*, SB, pág. 55 pronunciación de la terminación -s en la 3ª persona singular del presente: /s/, /z/ e /ɪz/. La acentuación de las frases.
- *Writing*, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de un perfil personal utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 52: localización de países en un mapa.
- *Vocabulary*, SB, pág. 50: conocimiento de las diferentes temperaturas en diversas partes del mundo y la escala Fahrenheit.
- *Extra Reading*, SB, págs. 133: información sobre diversos tipos de animales, sus hábitos y costumbres, sus crías.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

- + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.
- + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, pág. 132; *Language Builder*, LB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59: respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.
- *CLIL*, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros/as.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Reading*, SB, pág. 52; *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59; *Writing*, SB, pág. 56: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, págs. 52 y 57: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Extra Reading*, SB, págs. 133: información sobre las características y las particularidades de diversos animales del mundo.
- *Writing*, SB, pág. 56 (*Writing Task*); WB, págs. 37 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 52: conocimiento de las diferentes rutinas de adolescentes de alrededor del mundo.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con <i>who</i> y <i>what</i>. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. <i>Who</i> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. Léxico: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del <i>Present Simple</i>: /s/, /z/ e /Iz/. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p. 53, ejercicios 9, 10) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 54, ejercicios 4, 5) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 51, ejercicios 7) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.53, ejercicios 11) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160) [Criterio 1.2.7.]

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. <i>Who</i> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. Léxico: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del <i>Present Simple</i>: /s/, /z/ e /Iz/. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de	CCL CSC	Reading (SB- p. 52, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p. 35, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]

personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con <i>who</i> y <i>what</i>. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. <i>Who</i> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. Léxico: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura un perfil personal Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones and, but, because, or y so. Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CAA	CLIL (SB- p. 57) [Criterio 1.3.5.]
--	---	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Who con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. Léxico: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura un perfil personal Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones and, but, because, or y so. Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.19, ejercicios 6,7,8) [Criterio 1.4.1.]
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
	CCL CAA	<i>Spelling Appendix</i> (SB- p.130) [Criterio 1.4.7.]

Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp. 51 y 53, ejercicios 4-6 y 5-8)	Student's book Vocabulary (SB- p. 50, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p. 54, ejercicios 1 - 3) <i>Action!</i> (SB p.11)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Interactive Whiteboard Materials Test Factory and Other Editable Resources Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Communication Video: Where We Live P58	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación telefónica entre dos amigos P53 ex9-10 Diálogos para describir viviendas P58 ex1-2	☐
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés,	Una conversación acerca de unas fotos, descripción y corrección p51, ex 7	☐

cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.		
2.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Entrevista personal P55 ex 9	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Entrevista en la radio P54 ex 4-5 Culture Video: House or Home P57	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Hablar del tiempo P51 ex 7	☐
2.2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Dailogar sobre viviendas P58 ex3	☐
2.2.4. Toma parte en una conversación formal , reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Entrevista personal P55 ex9	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad Instrucciones para aparatos de tecnología “smart” P59 Ex1-2	☐
2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Texto autobiográfico P56	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre la vida de diferentes jóvenes P52 ex1-3 Textos sobre diferentes viviendas en el mundo P57 Ex2 Extra Reading: artículo sobre vidas de animales P133	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Apuntar información escuchada en un diálogo P53 ex9-10 Redactar instrucciones para un aparato “smart”. P59 ex 3	☐
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos	Escibir texto autobiográfico P56 Task	☐

habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.		
---	--	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras	Unit test (Grammar)

sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Student's book
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

UNIDAD 5 “It’s a Crime”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el tema del crimen y los tiempos pasados del verbo. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.*
- *Practicar el uso del Past Continuous y su contraste con el Past Simple.*
- *Escuchar y comprender una historia policiaca y tres casos judiciales.*
- *Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.*
- *Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.*
- *Identificar y producir el sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Valores éticos:**

