

IES SANTÍSIMA TRINIDAD

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS

2º Bachillerato

CURSO ESCOLAR 2021-22

Jefe de Departamento: Eva Godoy Lorite

ÍNDICE

- 1. Composición del departamento didáctico**
- 2. Introducción y metodología**
- 3. Competencias clave**
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Perfiles competenciales
- 4. Objetivos de Bachillerato**
 - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
 - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
- 5. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**
 - a) Desarrollo curricular
 - b) Elementos transversales
- 6. Evaluación y promoción**
 - a) Principios de evaluación
 - b) Evaluación inicial
 - c) Evaluación formativa y sumativa
 - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
 - e) Criterios de calificación
 - f) Instrumentos de evaluación
 - g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada período.
 - h) Evaluación de la práctica docente
- 7. Atención a la diversidad**
 - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
 - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
Propuestas del departamento generales para adaptaciones no significativas.
- 8. Actividades complementarias y extraescolares**
- 9. Materiales y recursos didácticos**
- 10. Plan de lectura**
- 11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

1. Composición del departamento didáctico

El departamento de inglés está integrado por los siguientes profesores.

David Piña (tutor de 2º de Bachillerato).

Efigenia Yáñez Blanco (tutora de 4º de ESO).

Reyes Clavijo López (coordinadora de la sección bilingüe).

Juan Martínez Martínez.

Margarita Ortiz Nieto (jefa de estudios de adultos).

Eva Godoy Lorite (jefa de departamento).

El departamento se reúne los lunes en horario de tarde.

2. INTRODUCCIÓN Y METODOLOGÍA

2.1. Introducción

La enseñanza estará centrada en un programa de aprendizaje de la lengua inglesa muy estimulante que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Los temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturales del mundo anglosajón y están pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. Prestaremos especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando secciones de vocabulario relacionado con cada tema tratado y cubriendo aspectos léxicos que aparecen en los textos. Los estudiantes también contarán con listas de vocabulario a modo de referencia y una sección de formación de palabras.

Las estructuras gramaticales se presentan con ejemplos relacionados con el contexto y se proporciona una amplia sección de práctica de estas estructuras mediante actividades.

Cada vez más los alumnos/as necesitan ser capaces de utilizar la lengua más allá del ámbito de un examen formal. Para lograr tal objetivo usaremos secciones comunicativas, que animan a los estudiantes a utilizar el inglés para hablar y expresar su propia opinión acerca de una amplia variedad de temas, y describir sus propias experiencias. El curso desarrolla de un modo sistemático y práctico las destrezas de *listening* y *speaking*, culminando en tareas auténticas.

Los estudiantes dispondrán de una serie de actividades para practicar la expresión y comprensión orales, el uso del inglés y actividades de lectura al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE). El propósito de incluir estas actividades es doble: proporcionar a los alumnos/as actividades de nivel alto que consoliden el material aprendido y familiarizar con el examen FCE a los alumnos que tienen pensado hacerlo a través de este tipo de actividades.

En todas las áreas del aprendizaje la tecnología está siendo cada vez más importante. Los alumnos contarán con una serie de herramientas interactivas para practicar el vocabulario (listas de palabras, ortografía y actividades de vocabulario), la gramática (ejercicios de autocorrección), la comprensión oral (práctica adicional para mejorar la destreza de *listening*)

y actividades web donde además de practicar diferentes destrezas, los alumnos/as podrán evaluar su propio progreso.

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando. El alumno/a que haya finalizado este curso será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B2, es decir, un usuario independiente que:

- es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización;
- puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores;
- puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

Los temas y situaciones de comunicación propuestos amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarle a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación se tendrá en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo –como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos –interrelacionada con el resto de contenidos del curso promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas o correos electrónicos informales, hasta textos narrativos, de opinión, argumentativos, informativos y descriptivos, biografías y cartas o correos electrónicos formales.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptor y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a **la lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos, narrativos y culturales, extractos de libros, poemas e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no solo es importante como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Para ello, además de tratarlas en todas las secciones que componen las unidades que, junto con los apéndices, fomentan la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

La actitud del alumno/a hacia el aprendizaje de la lengua extranjera es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad el material que, basado en los principios del Portfolio Europeo de las Lenguas para Secundaria, tiene a su disposición el alumnado y que les anima a

reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Este material ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

Los estudiantes harán uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y se promueve su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información específica (*scanning*); identificación

de las palabras clave en un texto; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); deducción del significado de las palabras por el contexto.

- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, expresiones temporales, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.

Cómo utilizar de la *Interactive Whiteboard* en el aula

La *Interactive Whiteboard* ofrece a los profesores unas herramientas excelentes para mejorar el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. El contenido se puede visualizar mejor y explicar de manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso de sonido combinado con efectos visuales impactantes permite al profesor mostrar la materia de manera más real. Los fragmentos de vídeos y películas, y las entrevistas se pueden presentar en cualquier momento de la clase a través de enlaces a Internet.

Sin duda, la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y les implica en el proceso de enseñanza-

aprendizaje de manera más activa haciendo que estén respondiendo e implicados en la clase constantemente, ya que la pizarra digital interactiva puede proporcionar información de forma inmediata.

Este componente resulta particularmente útil a la hora de comprobar las respuestas que han dado los alumnos/as en las actividades. Además, da la opción de visualizar las respuestas una por una, para dar explicaciones más detalladas, o bien todas a la vez, para una mayor eficiencia.

Otra ventaja importante que ofrecen las pizarras digitales es que permiten guardar todo el material que se genera en una clase y la opción de volver al mismo para practicarlo más adelante. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de Internet, aportaciones del alumno/a, etc.) con un solo clic.

Existe una gran variedad de este material para su uso en pizarras digitales y hay varias formas de utilizarlo en clase para cubrir las necesidades de los alumnos/as en cualquier momento. Además, la pizarra digital incluye las grabaciones, el análisis de los textos y las justificaciones para las respuestas a las preguntas de comprensión, así como fotografías motivadoras para la práctica de la expresión oral en clase.

b) Metodología

El curso se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para

crear una comunicación real.

- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y

sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr

una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes

habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y

técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la

capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar

distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.

2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.

4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.

6.6. Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

4. Objetivos del Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de

la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.

2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.

3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.

7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.

8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.

9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.

11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio

histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz.

**La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de	2.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP. / Objetivos: 1, 11
	2.1.2. Comprender información emitida por una persona con la que se dialoga, para poder interactuar y socializar en ámbitos necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP. / Objetivos: 1, 11, 12, 13
	2.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos y profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad plural, ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14

información y correspondiente atención a su mensaje.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.	2.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CAA, CD, CSC, SIEP. / Objetivos: 8, 9, 10, 11
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento	2.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirven de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7
Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p>	<p>2.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CC, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13</p>
	<p>2.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, e información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13</p>
	<p>2.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad, ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>2.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CAA, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento 	<p>2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirven de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para producir textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA / Objetivos: 7</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje 	<p>2.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos de textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13</p>
	<p>2.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13</p>
	<p>2.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercer el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13,</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales - Fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones - Registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo - Lenguaje no verbal - Datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales: político, artístico, medioambiental, activismo social, medios de comunicación - Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera 	<p>2.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, 	<p>2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 12, 13</p>

obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento	
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registrar el género de textos escritos en lengua extranjera en soporte físico o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular y cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios,	2.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6
	2.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirven de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 4
	2.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos y profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española.

