**TUTORIAL PARA ENVIAR TAREAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA.**

**1.¿DÓNDE ESTÁ LA PÁGINA PARA ACCEDER A LOS CURSOS?** educacionadistancia.juntadeandalucia.es/semi/login/index.php

Nos aparecerá esta pantalla, donde nos registraremos (con la clave que nos habrá proporcionado el profesor, una vez que el alumno se ha matriculado)

****

**También se puede acceder a través del portal de educación permanente:**

****[**http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/educacion-permanente/inicio**](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/educacion-permanente/inicio)

**O través de la página del instituto:**

iessantísimatrinidad.es

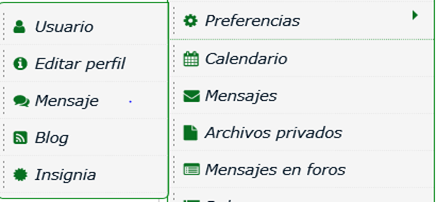
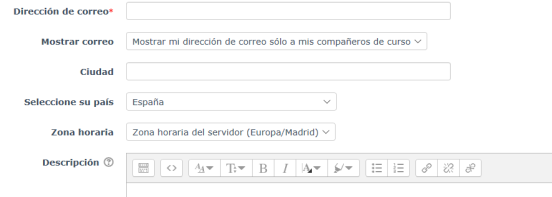
\*LOS ALUMNOS SIN CLAVE ACCEDERÁN A TRAVÉS DE : WWW.CREA.JUNTADEANDALUCIA.ES



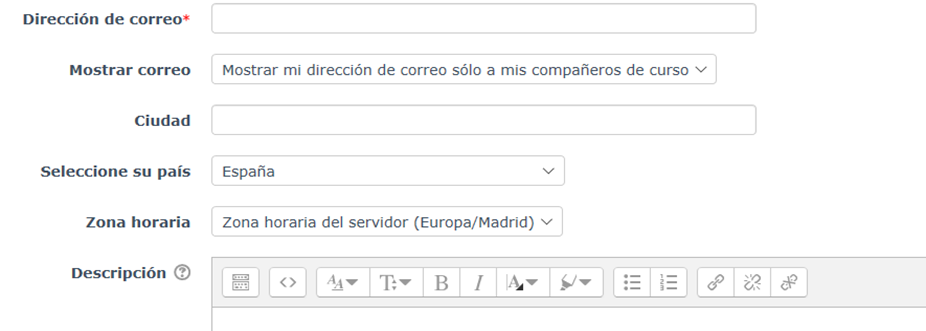
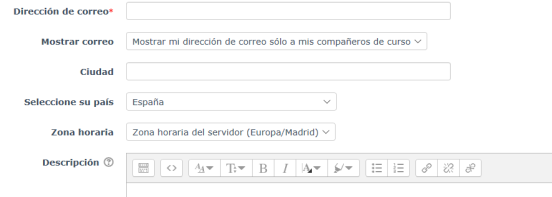
**2. ¿Cómo crear nuestro perfil?**

**LA PRIMERA VEZ QUE ACCEDEMOS A LA PLATAFORMA APARECERÁ ESTA PANTALLA:**

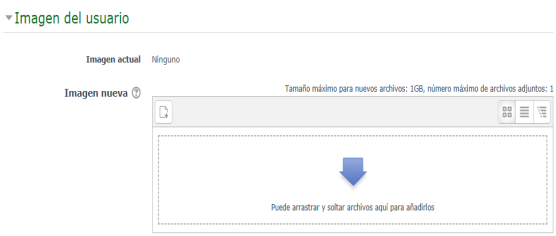
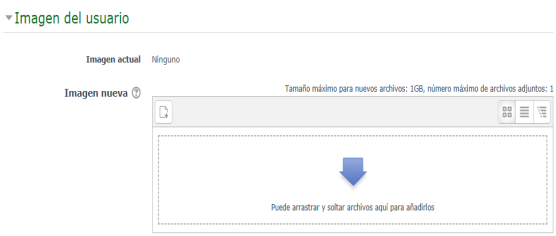
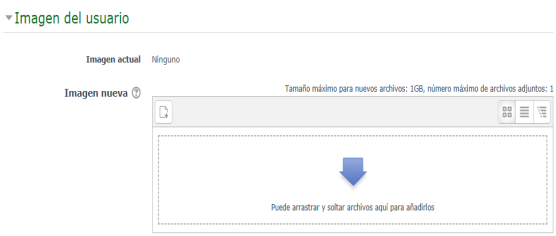
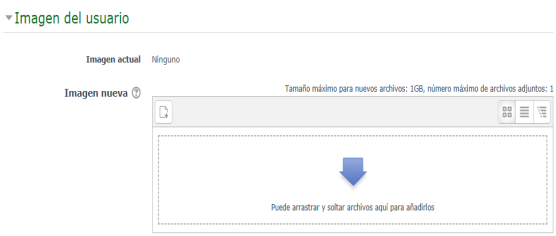
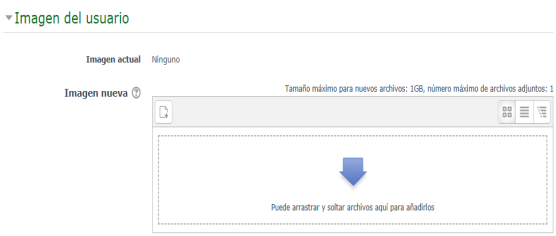
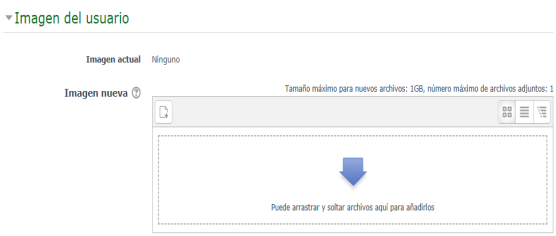
**C:\Users\talavera\Pictures\Imagen4.png**