- *Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar y solicitar información.*
- *Importancia de mantener una actitud positiva ante un interrogatorio policial.*
- *Respeto por las opiniones de los otros.*
- *Reflexión sobre el valor de los investigadores y de la policía.*

- **Lengua y literatura:**

- *El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves.*
- *Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.*
- *El texto narrativo.*
- *Los conectores temporales en la narración.*
- *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

- **Tecnologías:**

- *Aplicaciones de la tecnología en la investigación policial.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, LB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con la delincuencia y el crimen.
- *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72: *Past Simple* y del *Past Continuous* para hablar del pasado.
- *Listening*, SB, págs. 65 y 66: comprensión oral de una historia policiaca y tres grabaciones sobre casos judiciales.
- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 69; *Way to English*, SB, pág. 70-71: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el pasado, hablar sobre una historia e intervenir en un interrogatorio de una investigación criminal.
- *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, págs. 69; *Extra Reading*, SB, págs. 134; WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una historia policiaca, cinco textos breves sobre investigaciones policiales, varios textos sobre detectives famosos y un texto sobre Frank Abagnale.
- *Pronunciation*, SB, pág. 67: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad: /dʒ/ en **judge** y **jury**.
- *Writing*, SB, pág. 68; WB, págs. 45 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto narrativo, un párrafo sobre un personaje de ficción y una narración sobre un secuestro, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Extra Reading*, SB, págs. 134: interés por conocer datos sobre detectives ficticios famosos.
- *Way to English*, SB, pág. 70-71: significado de algunas señales que ilustran normas.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

Check Your Progress, WB, págs. 46-47; *My English Experience*, WB, pág. 129; *English and Me*, WB, pág. 130; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133; *Language Builder*, LB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 63,65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70-71: respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.
- *Way to English*, SB, pág. 70: respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.
- *CLIL p 69*: valoración de la tarea de investigación policial.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 63,65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 68 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 45 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 64: información sobre el actor Orson Welles y la novela *The Inspiration of Mr. Budd*.
- *CLIL*, SB, págs. 69: información sobre la investigación policial en series de televisión.
- *Extra Reading*, SB, pág. 134: interés por conocer datos interesantes sobre detectives famosos (Miss Marple, Nancy Drew y Emil).

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>. Uso y formación del <i>Past Continuous</i>. Léxico: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. <i>Crime</i> como false friend. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación El sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”. Pronunciación de los verbos auxiliares. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p. 65, ejercicios 7, 8) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 66, ejercicios 5, 6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix (SB- p. 160)</i> [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 65, ejercicios 9) [Criterio 1.2.2.]
<u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 67, ejercicios 10, 11) [Criterio 1.2.3.]
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>. Uso y formación del <i>Past Continuous</i>. Léxico: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. <i>Crime</i> como false friend. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación El sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”. Pronunciación de los verbos auxiliares.	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix (SB- p. 160)</i> [Criterio 1.2.7.]

Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas.	CCL CSC	Reading (SB- p. 64, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p. 43, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	<i>CLIL</i> (SB- p. 69) [Criterio 1.3.5.]

Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>. Uso y formación del <i>Past Continuous</i>. Léxico: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. <i>Crime</i> como false friend. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 68, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]

<u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>. Uso y formación del <i>Past Continuous</i>. Léxico: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. <i>Crime</i> como false friend. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
--	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas: Student's book Grammar (SB- pp. 63 y 65, ejercicios 4-7 y 4-6)	Léxico: Student's book Vocabulary (SB- p. 62, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p. 66, ejercicios 1 - 4)
--	---