<p>glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender 	<p>reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera 	<p>2.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento 	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticales correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y</p>	<p>2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>

objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6

(1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en 2º de Bachillerato:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither ... nor*); disyunción (*either ... or*); oposición/concesión (*only (buy online); despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more flexible (than); the best by far*); resultado/correlación (*such ... that*); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Relaciones temporales (*(just) as; while; once (we have finished)*).
- Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. *I do want to ...*; tags, e. g. *I should go*).
- Exclamación (*What + noun (+ sentence)*, e. g. *What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Thank goodness you arrived safe and sound!*).
- Negación (e. g. *Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *Says who? When does you plane take off?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous*); presente (*Present Simple and Present Present Continuous*); futuro (*Present Simple and Present Continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous)*).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (*Present Perfect Simple and Past Perfect Simple; and Future Continuous*); habitual (simple tenses (+ Adv.); *used to; would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*it takes/holds/serves...*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of -ing*).

- Expresión de la existencia (e. g. *there must have been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. *bluish; nice to look at*).

- Expresión de la cantidad: Number (e. g. *some twenty people; thirty something*). Quantity: e. g. *twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. Degree: e. g. *extremely; so (suddenly)*.

- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expresión del tiempo (points (e. g. *back then; within a month; whenever*), divisions (e. g. *fortnight*), and indications (e. g. *earlier/later today/in the year*) of time; duration (e. g. *through(out) the winter; over Christmas*); anteriority (*already; (not) yet; long/shortly before*); posteriority (e. g. *later (on); long/shortly after*); sequence (*to begin with, besides, to conclude*); simultaneousness (*just then/as*); frequency (e. g. *rarely; on a weekly basis*).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *thoroughly; inside out; in a mess*).

b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la

ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6. Evaluación y promoción

a) Los principios de evaluación

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, continua y diferenciada según las distintas materias.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
4. La evaluación será diferenciada según las distintas materias del currículo, por lo que se observará los progresos del alumnado en cada una de ellas, y será criterial por tomar como referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

b) Evaluación inicial

1. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

c) Evaluación a la finalización del curso.

1. Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes materias en el marco del proceso de evaluación continua llevado a cabo.
2. Los resultados de la evaluación de las materias se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco.

3. El nivel competencial adquirido por el alumnado se reflejará al final de cada curso en el acta de evaluación, en el expediente académico y en el historial académico.
4. Para el alumnado con evaluación negativa, el profesor o profesora de la materia correspondiente elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos que no se han alcanzado y la propuesta de actividades de recuperación en cada caso.
5. El alumnado con evaluación negativa podrá presentarse a la prueba extraordinaria de las materias no superadas que los centros docentes organizarán durante los primeros cinco días hábiles del mes de septiembre.
6. Las calificaciones correspondientes a la evaluación final ordinaria y extraordinaria se consignarán en las actas de evaluación final ordinaria y de evaluación final extraordinaria, el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.
7. Las calificaciones de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.
8. El alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán formular reclamaciones sobre los resultados de la evaluación final y de la prueba extraordinaria.
9. En la evaluación correspondiente al segundo curso, al formular la calificación final, el profesorado deberá considerar, junto con la valoración de los aprendizajes específicos de las distintas materias, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumnado en relación con los objetivos del Bachillerato. Igualmente, el equipo docente valorará las posibilidades de los alumnos y las alumnas para proseguir estudios superiores, de acuerdo con lo establecido en los criterios de evaluación determinados para la etapa y lo recogido en el proyecto educativo del centro.

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

La programación didáctica se basa en un modelo de desarrollo curricular completamente integrado, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos estándares de aprendizaje evaluables, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. Los estándares evaluables son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas

de manera selectiva. Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente niveles de **logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos:

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.1.1. Comprende **instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados**, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</i>	<i>Comprende casi al completo, instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</i>	<i>Comprende correctamente instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal</i>

2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en **transacciones y gestiones** que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas, los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en</i>	<i>Entiende casi al completo, los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en</i>	<i>Entiende perfectamente los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en</i>

<i>hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>	<i>situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>	<i>situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>	<i>situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>
--	--	--	--

2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de **conversaciones y debates** relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>	<i>Le cuesta identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>	<i>Identifica casi todas las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>	<i>Identifica correctamente las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>

2.1.4. Comprende, en **debates y conversaciones informales** sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende, en debates y conversaciones informales</i>	<i>Comprende con dificultad, en debates y conversaciones</i>	<i>Comprende, en debates y conversaciones informales</i>	<i>Comprende perfectamente, en debates y conversaciones</i>

<i>sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>	<i>informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>	<i>sobre temas habituales o de su interés, casi sin problemas la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>	<i>informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>
---	--	--	--

2.1.5. Comprende, en una **conversación formal** en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>	<i>Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>	<i>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, casi toda la información detallada y casi todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>	<i>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, toda la información detallada y todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>

2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en **presentaciones, conferencias o seminarios** de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la

comprensión.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</i>	<i>Le cuesta comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</i>	<i>Comprende casi sin problemas la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</i>	<i>Comprende perfectamente la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</i>

2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el</i>	<i>Le cuesta comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el</i>	<i>Comprende casi sin problemas el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e</i>	<i>Comprende perfectamente el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el</i>

<i>humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</i>	<i>humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</i>	<i>incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</i>	<i>humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</i>
---	---	--	---

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.2.1. Hace **presentaciones** de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura suficientemente clara que ayude a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y no es capaz de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace presentaciones con dificultad y de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura suficientemente clara que ayude a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y no es del todo capaz de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura bastante clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando bastante seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace correctamente presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>

2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en **transacciones y gestiones** cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por

teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>	<i>Se desenvuelve con cierta seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>	<i>Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias,</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y</i>	<i>Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias,</i>

<p><i>sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>
---	--	--	---

2.2.4. Toma parte adecuadamente en **conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates** de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<p><i>No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema</i></p>	<p><i>Le cuesta tomar parte en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema</i></p>	<p><i>Toma parte casi sin dificultad en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema</i></p>	<p><i>Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema</i></p>

<i>complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</i>	<i>complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</i>	<i>complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</i>	<i>complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</i>
---	---	---	---

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>	<i>Le cuesta comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>	<i>Comprende casi sin problemas instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>	<i>Comprende perfectamente instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>

2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de **anuncios y material de carácter publicitario** sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>	<i>Entiende con dificultad los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>	<i>Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>	<i>Entiende perfectamente todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>

2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de **notas y correspondencia personal** en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>	<i>Le cuesta comprender la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>	<i>Comprende casi sin problemas la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>	<i>Comprende perfectamente la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>

2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de **correspondencia formal** de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende con dificultad los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende casi todos los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende perfectamente los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>

2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en **noticias y artículos periodísticos y de opinión** bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</i>	<i>Comprende con bastante dificultad la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en</i>	<i>Comprende casi toda la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en</i>	<i>Comprende perfectamente la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en</i>

	<i>esos textos.</i>	<i>esos textos.</i>	<i>esos textos.</i>
--	---------------------	---------------------	---------------------

2.3.6. Entiende, en **textos de referencia y consulta**, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>	<i>Entiende con dificultad, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>	<i>Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, casi toda la información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como casi toda la información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>	<i>Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, toda la información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como toda la información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>