SI PINCHAMOS EN NUESTRO PERFIL, APARECERÁ LA POSIBILIDAD DE COMPLETAR NUESTROS DATOS PERSONALES, **SIN OLVIDAR NUESTRO CORREO.**

**Y TAMBIÉN ES CONVENIENTE SUBIR UNA FOTO DE NUESTRO PERFIL.**

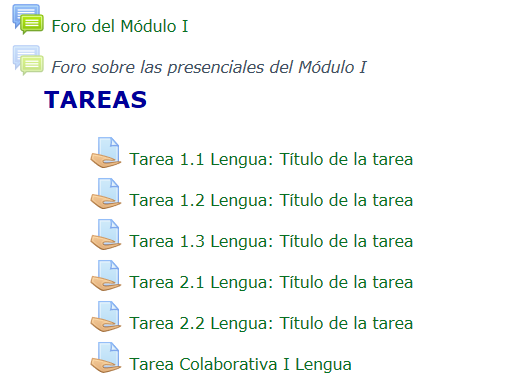
 

**3. ¿Dónde accedo a cada ámbito?**

**PINCHANDO EN MIS CURSOS:**

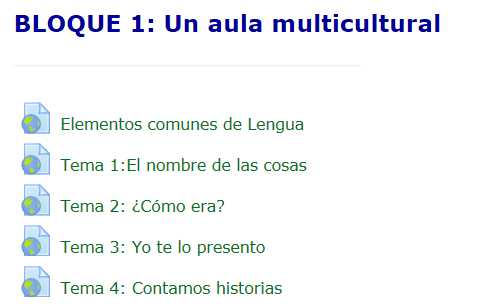
SI PINCHAMOS EN EL ÁMBITO DE COMUNICACIÓN , ENCONTRAREMOS LAS TAREAS:



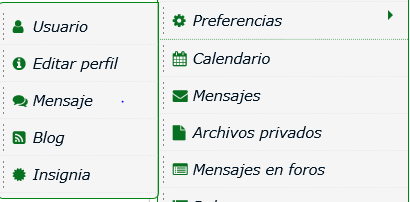


Y TAMBIÉN LOS CONTENIDOS DE CADA BLOQUE.



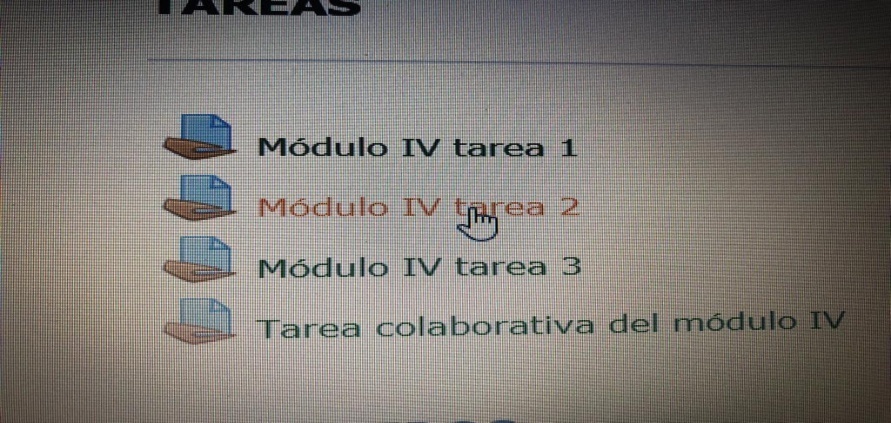
**4.¿Cómo me comunico en la plataforma?**