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
 Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
 Test Factory and Other Resources
 Burlington ESO Grammar Factory
 Interactive Whiteboard Materials
 Test Factory and Other Editable Resources
 Teacher's Manual
 Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del

profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Communication Video: Signs and Crimes P71	☐
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Entender el final de un cuento narrado. P65 ex 7-8 Participar en un role-play P67 ex 12	☐
2.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Entender tres declaraciones en un juicio P66 ex 5-6	☐
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Culture Video: Sherlock Holmes P69	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Entender 3 noticias P71 ex 1	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2. 2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Entender reglas e instrucciones en sitios de ocio P70 ex 3	☐
2.2.4. Toma parte en una conversación formal , reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Role play de una entrevista entre testigo y policía P67 ex11 P71 ex 3	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad Entender señalización de de instrucción y de prohibición P70 ex 1	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículos sobre detectives de ficción. Extra Reading p134	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Descripción de una investigación policial P69 ex 2	☐
2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Cuento corto de Dorothy Sayers P64 Ex1-3	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Redactar una narración corta de un evento P68	☐

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales).**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales	Unit test (Vocabulary)

relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>
--	---	--	---

UNIDAD 6 “Going Green”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el tema del medio ambiente y los transportes. Habla de los tiempos futuros del verbo y los condicionales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.*
- *Practicar el uso los tiempos de futuro (will, be going to y el Present Continuous) y First y Second Conditional*
- *Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.*
- *Hablar sobre el futuro y hacer planes.*
- *Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en los conectores de resultado: **so, for this reason y as a result.***
- *Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Ciencias de la naturaleza:**

- *El cambio climático y sus consecuencias.*
- *La protección del medio ambiente.*
- *Medios de transporte ecológicos.*

- **Valores éticos:**

- *Respeto por los avances tecnológicos en los medios de transporte.*
- *Importancia de no malgastar la energía para la conservación del planeta.*
- *Colaborar en la conservación y cuidado del medio ambiente como experiencia gratificante.*
- *Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.*
- *Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir información sobre un vuelo.*

- **Lengua y literatura:**

- ***Will:** hacer predicciones sobre el futuro o expresar decisiones repentinas.*
- ***Be going to:** hablar sobre planes.*
- *Present Continuous con valor de futuro: hablar sobre planes concretos que ocurrirán seguro.*
- *El primer y segundo condicional.*

- Las conjunciones y locuciones consecutivas.
- Hablar sobre planes y hacer predicciones.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnologías:**

- La compra y venta electrónica.
- Los avances tecnológicos en la construcción de vehículos.
- Utilización de gráficos

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, LB, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con los vehículos y los verbos relativos al medio ambiente.
- *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84: uso de los tiempos de futuro (**will**, **be going to** y *Present Continuous* con valor de futuro) y del primer y segundo condicional.
- *Writing*, SB, pág. 80: conectores resultativos
- *Listening*, SB, págs. 74 y 78; WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de un programa de radio sobre vehículos y el medio ambiente, una conversación entre adolescentes hablando de sus planes para el Día del Medio ambiente, y una conversación con el profesor sobre un viaje con el colegio.
- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English*, SB, pág. 82-83: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el futuro, hacer planes y predicciones, y pedir información sobre un vuelo.
- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Extra Reading*, SB, págs. 135; WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre los vehículos y su impacto en el medio ambiente, un cuestionario para saber cuánto les preocupa el medio ambiente, textos breves sobre invenciones que mejorarán nuestra calidad de vida y un texto sobre coches plegables.
- *Pronunciation*, SB, pág. 79: pronunciación de los sonidos consonánticos finales. La entonación de las frases compuestas.
- *Writing*, SB, pág. 96; WB, págs. 53 y 122 (*Writing Plan*): expresión escrita de una predicción de cómo será la vida en 2100 y un párrafo sobre innovaciones medioambientales, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 76: interpretación de la tabla comparativa entre el *3D Express*

Coach y el *London Double-Decker Bus* en cuanto a número de pasajeros y velocidad. *Way to English* SB p 83: comprensión de un gráfico sobre el nivel de polución de los medios de transporte.