2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua **en textos literarios** que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos</i>	<i>Tiene dificultad para comprender los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso</i>	<i>Comprende casi sin problemas los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la</i>	<i>Comprende perfectamente los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la</i>

<i>literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>	<i>poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>	<i>lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>	<i>lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>
---	--	--	--

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>

2.4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir, en ningún soporte o formato, un</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte o formato,</i>	<i>Escribe con algunos errores en cualquier soporte o formato, un</i>	<i>Escribe correctamente, en cualquier soporte o formato, un</i>

<i>curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>	<i>un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>	<i>curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>	<i>curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>
---	--	---	---

2.4.3. Toma **notas**, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de tomar notas durante una conferencia, charla o seminario, ni elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.</i>	<i>Toma notas con bastantes errores, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora también con bastantes errores un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.</i>	<i>Toma notas con algunos errores, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora también con algunos errores un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.</i>	<i>Toma notas correctamente y con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.</i>

2.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes y comentarios**, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes ni comentarios, en ningún soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las</i>	<i>Escribe perfectamente notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las</i>

<i>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>
--	--	--	--

2.4.5. Escribe **informes** en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</i>	<i>Escribe con bastantes errores informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</i>	<i>Escribe con algunos errores informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</i>	<i>Escribe perfectamente informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</i>

2.4.6. Escribe **correspondencia personal**, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal, en ningún soporte, ni de participar en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal, en cualquier soporte, y le cuesta comunicarse en foros y blogs, transmitiendo emoción,</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con bastante seguridad en foros y blogs,</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo</i>

<i>importancia personal de hechos y experiencias, ni comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige..</i>	<i>resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</i>	<i>transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y más o menos detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige..</i>	<i>emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</i>
---	---	---	--

2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, **cartas formales** de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con algunos errores, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe correctamente, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>

b) Recursos para evaluación

Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Evaluación de la práctica docente

Aspectos a evaluar (en el caso de respuestas negativas, ampliar en la memoria)	si	no
Diseño de la programación		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha realizado un análisis del contexto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha coordinado dentro del departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El proceso de aprendizaje-enseñanza		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Instrumentos de evaluación

- Pruebas objetivas (orales y escritas).
- Cuaderno de clase.
- Escuchas guiadas.
- Cuestionarios.
- Exposiciones orales.
- Presentaciones.
- Ediciones de vídeos.
- Grabaciones de audios.

- Interacciones en clase.
- Lecturas guiadas.
- Trabajos grupales e individuales.
- Juegos de rol, dramatizaciones.
- Trabajos de investigación.
- Debates.
- Juegos.

e) Criterios de calificación

El alumnado superará la asignatura cuando alcance la calificación de CINCO (5). Las rúbricas permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

La calificación de cada uno de los trimestres se determinará mediante la evaluación de los criterios de evaluación por medio de los distintos instrumentos de evaluación, fundamentalmente exámenes y pruebas escritas y orales así como la observación del trabajo en el aula y la revisión del trabajo en casa. .

Dado el carácter acumulativo de los contenidos trabajados en esta asignatura, será imprescindible alcanzar una calificación de 5 en la tercera evaluación para poder aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria de junio.

El alumnado que no alcance una calificación de 5 o superior en su evaluación final ordinaria de junio, tendrá que presentarse a la prueba extraordinaria que preparará el profesorado del Departamento y que se realizará en junio o en septiembre, según se decida por la Consejería de Educación. En ella se realizará una prueba escrita, cuyo resultado debe ser 5 o superior para aprobar la asignatura.

Si durante la realización de un examen se encontrara cualquier comportamiento fraudulento por parte del alumnado, se anulará el examen y será calificado con un CERO (0).

Recuperación alumnado evaluado negativamente en cada periodo:

- El propio sistema acumulativo de la materia recupera las evaluaciones pendientes. Las evaluaciones suspensas no tienen pruebas específicas de recuperación. La evaluación es continua y la materia, acumulable El profesor proveerá al alumno con una serie de materiales que faciliten la recuperación de la materia.

En la convocatoria extraordinaria de junio, el alumno con la materia suspensa realizará una prueba escrita, prueba objetiva que se basará en los contenidos que se detallan en los informes de asignaturas con evaluación negativa entregados al alumno en junio junto a sus calificaciones.

Recuperación alumnado con la materia pendiente de niveles anteriores:

Los alumnos de este nivel que tengan la materia pendiente de 1º de Bachillerato tendrán a su disposición un material que les ayudará a superar la asignatura y que revisará periódicamente su profesor/a.

Los alumnos realizarán una prueba objetiva para recuperar los contenidos del curso previo. La prueba tendrá lugar en abril. La prueba se basará en el material que será entregado a los alumnos a comienzo de curso.

En el día de la prueba objetiva, los alumnos harán entrega, así mismo, de los ejercicios correspondientes a la parte a recuperar. Si el alumno tampoco supera la asignatura pendiente en abril, podrá hacer la prueba extraordinaria de junio de 1º de Bachillerato..

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Se tendrá en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

1. La capacidad para aprender:

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el *Student's Book* y en el *Workbook* al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el *Teacher's All-in-One Pack* incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

2. La motivación para aprender:

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tenido en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

3. Los estilos de aprendizaje:

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello, desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

4. Los intereses de los alumnos/as:

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

El profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben

proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

Ficha NEAE
Alumno/alumna :
Curso escolar: 2/ 2..... Nivel: ESO / BACH Grupo:
Dificultades encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:
Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):
Resumen de las medidas:

Principios generales para las adaptaciones no significativas consensuados por el departamento de inglés

OBJETIVOS

En principio se intentará que el alumno alcance los objetivos previstos para el nivel en que se encuentra. Con tal fin tanto contenidos como criterios de calificación se modificarán adaptándolos en cada caso al alumno. También la metodología será adaptada para que el grado de consecución de objetivos sea adecuado.

CONTENIDOS

El alumnado con adaptación no significativa deberá estudiar y asimilar contenidos pero, para facilitar la asimilación de contenidos, podremos hacer varias adaptaciones a nivel de vocabulario, gramática, adquisición de destrezas, pruebas objetivas, etc.

- a) **Vocabulario:** La adquisición de vocabulario nuevo no suele ser difícil para el alumnado. Si algún alumno tiene dificultades para adquirir y usar en contexto vocabulario nuevo, priorizaremos la adquisición de las listas de vocabulario correspondientes a cada unidad. Listas que también traducen el vocabulario al español y facilitan la transcripción fonética.

También trabajaremos el vocabulario en campos semánticos, asociaremos vocabulario con imágenes o lo presentaremos de manera que, según la capacidad del alumno, pueda resultarle fácil aprender palabras nuevas y usarlas en contextos comunicativos.

- b) **Gramática:** El alumno trabajará, siempre que sea posible, los mismos contenidos gramaticales que el resto de los compañeros, pero procuraremos que las actividades no sean de gran complejidad gramatical.

Para la adquisición de contenidos gramaticales más complejos priorizaremos actividades de tipo *multiple choice* (donde el alumno tiene que elegir la respuesta correcta) o bien de unir preguntas y respuestas en clase y en pruebas objetivas. Lo prioritario es que el alumno reconozca la estructura y en lo posible la utilice en situaciones comunicativas.