**EL ALUMNO TENDRÁ LA POSIBILIDAD DE PARTICIPAR EN EL FORO, ENVIAR MENSAJES A SU PROFESOR,..**

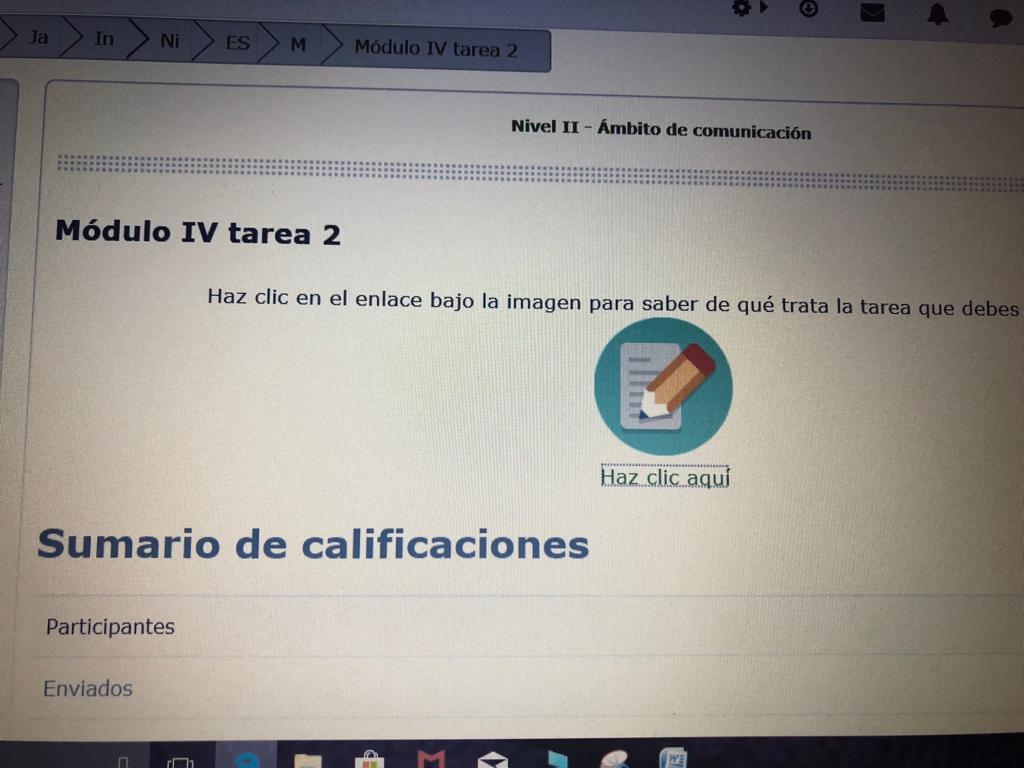


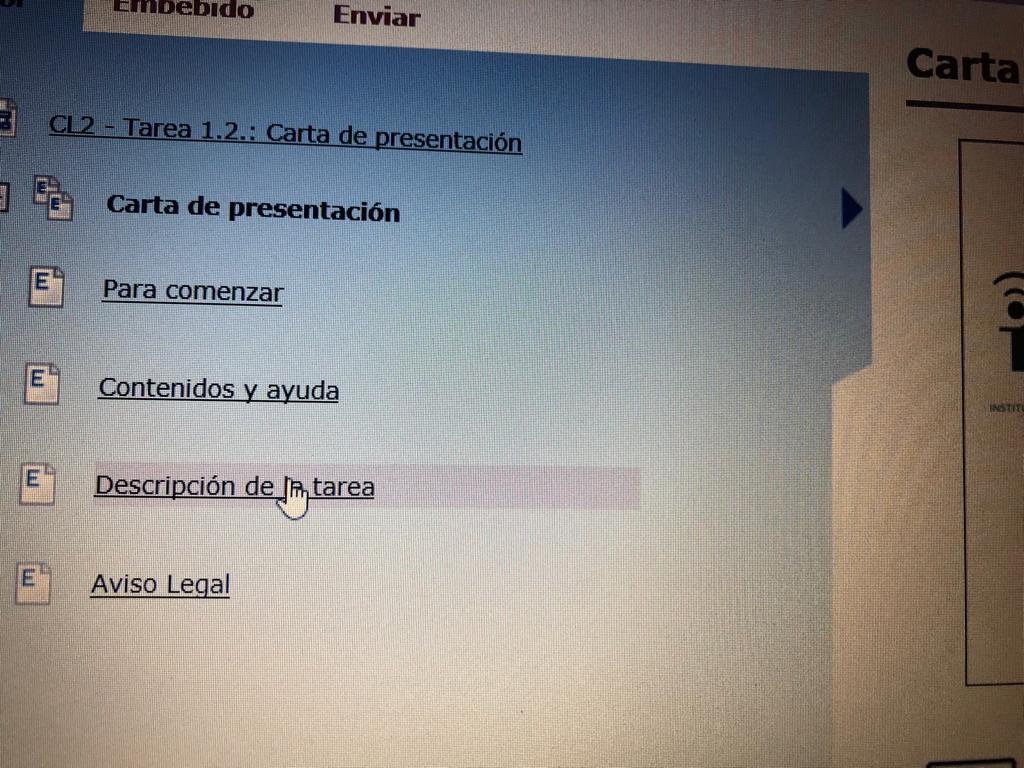
**5.¿CÓMO ENTREGAR UNA TAREA?**

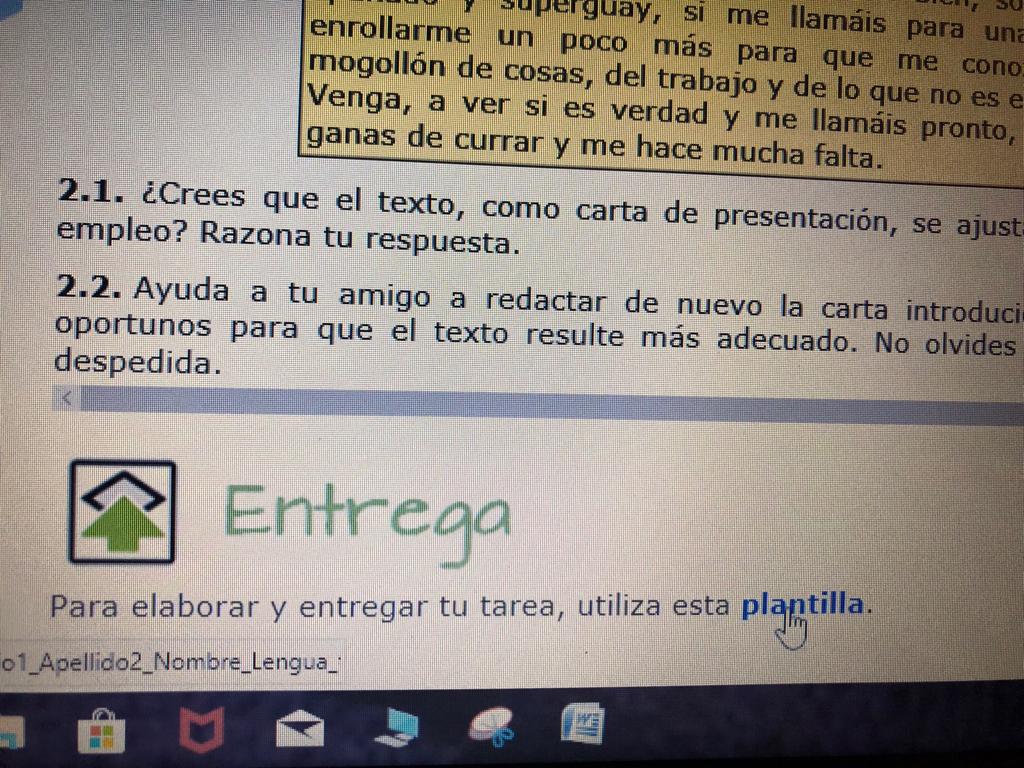
* SELECCIONAMOS LA TAREA, EN ESTE CASO LA TAREA 2 DEL BLOQUE 7 DE LENGUA :