- *Reading*, SB, pág. 76: avances en la invención de medios de transporte eléctricos que respetan el medio ambiente. Importancia de la ecología y la conservación del planeta.
- *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 6: el uso de la bicicleta como medio de transporte ecológico y favorable para la salud.
- *Speaking*, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.
- *Way to English*, SB, pág. 82: expresiones y fórmulas para informarse sobre horarios de vuelos.
- *CLIL*, SB, pág. 81: mantener una actitud positiva ante el ahorro de energía.
- *Tip!*: Un billón en inglés. Significado. SB p76

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

Check Your Progress, WB, págs. 54-55; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133; *Language Builder*, LB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Extra Reading*, SB, págs. 135; conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.
- *Reading*, SB, pág. 76: respeto por los avances en la construcción de vehículos "verdes".
- *Way to English*, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.
- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula
 - *Writing*, SB, pág. 80 (*Writing Task*); WB, págs. 53 y 122 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- **Conciencia y expresiones culturales:**
 - *Extra Reading*, SB, págs. 135: el valor de nuevos inventos para mejorar sus vidas y la conservación del planeta.
 - *Culture*, SB, pág. 81: interés por conocer datos sobre el Día de la Tierra.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”.	CCL CSC	Listening (SB- p.74, ejercicios 4, 5) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]

Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.	CCL CSC	Listening (SB- p.78, ejercicios 5,6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con el transporte. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).	CCL CSC	Speaking (SB- p. 75, ejercicios 11) [Criterio 1.2.2.]
Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 77, ejercicios 8) [Criterio 1.2.3.]
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”. Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con el transporte. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y producir los sonidos consonánticos	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix (SB- p. 161)</i> [Criterio 1.2.7.]

finales y entonar correctamente las frases compuestas. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”. Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con el transporte. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	CCL CSC	Reading (SB- p. 76, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 51, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	<i>Culture</i> (SB- p.17) [Criterio 1.3.5.]

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto con predicciones: conectores de resultado: <i>so, for this reason</i> y <i>as a result</i>. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 80, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]

<u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”. Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con el transporte. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto con predicciones: conectores de resultado: <i>so, for this reason y as a result.</i> Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
---	------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB- pp. 75 y 77, ejercicios 6-10 y 5-7)	Student's book Vocabulary (SB- p. 74, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p. 78, ejercicios 1 - 4)

[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Interactive Whiteboard Materials Test Factory and Other Editable Resources Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica . Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad Entender anuncios informativos en un aeropuerto P82 ex 2	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Dialogar con un/a compañero/a P79 ex 10 Communication Video:Going Places P82	☐
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación para organizar un evento medioambiental en el colegio P78 ex 5-6	☐
2.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Programa de radio sobre transportes P74 ex 4-5	☐

2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video: The Eurostar P81	☐
---	--	--------------------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hacer una presentación sobre tu familia P88	☐
2.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Dar/pedir información sobre vuelos P82 ex 3	☐
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Dialogar sobre planes en el colegio P79 ex 10	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	☐
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Anuncios varios P78 ex1-3 Anuncio web P74 ex 1-3	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte	Artículo de revista transportes	☐

si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	p76, ex 1-4 Infografía sobre transporte P83 Ex 1 Extra Reading: textos sobre innovaciones “verdes” P135	
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Texto sobre Earth Day P81 Ex2	
2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Historieta de ficción P87 Ex1-2	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Presentar datos en un gráfico informativo P83 ex3	☐
2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Hacer apuntes para preparar un trabajo P80 ex 1	☐
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Redactar un texto sobre el futuro P80 Exs 2-4 Redactar una presentación de tu familia P88	☐