- c) **Adquisición de destrezas:** Los alumnos trabajarán las audiciones con el resto de los compañeros, pero se adaptarán con preguntas más sencillas o cortas, las de nivel básico.

METODOLOGÍA

El profesor se compromete a hacer un seguimiento exhaustivo de este alumnado de manera que los alumnos/as con adaptación se sientan más guiados en el trabajo diario y puedan alcanzar un mayor grado de autonomía. Al igual que el resto del alumnado, el alumno con adaptación participará en las actividades propuestas en clase, sus intervenciones y su trabajo se tendrán en cuenta para que todos los avances, por modestos que sean, refuercen su motivación y sus ganas de realizar un trabajo bien hecho.

El profesor presentará la materia más difícil de adquirir en esquemas, presentaciones sencillas, en el idioma del alumno. Presentará, así mismo, la materia de las distintas pruebas de gramática y vocabulario por medio de esquemas que les ayuden a visualizar de manera clara el contenido de las pruebas y eliminará los ejercicios de mayor complejidad. Si es necesario y el alumno necesita mucho tiempo para realizar las pruebas o actividades de clase, éstas se acortarán.

En cuanto a la sección bilingüe de cada tema, el alumno con adaptación estará exento de hacer las pruebas objetivas relativas a la sección y si ésta es compleja, dedicará la sesión a hacer actividades de refuerzo del tema.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación se respetarán tal y como aparecen descritos para la etapa, pero para alcanzarlos se seguirán las adaptaciones mencionadas arriba.

8. Actividades complementarias y extraescolares

Participaremos en las siguientes actividades:

- . Viaje a Irlanda o Gran Bretaña de una semana en una actividad de inmersión lingüística. La actividad está programada para alumnos de 3º de ESO.
- . Participación en las actividades de “Abril Cultural” (proyección de películas, desayuno inglés..).
- . Celebración de festividades de países anglosajones con concursos, posters, decoración, tarjetas de navidad, tarjetas de Saint Valentine, etc.
- . Actividades que promuevan el buen trato a los animales.

9. Materiales y recursos didácticos

- Libro de texto.
- Libro de actividades.
- Libros de lectura adicionales (readers).
- Página web del centro.
- Blog del departamento de inglés.
- Ejercicios y actividades propuestas en diversas páginas de internet.
- Material de refuerzo o material de ampliación (para alumnos aventajados)
- Audiciones.
- Presentaciones en PowerPoint.
- Cdroms.
- Artículos de revistas.
- Vídeos.
- DVDs.
- Otras lecturas de las que dispone nuestra biblioteca.

10. Plan de Lectura

Todos los integrantes del departamento participamos en el Plan de Lectura de nuestro centro.

En todas las clases integramos las cuatro destrezas básicas: listening, speaking, writing y reading e intentamos tratarlas de forma equilibrada para que la clase sea variada y el aprendizaje productivo.

Aparte de la lectura diaria, los alumnos tienen libros de lectura (readers) en la biblioteca del centro adecuados a su nivel de competencia lingüística.

Hemos seleccionado los libros teniendo en cuenta su nivel y los intereses de nuestros alumnos. Hemos intentado hacer una selección variada, de diversos géneros (aventura, horror, clásicos)

Cada uno de los libros, además de seguir el currículo del curso correspondiente de ESO o Bachillerato, tiene vocabulario y actividades de comprensión que consolidan y facilitan el desarrollo de la capacidad de los alumnos para comprender textos escritos

Todos los textos hacen además referencia a temas transversales que enriquecen el conocimiento general del alumno.

De este modo todos los alumnos que así lo deseen pueden leer libros que ellos mismos hayan seleccionado, dependiendo de su gusto y asesorados por su profesor, y esas lecturas se tendrán en cuenta en la evaluación del alumnado.

11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

Índice

- a) **Presentación de la unidad**
- b) **Concreción curricular**
- c) **Transposición didáctica**
- d) **Evaluación de lo aprendido**

UNIDAD 1 “Going Places”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa vocabulario relacionado con los viajes, los adjetivos compuestos y los sintagmas preposicionales, y el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los viajes.

Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje sobre varios blogs de viajeros.

Utilizar de forma correcta el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Comprender la información clave de una conferencia sobre una forma inusual de viajar y una entrevista sobre el Concorde.

De forma oral, comentar cómo serían sus vacaciones de ensueño y mantener conversaciones para tomar decisiones.

Redactar la descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia:

- *Turismo por Tailandia.*
- *Isla de Santorini.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas hablar de viajes.*
- *Adjetivos compuestos.*
- *Diferentes tiempos verbales: el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.*
- *Fórmulas lingüísticas para hablar de distintas opciones y para elegir entre ellas.*
- *Distintos tipos de adjetivos y adverbios.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.
- Blogs.

Historia del Arte:

- Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

Cultura Audiovisual:

- Grabación en vídeo y proyección de conversaciones.

Historia de la Filosofía:

- Formas inusuales de viajar.
- Expresión de distintos tipos de vida mediante blogs.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

• **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 10 y 16: uso de vocabulario relacionado con los viajes; uso de sintagmas preposicionales; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 20-21: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una conferencia sobre el *travel hacking* y de una entrevista sobre el Concorde.
- *Speaking*, SB, págs. 11 y 17: con el compañero/a y utilizando las expresiones aprendidas, descripción de su viaje de ensueño y conversación para decidir una opción de viaje.
- *Reading*, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un reportaje especial y uso de adjetivos compuestos; *Culture Magazine*, SB, pág. 94: comprensión escrita de un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.
- *Pronunciation*, SB, pág. 13; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
- *Grammar*, SB, págs. 14-15; *Grammar Lab*, pág. 102: uso correcto del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- *Writing*, SB, págs. 18-19: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 22: recomendaciones.

• **Competencia digital:**

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 10, 12, 13, 14, 15, 21, 22: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 15: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- **Aprender a aprender:**

- *Exam Advantage*, SB, págs. 12, 17, 21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Critical Thinking*, SB, pág. 12: desarrollo del pensamiento crítico.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 17, ej. 5 respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
- *Listening*, SB, págs. 11, 16: respeto por las conversaciones o entrevistas ajenas y las opiniones de las personas que participan en estas.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Critical Thinking*, SB, pág. 12: capacidad para analizar elementos relacionados con la lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Speaking*, SB, págs. 11, 17: capacidad para iniciar una conversación, analizar las ventajas y desventajas de distintos tipos de viaje y tomar decisiones.
- *Techno Task*, SB, pág. 15: capacidad para crear un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.
- *Writing*, págs. 18-19: capacidad para hacer una descripción de un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 11, ej. 4: información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc.
- *Reading*, SB, pág. 13: conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros.
- *Writing*, SB, pág. 18, ej. 1: información de interés sobre la isla de Santorini.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 22: conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web.
- *Culture Magazine*, pág. 94: información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.
- *IC Cape Town*, pág. 94: interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc. - Conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros. - Información de interés sobre la isla de Santorini. - Conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web. - Información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo. - Interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous</p>	CCL, CD	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>[Criterios 2.1.4, 2.1.5]</p>
	CCL, CAA, CD	<p>Escuchar varias preguntas para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 15, <i>Grammar in Listening</i>)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.7]</p>
	CCL, CAA, CSC, CEC, CD	<p>Escuchar y comprender una conversación sobre una forma diferente de viajar (SB, p. 11, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre posibles cambios para mejorar la sociedad (<i>Exam Advantage</i>, p. 19)</p>