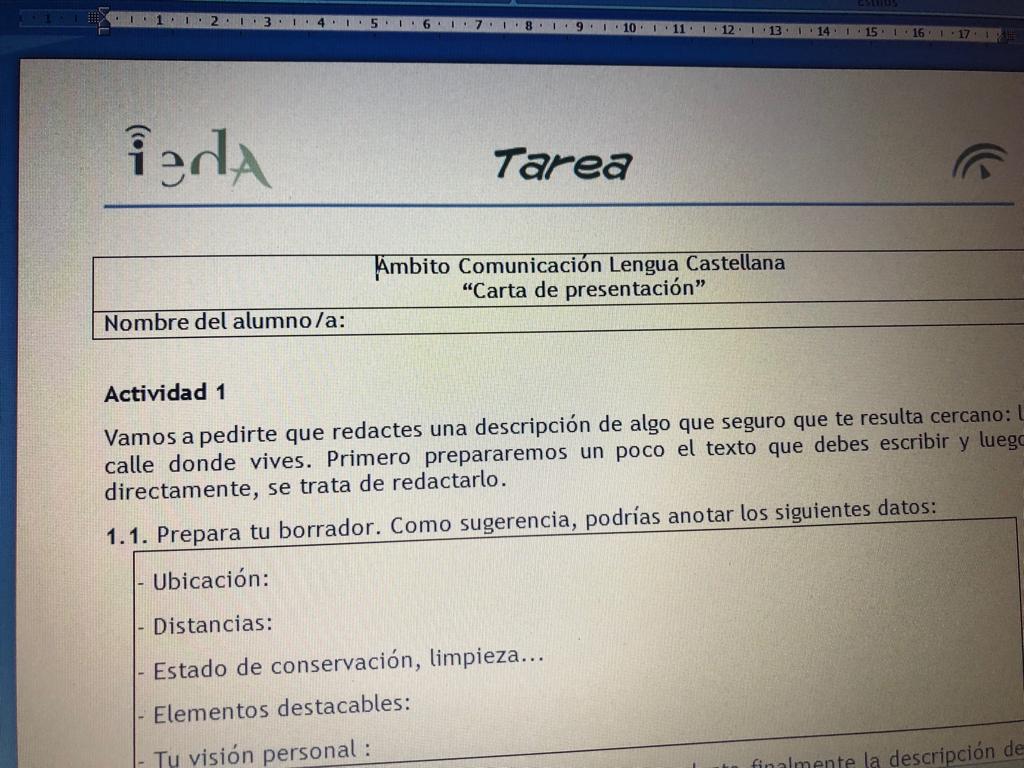
* PINCHAMOS AQUÍ.



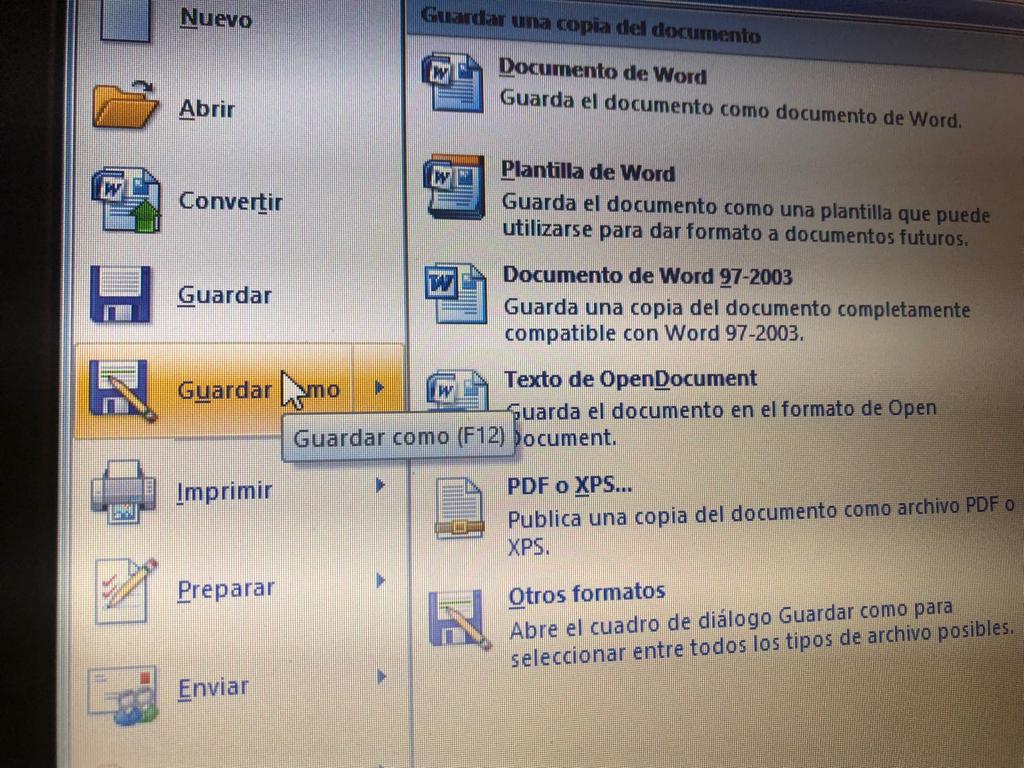
* HACEMOS CLIC EN DESCRIPCIÓN DE LA TAREA. 
* SE ABRIRÁ UN DOCUMENTO Y AL FINAL APARECERÁ UNA PLANTILLA EN WORD.