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book

2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

UNIDAD 7“Living Your Life”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el tema de las experiencias vitales y el presente perfecto simple. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender verbos relacionados con las experiencias y adjetivos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre la vida de los amish en Norteamérica.*
- *Entender una infografía sobre social media y una entrada de blog.*
- *Practicar el uso del Present Perfect Simple y de **for / since**.*
- *Escuchar y comprender una conversación sobre listas de deseos y otra sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.*
- *Hablar sobre experiencias y compararlas, y preguntar por la duración de algunas actividades.*
- *Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.*
- *Identificar y producir la pronunciación de palabras como “**row**”, “**proud**” y “**rude**”.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *Localizar países en un mapa.*
- *Vida y costumbres de los amish de Norteamérica.*

- **Valores éticos:**

- *Reflexión sobre las enseñanzas en las escuelas de circo.*
- *Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.*
- *Respeto por otras formas de vida y educación.*

- **Lengua y literatura:**

- *El Present Perfect Simple (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves); expresiones temporales y adverbios que lo acompañan; **for / since**.*
- *El uso adecuado de adjetivos y adverbios en la composición de críticas y reseñas.*
- *Collocations con **go**, **take** y **get** para nombrar experiencias y actividades.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, LB, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con las experiencias personales y los adjetivos.
- *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100: uso del *Present Perfect Simple* y de **for / since**. *Writing*, SB, pág. 96: uso de adjetivos y adverbios para escribir críticas.
- *Listening*, SB, págs. 91 y 94; WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre listas de deseos, otra sobre personas en el libro Guinness de los récords y otra sobre varias festividades.
- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98-99: uso de la lengua inglesa para hablar sobre actividades y compararlas, hablar sobre la duración de algunas actividades o experiencias, y hablar sobre programas de televisión y redes sociales.
- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Extra Reading*, SB, págs. 136; WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre los amish de Norteamérica, una línea del tiempo sobre la historia del circo y un texto sobre el presentador de televisión Bruce Parry.
- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos en palabras como **row**, **proud** y **rude**.
- *Writing*, SB, pág. 96; WB, págs. 61 y 123 (*Writing Plan*): expresión escrita de una crítica sobre un programa de televisión y un párrafo sobre las diferencias entre el Circo del Sol y los circos tradicionales utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 92: información sobre una escuela de circo en Colombia.
- *Grammar*, SB, pág. 93: identificar países en un mapa.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133; *Language Builder*,

LB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- *Extra Reading*, SB, págs. 136: respeto por la cultura y forma de vida de los Amish.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 96 (*Writing Task*); WB, págs. 61 y 123 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 92: interés por conocer información sobre la escuela de circo en Colombia “Circo para todos”.
- *Extra Reading*, SB, págs. 136: la historia de los Amish.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude". Entonación de las <i>questions tags</i>. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p. 91, ejercicios 5,6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 94, ejercicios 5, 6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).	CCL CSC	Speaking (SB- p. 93, ejercicio 9) [Criterio 1.2.2.]
Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 95, ejercicio 11) [Criterio 1.2.3.]
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificar y producir la pronunciación de palabras como “row”, “proud” y “rude”. Entonación de las <i>questions tags</i>. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161) [Criterio 1.2.7.]

14.		
-----	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase,	CCL CSC	Reading (SB- p. 92, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p. 59, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	<i>Culture</i> (SB- p. 97) [Criterio 1.3.5.]

adverbios y adjetivos. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 96, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]

<u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
--	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas: Student's book Grammar (SB- pp. 91 y 93, ejercicios 7-11, 4-8)	Léxico: Student's book Vocabulary (SB- p. 90, ejercicios 1 - 4) Vocabulary (SB- p. 94, ejercicios 1 - 4)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Interactive Whiteboard Materials Test Factory and Other Editable Resources Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios..