<p>Léxico: Vocabulario relacionado los viajes, los adjetivos compuestos y los sintagmas preposicionales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /dz/, /j/ y /g/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.7]
	CCL, CAA, CSC, CEC, CD	<p>Escuchar y comprender una conversación sobre una forma diferente de viajar (SB, p. 11, ej. 5, 6)</p> <p>Escuchar y comprender una conversación entre varias personas sobre distintas opciones de viaje (SB, p. 17, ej. 2)</p> <p>Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre posibles cambios para mejorar la sociedad (<i>Exam Advantage</i>, p. 19)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.7]</p>
	CCL, CAA, CSC, CD	<p>Escuchar y comprender una entrevista sobre el Concorde (SB, p. 16, ej. 5 y 7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.7]</p>
	CCL, CD, CEC	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre un año sabático (SB, p. 13, <i>IC Gap Year Travel</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre recomendaciones (SB, p. 22, <i>IC Making Recommendations</i>)</p>

		<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la Ciudad del Cabo (SB, p. 94, <i>IC Cape Town</i>)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.7]</p>
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc. - Conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros. - Información de interés sobre la isla de Santorini. - Conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web. - Información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en 	<p>CCL, CSC, SIEE</p>	<p>Describir al compañero/a cómo sería el viaje de sus sueños (SB, p. 11, ej. 7)</p> <p>Decir las ventajas y las desventajas de cada opción de viaje para decidir con cuál se quedarían (SB, p. 17, ej. 5)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Describir al compañero/a cómo sería el viaje de sus sueños (SB, p. 11, ej. 7)</p> <p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 15, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a</p>

<p>Ciudad del Cabo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los viajes, los adjetivos compuestos y los sintagmas preposicionales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /dz/, /j/ y /g/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>(Exam Advantage, p. 27)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc. - Conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros. - Información de interés sobre la isla de Santorini. - Conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas 	CCL	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p>[Criterios 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CD	<p>Leer y comprender un texto sobre una web en la que ofrecen la opción de trabajar viajando para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 14, ej. 3)</p>

<p>web.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo. - Interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los viajes, los adjetivos compuestos y los sintagmas preposicionales</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de adjetivos y adverbios</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>Leer y comprender la descripción de distintas opciones de viaje (SB, p. 17, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un anuncio sobre una empresa que organiza viajes personalizados (SB, p. 20, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CAA, CEC, CD	<p>Leer y comprender el contenido de un blog sobre Tailandia (SB, p. 11, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender el contenido de cuatro blogs de viajeros (SB, p. 13)</p> <p>Leer una ficha sobre el Concorde (SB, p. 16, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender varios extractos de páginas web sobre viajes (SB, p. 19, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender dos páginas web sobre los paseos en barca/góndola (SB, p. 22, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CSC, CD	<p>Leer y comprender un mensaje en el que una chica pregunta por una</p>

		<p>tienda de Londres (WB, p. 11, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CEC</p>	<p>Leer y comprender dos fragmentos sobre confusiones de compañías aéreas (SB, p. 15, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender una descripción de Santorini (SB, p. 18, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el <i>jet lag</i> (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo (SB, p. 94, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un hombre que vive sin dinero (SB, p. 131, <i>Exam Practice 1</i>)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre uno de los lugares de rodaje de la serie <i>Juego de tronos</i> (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un viaje a Las Vegas grabado por error en modo <i>selfie</i> (WB, p. 10, ej. 1)</p>

		<p>Leer y comprender un texto sobre estrellas de Instagram (WB, p. 13, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre Glasgow (WB, p. 14, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la mala reputación de un hostel de Ámsterdam (WB, p. 16, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los pros y los contras de irse de vacaciones en temporada baja (<i>Exam Advantage</i>, p. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre actitudes sexistas hacia mujeres árbitros (<i>Exam Advantage</i>, p. 11)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
--	--	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc. - Conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros. - Información de interés sobre la isla de Santorini. - Conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web. - Información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo. - Interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los viajes, los adjetivos compuestos y los sintagmas preposicionales</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de adjetivos y adverbios</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CEC, SIEE</p>	<p>Escribir la descripción de un lugar donde hayan estado o que les gustaría visitar (SB, p. 19, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un texto narrativo o un ensayo de opinión (SB, p. 131, ej. 6)</p> <p>Escribir la descripción de una ciudad (WB, p. 14, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 1</i>)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
---	----------------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book Grammar (SB, pp. 14 y 15, ejercicios 1-7) <i>Grammar Lab</i> Unit 1 (SB, p. 102)</p>	<p>Student's book Vocabulary (SB, pp. 10-11, ejercicios 1-4) Vocabulary (SB, p. 16, ejercicios 1-3)</p>

	<i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB, pp. 20-21, ejercicios 1-9)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Advantage 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Grammar Bank Teacher's Manual</p>

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.	Escuchar varias preguntas para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 15, <i>Grammar in Listening</i>)	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Escuchar y comprender una conversación sobre una forma diferente de viajar (SB, p. 11, ej. 5 y 6) Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre posibles cambios para mejorar la sociedad (<i>Exam Advantage</i> , p. 19)	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Escuchar y comprender una conversación sobre una forma diferente de viajar (SB, p. 11, ej. 5, 6) Escuchar y comprender una conversación entre varias personas sobre distintas opciones de viaje (SB, p. 17, ej. 2) Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre posibles cambios para mejorar la sociedad	<input type="checkbox"/>

	(Exam Advantage, p. 19)	
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Escuchar y comprender una entrevista sobre el Concorde (SB, p. 16, ej. 5 y 7)	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre un año sabático (SB, p. 13, IC <i>Gap Year Travel</i>) Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre recomendaciones (SB, p. 22, IC <i>Making Recommendations</i>) Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la Ciudad del Cabo (SB, p. 94, IC <i>Cape Town</i>)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Describir al compañero/a cómo sería el viaje de sus sueños (SB, p. 11, ej. 7) Decir las ventajas y las desventajas de cada opción de viaje para decidir con cuál se quedarían (SB, p. 17, ej. 5)	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de	Describir al compañero/a cómo sería el viaje de sus sueños (SB, p. 11, ej. 7) Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 15, <i>Grammar in Speaking</i>) Comparar fotografías con el	<input type="checkbox"/>

manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	compañero/a (<i>Exam Advantage</i> , p. 27)	
--	--	--