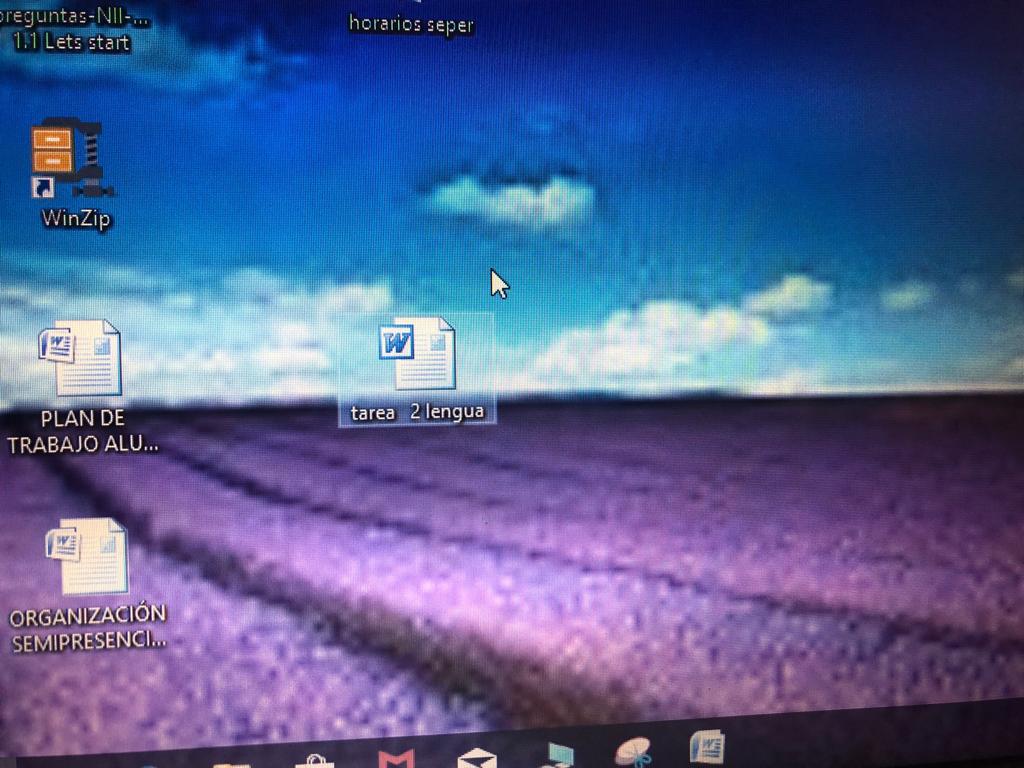
* ESTA ES LA TAREA Y YA PODEMOS COMPLETARLA AQUÍ.



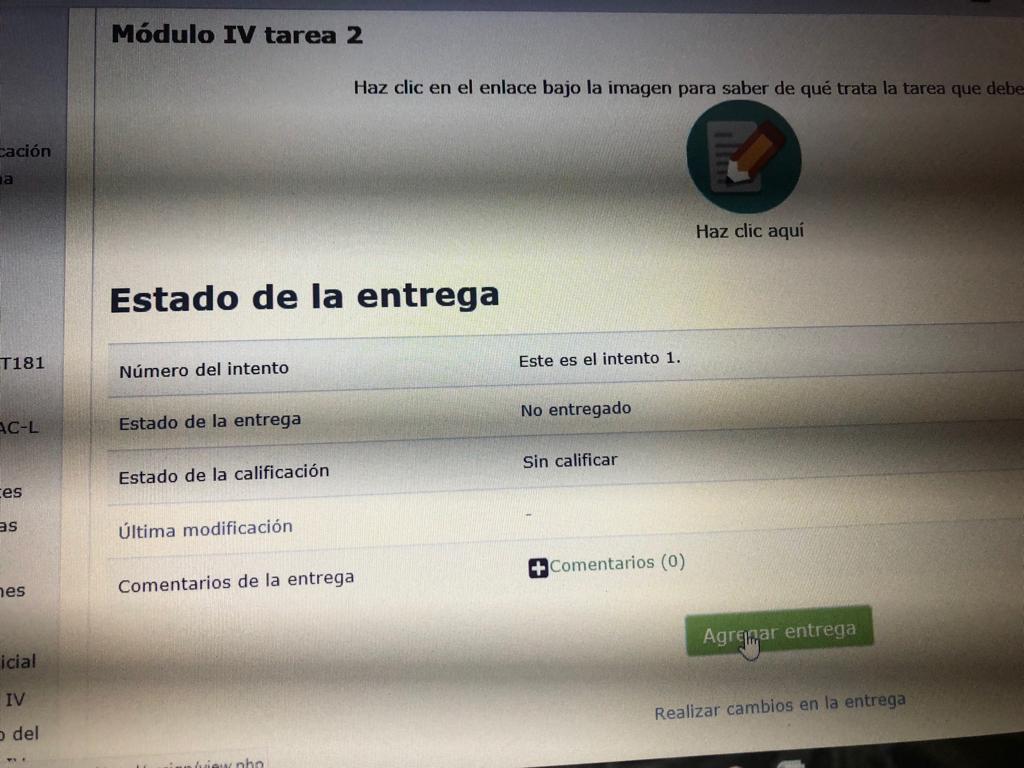
* A CONTINUACIÓN, UNA VEZ COMPLETADA LA TAREA, LA PODEMOS GUARDAR EN EL ORDENADOR: MIS DOCUMENTOS, ESCRITORIO,O EN UN PEN-DRIVE,…



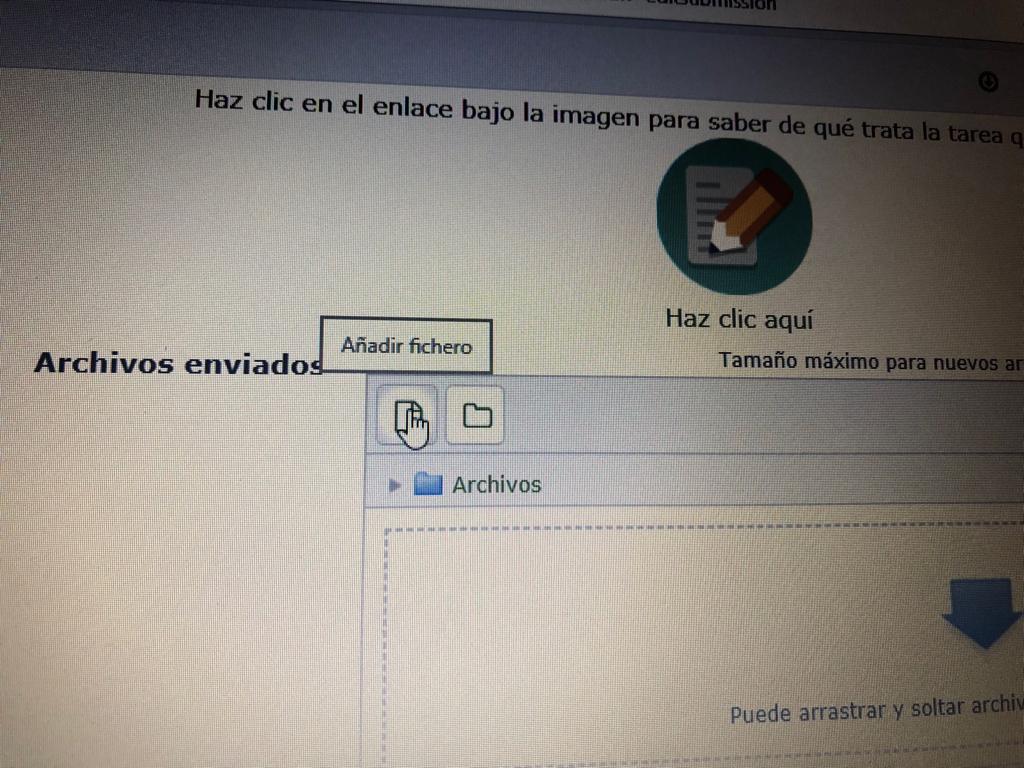
* VAMOS A GUARDARLA EN EL ESCRITORIO, POR EJEMPLO:

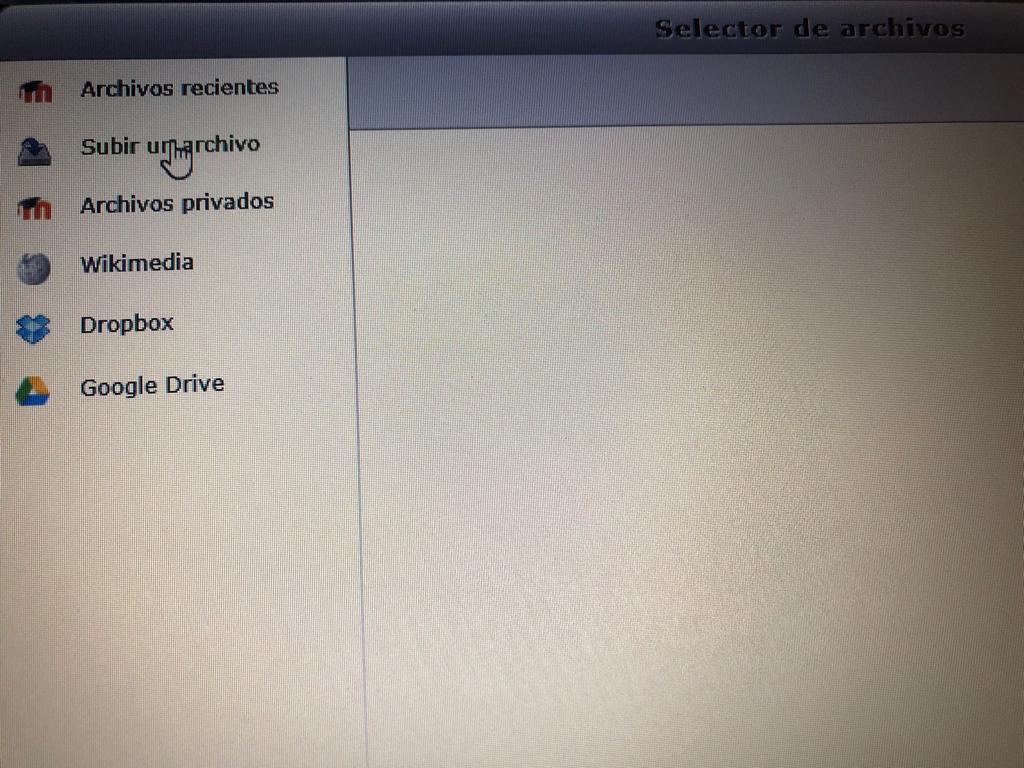


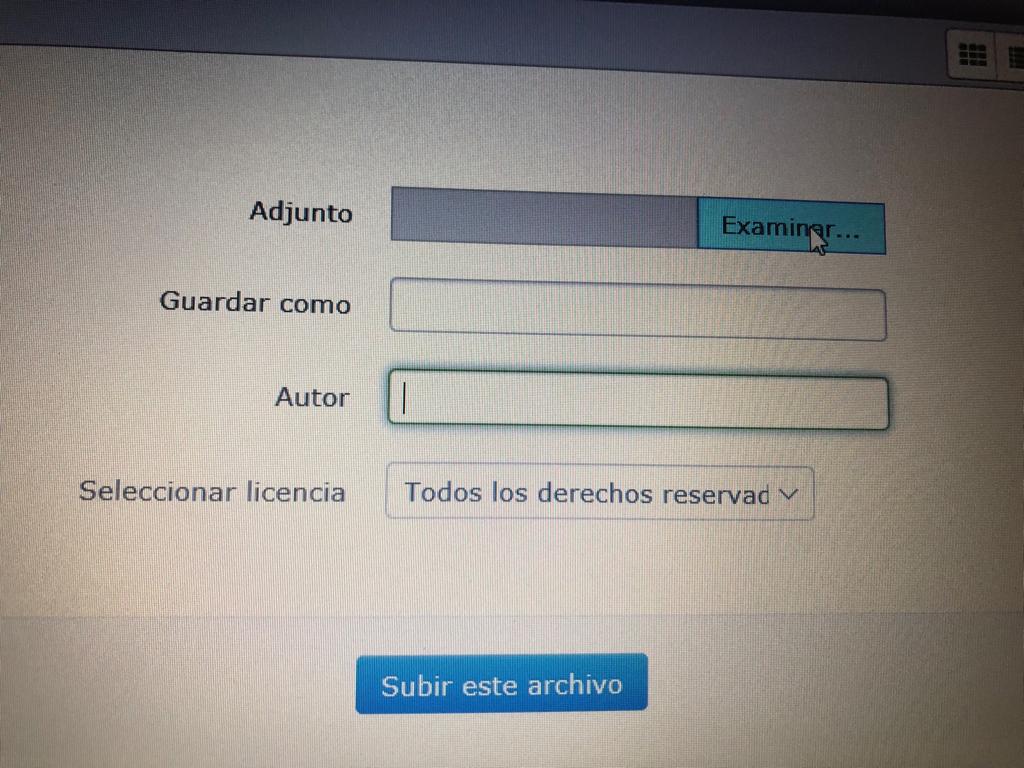
* VOLVEMOS A ESTA PANTALLA DE LA TAREA Y SELECCIONAMOS AGREGAR ENTREGA.