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones grabadas a lo largo de la unidad Entender una encuesta P98 ex 2-3	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Conversación sobre tus experiencias p95 ex 11	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Una conversación entre amigos sobre deseos P91 ex12 Communication Video: TV Viewing p98	☐
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Diálogo sobre Ashrita Furman P94 ex5-6	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video.: Watching TV P97	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo	Participar en una encuesta	☐

visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	P98 ex 4	
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Hablar de tus experiencias P91 ex 12 P95 ex 11	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	☐
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Texto sobre Wishlists P90 ex1-4	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Extra Reading:Artículo sobre los Amish P136	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Texto Mike's Blog P90 ex 1-4 Artículo web sobre trabajar en circo P92 ex 1-3 Entender infográficos P97 ex 2	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de	Escribir comentarios en una red social P99	☐

actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.		
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir crítica de un programa TV P96 Task	☐

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales	Unit test (Vocabulary)

relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>
--	---	--	---

UNIDAD 8 “Healthy Choices”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el tema de la nutrición, el ejercicio físico y las opciones de vida saludables utilizando los verbos modales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.*
- *Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar*
- *Practicar el uso de los modales (**can, could, must, should**) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.*
- *Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.*
- *Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.*
- *Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.*
- *Identificar y producir correctamente los sonidos “s” y “sh” en palabras como “**see**” y “**should**”. Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *El origen y la historia del azúcar.*

- **Educación física:**

- *El deporte y la alimentación.*
- *Los deportistas de élite.*
- *Los partidos y las competiciones deportivas.*

- **Valores éticos:**

- *Reflexión sobre la importancia de una buena alimentación para la salud.*
- *Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los otros.*
- *Valoración de la alimentación en el deporte.*

- **Educación plástica y visual:**

- *El azúcar como elemento decorativo en los dulces.*

- **Lengua y literatura:**

- *Los verbos modales: **can / can’t, could / couldn’t, must / mustn’t, should / shouldn’t**.*
- *Hablar sobre habilidad, posibilidad, prohibición, necesidad y dar consejos.*
- *Repaso de todos los tiempos verbales estudiados.*
- *Repaso y corrección de los textos escritos.*

- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnologías:**

- La tecnología GPS.
- Los blogs.
- Los mensajes de texto

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 102, 106 y 112; *Language Builder*, LB, págs. 20-21: uso de vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.
- *Grammar*, SB, págs. 103, 105 y 112: uso de los verbos modales (**can / can't, could / couldn't, must / mustn't, should / shouldn't**) para dar consejos, expresar posibilidad, habilidad, prohibición, obligación y necesidad. Repaso de los tiempos verbales estudiados a lo largo del curso.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110-11: uso de la lengua inglesa para hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida, dar consejos y hablar sobre partidos o competiciones.
- *Reading*, SB, pág. 104; *CLIL*, SB, pág. 109; *Extra Reading*, SB, págs. 137; WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, un texto sobre el azúcar, una página web en la que un adolescente pide consejo y un médico se lo da, y un texto sobre la comida basura y el deporte.
- *Listening*, SB, págs. 103 y 106; WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de tres monólogos sobre hábitos saludables, de un diálogo sobre proyectos escolares y de una conversación sobre la dieta mediterránea.
- *Pronunciation*, SB, pág. 107: pronunciación de los sonidos "s" y "sh" en palabras como **see** y **should**.
- *Writing*, SB, pág. 108; WB, págs. 69 y 124 (*Writing Plan*);: expresión escrita de un reportaje sobre un partido o una competición y un párrafo sobre la importancia del sueño para el buen funcionamiento del cerebro.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Extra Reading*, SB, págs. 137: el azúcar y sus propiedades.
- *Vocabulary*, SB, págs. 103 y 106; *Reading*, SB, pág. 104; *CLIL*, SB, pág. 109: importancia de la alimentación y el estado físico para la salud y en el deporte.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades

interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.

- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *My English Experience*, WB, pág. 129; *English and Me*, WB, pág. 130; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133; *Language Builder*, LB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Reading*, SB, pág. 104: reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.
- *Extra Reading*, SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110-111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 108 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 69 y 124 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- *Extra Reading*, SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to y need to</i>. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Los sonidos “s” y “sh” en palabras como “see” y “should”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9	CCL CSC	Listening (SB- p. 103, ejercicios 5,6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 106, ejercicios 4, 5) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161) [Criterio 1.1.7.]

Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y	CCL CSC	Speaking (SB- p. 105, ejercicios 8) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 107, ejercicio 9) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161) [Criterio 1.2.7.]

expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to</i> y <i>need to</i>. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Los sonidos “s” y “sh” en palabras como “see” y “should”. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	CCL CSC	Reading (SB- p. 104, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p. 67, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]

Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to</i> y <i>need to</i>. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un artículo periodístico. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: <i>against, to, in, from</i> y <i>to</i>. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	CLIL (SB- p. 109) [Criterio 1.3.5.]
---	----------------------------------	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 108, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]

<u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to y need to</i>. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un artículo periodístico. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: <i>against, to, in, from y to</i>. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
--	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas: Student's book Grammar (SB- pp. 103 y 105, ejercicios 7-9 y 5-7)	Léxico: Student's book Vocabulary (SB- p. 102, ejercicios 1 - 4) Vocabulary (SB- p. 106, ejercicios 1 - 3)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Interactive Whiteboard Materials Test Factory and Other Editable Resources Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica . Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación sobre proyectos escolares p106 ex 4-5 Communication video: Sports Report P110	☐
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Intercambio de información 110	☐
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	3 presentaciones cortas sobre comida P103 ex 5-6	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video: Great Olympic Moments P109	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace	Ofrecer consejos sobre comida P103 ex10 Dar consejos para	☐

invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	solucionar problemas P107 ex 9	
2.2.4. Toma parte en una conversación formal , reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Intercambiar información p110, ex 4	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	☐
2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Mensajes de texto personales 111 ex 1-3	☐
2.3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	Extra Reading: Texto informativo sobre el azúcar P137	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Texto sobre dieta de atletas P102 ex 1-4 Artículos sobre deportistas P104 ex 1-3 P105 ex7 Artículo sobre Jesse Owens	☐

	P109 Ex 2	
--	----------------------------	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribir mensajes de texto P111 ex 3	☐
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir una noticia deportiva P108 task	☐
2.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	Escribir mensajes de texto personales P111 ex 3	☐

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales).**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book

2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)

2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

UNIDAD 9 “Shopping Spree”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el tema de la moda, las compras utilizando los gerundios, participios y el estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña, un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes y un texto sobre uniformes.*
- *Formación y uso del Reported Speech en frases afirmativas y negativas.*
- *Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Verb Patterns.*
- *Escuchar y comprender un documental sobre la moda y los adolescentes japoneses, y diferentes diálogos en unas tiendas.*
- *Hablar sobre cantidades y comprar un regalo en una tienda.*
- *Enterder y producir anuncios online.*
- *Escribir un texto que describa la ropa que llevan puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.*
- *Pronunciar correctamente la terminación **-able** y cuidar la acentuación de las sílabas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *Historia y tradición de los uniformes en Gran Bretaña.*
- *Información sobre Candelmas Town*

- **Valores éticos:**

- *Respeto y tolerancia por las diferentes maneras de vestir de los adolescentes.*
- *Respeto por el uso del uniforme en determinados trabajos.*

- **Lengua y literatura:**

- *Las descripciones*
- *Las estructuras de Reported Speech y Verb patterns*
- *El orden de los adjetivos.*
- *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