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).	<p>Leer y comprender un texto sobre una web en la que ofrecen la opción de trabajar viajando para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 14, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender la descripción de distintas opciones de viaje (SB, p. 17, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un anuncio sobre una empresa que organiza viajes personalizados (SB, p. 20, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	<p>Leer y comprender el contenido de un blog sobre Tailandia (SB, p. 11, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender el contenido de cuatro blogs de viajeros (SB, p. 13)</p> <p>Leer una ficha sobre el Concorde (SB, p. 16, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender varios extractos de páginas web sobre viajes (SB, p. 19, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender dos páginas web sobre los paseos en barca/góndola (SB, p. 22, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p>	<p>Leer y comprender un mensaje en el que una chica pregunta por una tienda de Londres (WB, p. 11, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Leer y comprender dos fragmentos sobre confusiones de compañías aéreas (SB, p. 15, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender una descripción de Santorini (SB, p. 18, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el <i>jet lag</i> (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo (SB, p. 94, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un hombre que vive sin dinero (SB, p. 131, <i>Exam Practice 1</i>)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre uno de los lugares de rodaje de la serie <i>Juego de tronos</i> (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un viaje a Las Vegas grabado por error en modo <i>selfie</i> (WB, p. 10, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre estrellas de Instagram (WB, p. 13, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre Glasgow (WB, p. 14, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Leer y comprender un texto sobre la mala reputación de un hostel de Ámsterdam (WB, p. 16, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los pros y los contras de irse de vacaciones en temporada baja (<i>Exam Advantage</i>, p. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre actitudes sexistas hacia mujeres árbitros (<i>Exam Advantage</i>, p. 11)</p>	
--	---	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir la descripción de un lugar donde hayan estado o que les gustaría visitar (SB, p. 19, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un texto narrativo o un ensayo de opinión (SB, p. 131, ej. 6)</p> <p>Escribir la descripción de una ciudad (WB, p. 14, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 1</i>)</p>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en	Unit test

función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	(Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con</i>	<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue</i>

	<i>dificultad</i>	<i>totalmente</i>	
<p><i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>

UNIDAD 2 “A Healthy Future”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el segundo tema de este curso y explica el uso de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la salud.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora.

Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

Comprender la información clave de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud, y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

De forma oral, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.

Escribir un ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /η/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia:

- Inicio de los actos caricativos de personas que se disfrazan con trajes de payaso para animar a los niños que están ingresados en un hospital.

Lengua y Literatura:

- Aprendizaje de la definición de *remedio casero*.
- Fórmulas lingüísticas para describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.
- Estructura y propósitos de los ensayos de opinión.
- Uso de sustantivos seguidos de preposiciones.
- Uso de *phrasal verbs*.
- Uso de conectores de causa, consecutivos y de finalidad.
- Uso de oraciones condicionales, temporales y desiderativas.

Biología:

- Vocabulario relacionado con la salud.
- Avances de la medicina moderna: tratamiento de las alergias y la parálisis.
- Secuenciación genómica.
- Nutrientes y vitaminas fundamentales para la salud.

Historia de la filosofía:

- Reflexión sobre el propósito de los ensayos de opinión.
- Reflexión sobre los descubrimientos médicos y lo que estos suponen para la

sociedad.

- Reflexión sobre las consecuencias de la alimentación omnívora del ser humano en los animales: el vegetarianismo como forma de vida alternativa.
- Reflexión sobre la imposición de impuestos en los alimentos con azúcar.
- Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas en transportes públicos.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Uso de Internet para adquirir información y comprar billetes de transporte.

Fundamentos del Arte:

- Aumento de la creatividad como consecuencia de la narcolepsia.
- Poesía como expresión artística.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 24-25 y 30: uso de vocabulario relacionado con la salud; *phrasal verbs*; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 34-35: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 25 y 30: comprensión oral de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.
- *Speaking*, SB, págs. 25 y 31: utilizando las expresiones aprendidas, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.
- *Critical Thinking*: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.
- *Reading*, SB, págs. 26-27: comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición; *Culture Magazine*, SB, pág. 95: texto sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York.
- *Pronunciation*, SB, pág. 27; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.
- *Grammar*, SB, págs. 28-29; *Grammar Lab*, pág. 103: uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- *Writing*, SB, págs. 32-33: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo y aprendizaje del uso de los conectores de causa, consecutivos y de finalidad.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 36: comprensión escrita de una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 24-25: aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud.
- *Listening*, SB, pág. 25: entendimiento y reflexión sobre lo que se dice en un programa de radio relacionado con la salud.
- *Speaking*, SB, pág. 25: capacidad para dar consejos relacionados con la salud de las personas.
- *Reading*, SB, pág. 27: reflexión sobre los descubrimientos médicos que se mencionan en el texto y el avance que suponen para la sociedad actual.
- *Writing*, SB, pág. 33: capacidad para valorar si el vegetarianismo es el estilo de vida que todas las personas deberían seguir o no y por qué.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 24, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 30: grabación hablada para describir el trabajo de sus sueños y explicar por qué ese es el trabajo que más les gustaría hacer.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:

- *Critical Thinking*, SB, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico.
- *Exam Advantage*, SB, págs. 26, 30, 31, 35: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 25, 31: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
- *Listening*, SB, págs. 25, 30: interés por obtener información de conversaciones relacionadas con la salud en un programa de radio y respeto por los puntos de vista de diferentes personas que hablan sobre sus trabajos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Critical Thinking*, SB, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.
- *Analysing Genre*: capacidad para averiguar la intención comunicativa de los ensayos de opinión.
- *Speaking*, SB, págs. 25, 31; *Grammar in Speaking*, SB, pág. 29: capacidad para trabajar en equipo.
- *Reading*, SB, pág. 27: capacidad para reflexionar sobre el propósito y el contenido de un texto.
- *Techno Task*, SB, pág. 30: capacidad para hacer uso de dispositivos electrónicos

correctamente y de desarrollar una declaración en la que expliquen cómo sería el trabajo de sus sueños.

- *Writing*, SB, pág. 33, *Prepare for the Task y Task*: capacidad de analizar los pros y los contras del vegetarianismo, y de redactar un ensayo de opinión dando su punto de vista sobre ello.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Writing*, SB, pág. 32: conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo.

- *Culture Magazine*, pág. 95: reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos.

- *IC New York*: interés por conocer datos sobre Nueva York.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo. - Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos. - Interés por conocer datos sobre Nueva York. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios 	CCL, CD	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>[Criterios 2.1.4, 2.1.5]</p>
	CCL, CAA, CD	<p>Escuchar varias frases para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 29, <i>Grammar in Listening</i>)</p>

<p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la salud, sustantivos y preposiciones, y <i>phrasal verbs</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /n/ y /ŋ/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		[Criterios 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]
	CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT	<p>Escuchar y comprender un programa de radio sobre salud (SB, p. 25, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender lo que varias personas dicen sobre sus trabajos (SB, p. 30, ej. 6 y 7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT	<p>Escuchar y comprender un programa de radio sobre salud (SB, p. 25, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar lo que varias personas dicen sobre sus trabajos (SB, p. 30, ej. 6 y 7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL, CSC, CD	<p>Escuchar y comprender una entrevista a una escritora (<i>Exam Advantage</i>, p. 20)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

	CCL, CAA, CSC, CEC, CD	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la disminución del número de abejas (SB, p. 27, IC <i>The Decline in Bees</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se compra un billete de tren (SB, p. 36, IC <i>Buying a Train Ticket</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Nueva York (SB, p. 95, IC <i>New York</i>)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
--	------------------------	---

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender 	CCL, CSC, SIEE	<p>Hablar sobre fotografías (WB, p. 20, ej. 1 y 2)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>
	CCL, CAA, CSC, SIEE, CMCCT	<p>Dar consejos de salud al compañero/a (SB, p. 25, ej. 8)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>

<p>Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo. - Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos. - Interés por conocer datos sobre Nueva York.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la salud, sustantivos y preposiciones, y <i>phrasal verbs</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /n/ y /ŋ/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE, CMCCT</p>	<p>Dar consejos de salud al compañero/a (SB, p. 25, ej. 8)</p> <p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 29, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Comentar dos imágenes con el compañero/a (SB, p. 31, ej. 3)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 27)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>
---	-----------------------------------	--