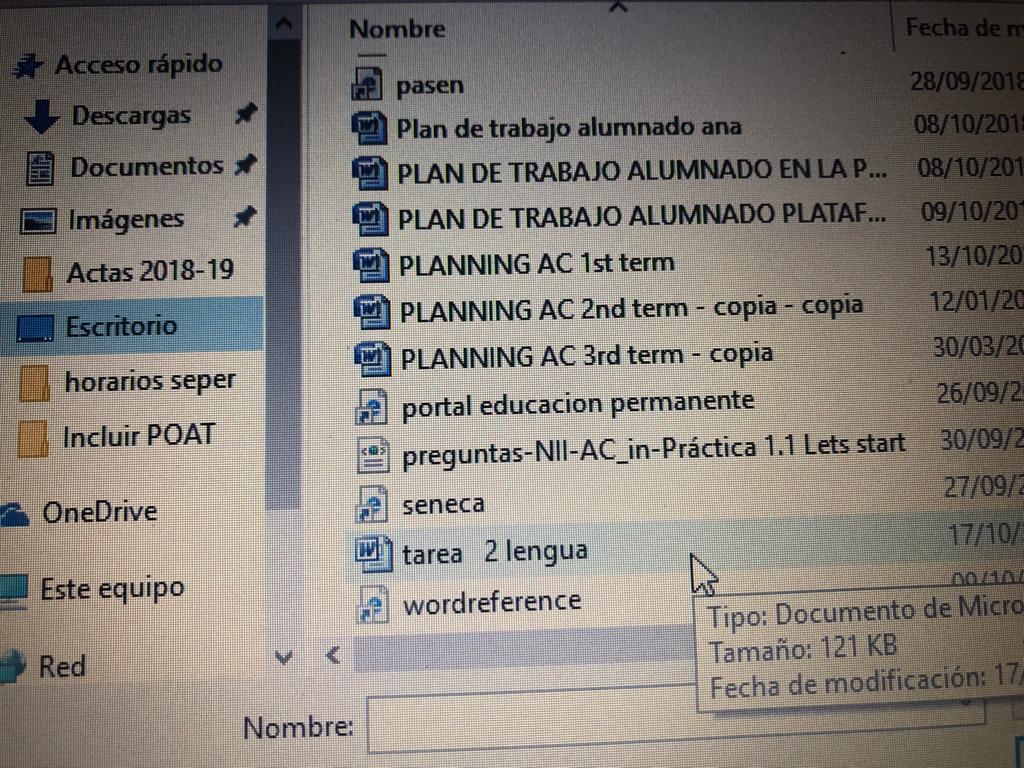
* HACEMOS CLIC EN AÑADIR FICHERO.



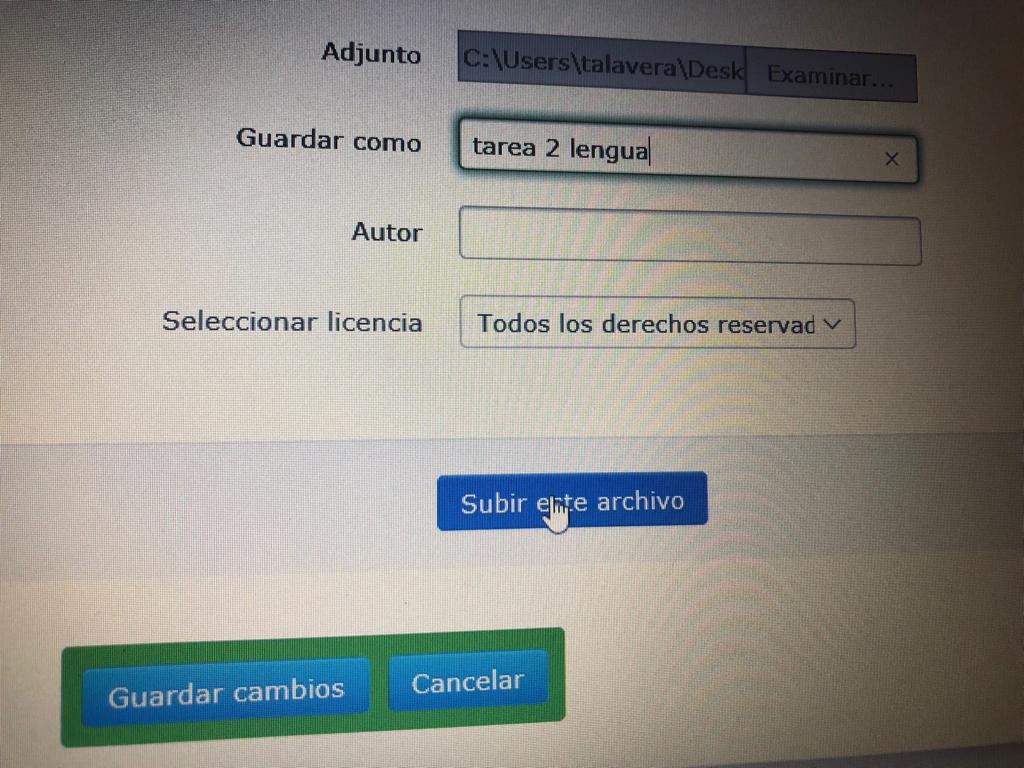
* NOS APARECERÁ ESTA PANTALLA PARA SUBIR NUESTRO FICHERO. 
* PINCHAMOS EN EXAMINAR PARA BUSCAR NUESTRO ARCHIVO.