- **Matemáticas:**

- *Gestión del dinero y cálculo de precios.*

- **Lengua extranjera:**

- *La forma de llamar a diversas prendas.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 9.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 114, 118 y 124; *Language Builder*, LB, págs. 22-23: uso de vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.
- *Grammar*, SB, págs. 115, 117 y 124: *Reported Speech* y *Verb Patterns*.
- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Way to English*, SB, pág. 122: uso de la lengua inglesa para hablar sobre detalles y para ir a comprar a una tienda.
- *Reading*, SB, págs. 116 y 138: comprensión escrita de un artículo de revista sobre unas clases para aprender a administrar el dinero y de un texto sobre las leyes que regulan el trabajo para adolescentes en Gran Bretaña.
- *Listening*, SB, págs. 117 y 118: comprensión oral de un documental sobre los adolescentes japoneses y su forma de vestir, y una conversación en una tienda.
- *Pronunciation*, SB, pág. 119: pronunciación del sufijo **-able**. La acentuación de las palabras.
- *Writing*, SB, pág. 120 WB, págs. 77 y 125 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto describiendo ropa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Reflexión sobre el orden de los adjetivos en la frase.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 116: importancia del ahorro y cálculo de los gastos de un adolescente.
- *Speaking*, SB, pág. 119: cálculo del importe de diferentes objetos.
- *Reading*, SB, pág. 138: conocimiento de los trabajos para menores de 16 en Gran Bretaña y las leyes que los regulan.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la

unidad 9.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 78-79; *My English Experience*, WB, pág. 129; *English and Me*, WB, pág. 130; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133; *Language Builder*, LB, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 116: respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero entre adolescentes.
- *Grammar*, SB, pág. 117; *Listening*, SB, pág. 37: interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y en Japón.
- *Extra Reading*, SB, págs. 138: datos sobre uniformes inusuales.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Way to English*, SB, pág. 122-123; *Writing*, SB, pág. 120: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 120 (*Writing Task*); WB, págs. 77 y 125 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 9 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Léxico: Vocabulario relacionado con la moda. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p. 117, ejercicios 9, 10) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 118, ejercicios 5, 6) [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161) [Criterio 1.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).	CCL CSC	Speaking (SB- p. 117, ejercicio 11) [Criterio 1.2.2.]
Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 119, ejercicio 10) [Criterio 1.2.3.]
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Léxico: Vocabulario relacionado con la moda. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación La terminación –able y cuidar la acentuación de las sílabas. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix (SB- p. 161)</i> [Criterio 1.2.7.]

Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Léxico: Vocabulario relacionado con la moda. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla.	CCL CSC	Reading (SB- p. 116, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p. 75, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	<i>Culture</i> (SB- p. 121) [Criterio 1.3.5.]

Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 120, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Estilo indirecto. Gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Léxico: Vocabulario relacionado con la moda. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]
---	--------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas: Student's book Grammar (SB- pp. 115 y 117, ejercicios 5-7 y 4-8)	Léxico: Student's book Vocabulary (SB- p. 114, ejercicios 1 - 4) Vocabulary (SB- p. 118, ejercicios 1 - 4)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Interactive Whiteboard Materials Test Factory and Other Editable Resources Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones grabadas a lo largo de la unidad	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Conversación en un tienda P118 ex 5-6 Ir de compras: diálogo P122 1-2 Communication Video: Shopping P122	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación telefónica P123 ex 2	☐
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación con compañero/a sobre la compra de un regalo P119 ex10	☐
2.1.6. Distingue ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Presentación documental sobre jóvenes japoneses P117 Ex9-10	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video: Fashion	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Expresar opiniones P117 ex 11	☐
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Conversación sobre compras P122 ex3	☐
2.2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Conversación sobre compra de un regalo P119 ex10	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	☐
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Anuncios página web P123 ex1	☐
2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales,	Descripción personal P120 Ex3	☐

conocidos o de su interés.		
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre el uso del dinero P116 ex 1-3 Extra Reading: Jóvenes que trabajan P138 ex 1-2	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Textos culturales sobre Reino Unido P121	☐
2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Poema P127 P127	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Quiz p 139	☐
2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribir anuncios para un tablón de anuncios P123 ex 3	☐
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribir un quiz P128	☐
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los	Escribir una descripción P120 Task	☐

principales acontecimientos de forma esquemática.		
---	--	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales).**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book

2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>