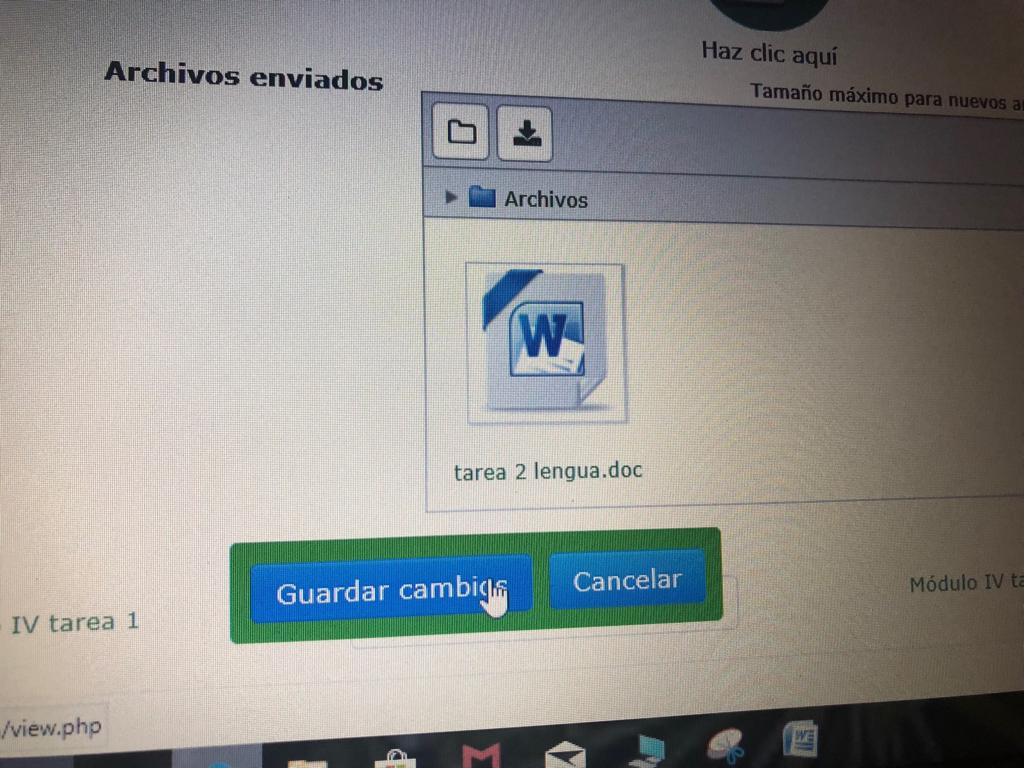
* ACCEDEMOS A NUESTRO ESCRITORIO, QUE ERA DONDE HABÍAMOS GUARDADO NUESTRA TAREA.



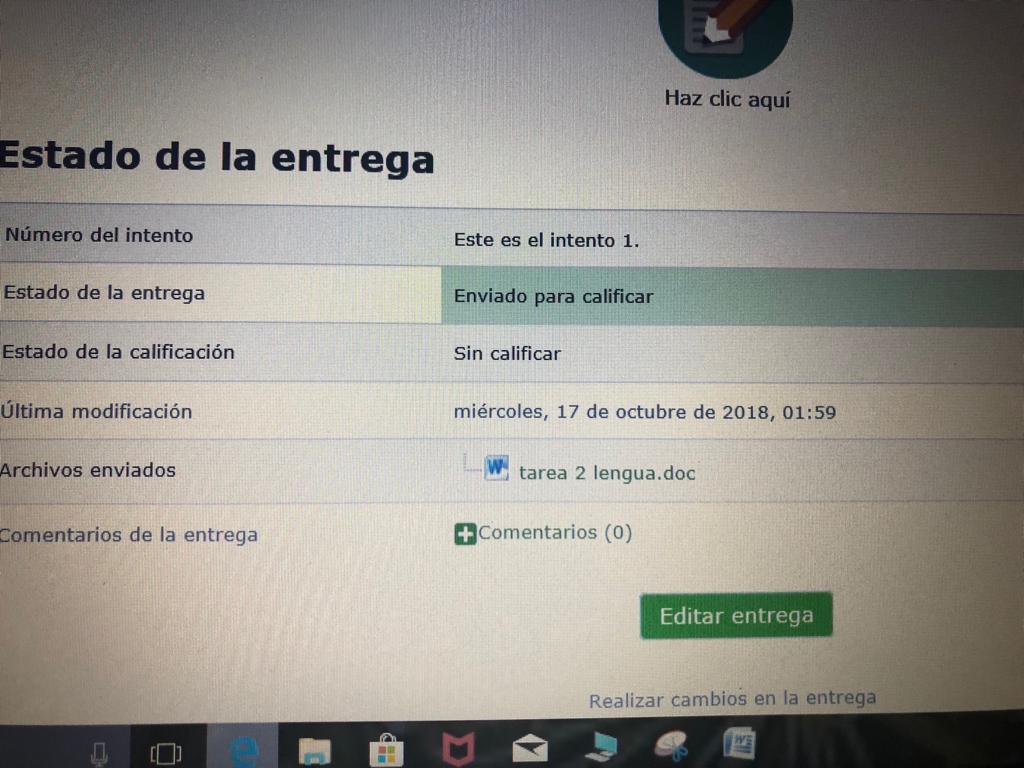
* YA TENEMOS NUESTRA TAREA LISTA PARA SUBIRLA.



* DESPUÉS LE DAMOS A GUARDAR CAMBIOS .



* APARECERÁ ESTA PANTALLA, QUE INDICA QUE HEMOS SUBIDO LA TAREA CORRECTAMENTE…Y YA ESTÁ ¡



* SI QUISIÉRAMOS HACER ALGÚN CAMBIO PINCHARÍAMOS EN EDITAR TAREA.
* COMO VES ES MUY SENCILLO AHORA YA ESTÁS PREPARADO PARA NAVEGAR POR LA PLATAFORMA…ÁNIMO Y A POR TODAS!!!