<p align="center">Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p align="center">Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p align="center">Competencias trabajadas</p>	<p align="center">Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>
<p>Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</p>	<p align="center">CCL</p>	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p align="right">[Criterios 2.3.6, 2.3.7]</p>

<p>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</p> <p>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</p> <p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo.</p> <p>- Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos.</p> <p>- Interés por conocer datos sobre Nueva York.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la salud, sustantivos y preposiciones, y <i>phrasal verbs</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de los conectores causales, consecutivos y de finalidad</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CMCCT</p>	<p>Leer y comprender varios anuncios relacionados con la salud (SB, pp. 24-25, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un anuncio sobre la secuenciación genómica (SB, p. 28, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender los mensajes de dos pósters (SB, p. 33, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>[Criterios 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CD, CMCCT</p>	<p>Leer y comprender una entrevista sobre descubrimientos médicos (SB, p. 27)</p> <p>Leer y comprender la información de una página web para comprar billetes de tren (SB, p. 36, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CEC, CMCCT CCL, CEC</p>	<p>Leer y comprender un texto sobre avances médicos en el tratamiento de la parálisis (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido (SB, p. 32, ej. 1)</p>

		<p>Leer y comprender un texto sobre la creatividad en relación con determinadas enfermedades genéticas (SB, p. 34, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre una dieta para no envejecer (SB, p. 35, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un artículo sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York (SB, p. 95, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la hipoxia (<i>Exam Practice</i>, p. 132)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las dietas insalubres que llevan a cabo muchos modelos de <i>fitness</i> (WB, p. 17, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la pizza más picante del mundo (WB, p. 19, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre cómo afectan los ritmos circadianos a la salud de las personas (WB, p. 21, ej. 1-3)</p>
--	--	--

		<p>Leer y comprender un texto sobre la Educación Física obligatoria en los institutos (WB, p. 22, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre una posible cura para la alergia a los frutos secos (WB, p. 23, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la influencia que Internet ejerce sobre las opiniones de las personas en temas de salud (<i>Exam Advantage</i>, p. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un crítica falsa a un restaurante (<i>Exam Advantage</i>, p. 12)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CEC	<p>Leer y comprender un poema (SB, p. 95, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo. - Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos. - Interés por conocer datos sobre Nueva York. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la salud, sustantivos y preposiciones, y <i>phrasal verbs</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de los conectores causales, consecutivos y de finalidad</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CLL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión (SB, p. 33, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (<i>Exam Practice</i>, p. 132, ej. 6)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (WB, p. 22, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un informe (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 2</i>)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CLL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, p. 132, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CLL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, p. 132, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book Grammar (SB, pp. 28 y 29, ejercicios 1-6) <i>Grammar Lab</i> Unit 2 (SB, p. 103)</p>	<p>Student's book Vocabulary (SB, pp. 24-25, ejercicios 1-4) Vocabulary (SB, p. 30, ejercicios 1-4) <i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB, pp. 34-35, ejercicios 1-9)</p>
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Advantage 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Grammar Bank Teacher's Manual</p>

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua , basada principalmente en la observación , pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. , tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	---	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.	Escuchar varias frases para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 29, <i>Grammar in Listening</i>)	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Escuchar y comprender un programa de radio sobre salud (SB, p. 25, ej. 5-7) Escuchar y comprender lo que varias personas dicen sobre sus trabajos (SB, p. 30, ej. 6 y 7)	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Escuchar y comprender un programa de radio sobre salud (SB, p. 25, ej. 5-7) Escuchar lo que varias personas dicen sobre sus trabajos (SB, p. 30, ej. 6 y 7)	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las	Escuchar y comprender una entrevista a una escritora	<input type="checkbox"/>

<p>implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p>(<i>Exam Advantage</i>, p. 20)</p>	
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la disminución del número de abejas (SB, p. 27, IC <i>The Decline in Bees</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se compra un billete de tren (SB, p. 36, IC <i>Buying a Train Ticket</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Nueva York (SB, p. 95, IC <i>New York</i>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Hablar sobre fotografías (WB, p. 20, ej. 1 y 2)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p>Dar consejos de salud al compañero/a (SB, p. 25, ej. 8)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones,</p>	<p>Dar consejos de salud al compañero/a (SB, p. 25, ej. 8)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p>sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 29, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Comentar dos imágenes con el compañero/a (SB, p. 31, ej. 3)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 27)</p>	
---	---	--

<p align="center">BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p>	<p>Leer y comprender varios anuncios relacionados con la salud (SB, pp. 24-25, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un anuncio sobre la secuenciación genómica (SB, p. 28, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender los mensajes de dos pósters (SB, p. 33, <i>Prepare for the Task</i>)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Leer y comprender una entrevista sobre descubrimientos médicos (SB, p. 27)</p> <p>Leer y comprender la información de una página web para comprar billetes de tren (SB, p. 36, ej. 2)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y</p>	<p>Leer y comprender un texto sobre avances médicos en el tratamiento de la</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

<p>de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>parálisis (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido (SB, p. 32, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la creatividad en relación con determinadas enfermedades genéticas (SB, p. 34, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre una dieta para no envejecer (SB, p. 35, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un artículo sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York (SB, p. 95, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la hipoxia (<i>Exam Practice</i>, p. 132)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las dietas insalubres que llevan a cabo muchos modelos de <i>fitness</i> (WB, p. 17, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la pizza más picante del mundo (WB, p. 19, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre cómo afectan los ritmos circadianos a la salud de las personas (WB, p. 21, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la Educación Física obligatoria en los institutos (WB, p. 22, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto</p>	
---	---	--

	<p>sobre una posible cura para la alergia a los frutos secos (WB, p. 23, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la influencia que Internet ejerce sobre las opiniones de las personas en temas de salud (<i>Exam Advantage</i>, p. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un crítica falsa a un restaurante (<i>Exam Advantage</i>, p. 12)</p>	
<p>2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>	<p>Leer y comprender un poema (SB, p. 95, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión (SB, p. 33, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (<i>Exam Practice</i>, p. 132, ej. 6)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (WB, p. 22, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un informe (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 2</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, p. 132, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, p. 132, ej. 6)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
--	---	---------------------------------

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA</p>	<p>Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)</p>
<p>2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)</p>
<p>2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA</p>	<p>Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)</p>
<p>2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)</p>
<p>2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)</p>
<p>2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)</p>
<p>2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA</p>	<p>Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)</p>

	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción</i>	<i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la</i>	<i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos</i>

<i>creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i>	<i>convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i>	<i>casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>
---	--	--	---

UNIDAD 3 “That’s Entertainment!”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tercer tema de este curso y explica el uso de la pasiva y la causativa. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.

Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.

Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.

De forma oral, hablar de planes para el fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.

Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia:

- *Evolución cinematográfica: lucha por la igualdad de género y avances tecnológicos.*
- *Fiebre del oro australiana.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para hacer planes de fin de semana y practicar una entrevista.*
- *Collocations de verbos con sustantivos.*
- *Uso correcto del gerundio y el infinitivo.*
- *Locuciones latinas: etimología y significado de vox popularis.*
- *Uso correcto de la voz pasiva y la causativa.*
- *Longitud de las frases en textos.*

Historia de la Filosofía:

- *Reflexión sobre la influencia del cine en la sociedad.*
- *Reflexión sobre la desigualdad de género en el cine y en diferentes profesiones a lo largo de los tiempos.*

Fundamentos de Administración y Gestión:

- *Recaudación del cine en los últimos años.*
- *Reflexión sobre la gran recaudación de los videojuegos.*

Imagen y Sonido:

- *Efectos especiales en películas.*
- *Producción de tráilers.*

Artes Escénicas:

- *Actuación como profesión.*

Cultura Audiovisual:

- *Popularidad de los distintos géneros cinematográficos.*
- *Recaudación de la industria cinematográfica.*
- *Papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.*
- *Aparición de heroínas y mujeres fuertes e independientes en las películas.*
- *Número de hombres contratados en comparación con el de mujeres.*
- *Inglés: lengua predominante en producciones cinematográficas.*
- *Cine como espacio de ocio.*
- *Evolución tecnológica en el cine: los efectos especiales y la tecnología 4DX.*
- *Acercamiento a otras culturas a través del cine.*
- *Críticas cinematográficas como modo de expresión.*
- *Tráiler como medio para promocionar películas.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Infografías.*
- *Blogs.*
- *Páginas web.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 38-39 y 44: uso correcto de vocabulario relacionado con el cine; uso correcto del gerundio y el infinitivo; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 48-49: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 39 y 44: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.
- *Speaking*, SB, págs. 39 y 45: capacidad para hablar de planes de fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.
- *Reading*, SB, págs. 40-41: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un blog que habla del papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y uso correcto de *collocations* de verbos con sustantivos; *Culture Magazine*, SB, pág. 96: interés por la información que se da en el texto sobre la fiebre del oro australiana.
- *Critical Thinking*: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog que han leído.
- *Pronunciation*, SB, pág. 41; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 108: pronunciación

correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.

- *Grammar*, SB, págs. 42-43; *Grammar Lab*, pág. 104: uso correcto de la causativa y la voz pasiva.

- *Writing*, SB, págs. 46-47: capacidad para redactar correctamente una crítica cinematográfica con frases de una longitud adecuada.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 50: capacidad para buscar de forma autónoma alojamiento por Internet.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 37-39: capacidad de análisis de los datos y cifras que se muestran en una infografía sobre el mundo del cine.

- *Listening*, SB, pág. 39: capacidad de análisis de un gráfico sobre las ventas de entradas de cine entre 1946 y 2016 en el Reino Unido.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49, 50: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 45: capacidad para utilizar Internet con el objetivo de encontrar las técnicas que se han utilizado para crear los efectos especiales de una película que elijan.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:

- *Exam Advantage*, SB, págs. 40, 44, 45, 49: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- *Critical Thinking*, SB, pág. 40: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 39, 45: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- *Listening*, SB, págs. 39, 44: interés por aprender datos sobre las ventas de los cines del Reino Unido en los últimos setenta años, análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine y respeto por las opiniones del compañero/a y por el turno de palabra al practicar una entrevista con este/a.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, págs. 38-39: capacidad para analizar los datos de una infografía.

- *Listening*, SB, págs. 39, 44: capacidad para analizar los datos de un diagrama y las

técnicas utilizadas para hacer efectos especiales a través de los fotogramas de dos películas.

- *Speaking*, SB, pág. 39, 45: capacidad para tomar decisiones sobre qué planes hacer el fin de semana, elaborar preguntas en entrevistas y trabajar en equipo.

- *Techno Task*, SB, p. 45: capacidad de análisis de técnicas para crear efectos especiales en películas.

- *Reading*, SB, págs. 40-41; *Critical Thinking*, SB, p. 40: capacidad para analizar la situación de desigualdad de la mujer en diversos campos y profesiones, y en particular, en el ámbito cinematográfico, a lo largo de la historia.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 50: capacidad para buscar alojamiento por Internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 38: conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.

- *Listening*, SB, págs. 39-44: capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores.

- *Reading*, SB, págs. 40-41: reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine.

- *Grammar*, SB, págs. 42-43: reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental.

- *Writing*, SB, pág. 46; *Reading*, SB, pág. 41: reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente.

- *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 48-49: reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística.

- *Culture Magazine*, pág. 96: reflexión sobre la fiebre del oro australiana.

- *IC Sydney*, pág. 96: interés por conocer datos sobre Sídney.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje 	CCL, CD	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>[Criterios 2.1.4, 2.1.5]</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas. - Capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores. - Reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine. - Reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental. - Reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente. - Reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística. - Reflexión sobre la fiebre del oro australiana. - Interés por conocer datos sobre Sídney. 	CCL, CSC, CD	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hace un registro en un hotel (SB, p. 50, IC <i>Checking into a Hotel</i>)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: La pasiva La causativa</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el cine Colocaciones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /eə/ e /ɪə/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5,</p>	CCL, CSC, CD	<p>Escuchar y comprender un reportaje en un programa de radio (SB, p. 39, ej. 5)</p> <p>Escuchar y comprender el resto del programa de radio (SB, p. 39, ej. 7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5,</p>	CCL, CSC, CD	<p>Escuchar y comprender las respuestas de dos estudiantes a dos preguntas de una encuesta (SB, p. 45, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

<p>2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CD</p>	<p>Escuchar varias frases para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 43, <i>Grammar in Listening</i>)</p> <p>[Criterios 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CEC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una conferencia sobre los efectos especiales en las películas (SB, p. 44, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender una presentación sobre Vincent Van Gogh (<i>Exam Advantage</i>, p. 21)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL, CSS, CSC, CEC, CD</p>	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo (SB, p. 41, IC <i>Women in Motorsport</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hace un registro en un hotel (SB, p. 50, IC <i>Checking into a Hotel</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un</p>

		vídeo sobre Sídney (SB, p. 96, IC <i>Sydney</i>) [Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas. - Capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores. - Reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine. 	CCL, CSC, CD	<p>Hablar al compañero/a de una película que hayan visto (SB, p. 43, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>
	CCL, CSC, SIEE	<p>Hablar de planes para el fin de semana con el compañero/a (SB, p. 39, ej. 8)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>
	CCL, CSC, SIEE	<p>Hablar de planes para el fin de semana con el compañero/a (SB, p. 39, ej. 8)</p> <p>Hacer preguntas al compañero/a para que este/a las responda y viceversa (SB, p. 45, ej. 5)</p> <p>Comparar fotos con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental. - Reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente. - Reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística. - Reflexión sobre la fiebre del oro australiana. - Interés por conocer datos sobre Sídney. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: La pasiva La causativa</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el cine Colocaciones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /eə/ e /ɪə/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>p. 29)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>
--	--	---

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y 	<p style="text-align: center;">CCL</p> <hr/> <p style="text-align: center;">CCL, CAA, CEC</p>	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p style="text-align: center;">[Criterios 2.3.6, 2.3.7]</p> <hr/> <p>Leer y comprender los datos de una infografía (SB, p. 38, ej. 3)</p> <p style="text-align: center;">[Criterios 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

<p>cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores. - Reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine. - Reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental. - Reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente. - Reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística. - Reflexión sobre la fiebre del oro australiana. - Interés por conocer datos sobre Sídney. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>La pasiva La causativa</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el cine Colocaciones</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p><i>Run-on sentences</i></p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CEC, CD, CMCCT</p>	<p>Leer y comprender varias opiniones y reacciones ante los datos de una infografía (SB, p. 39, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la tecnología 4DX (SB, p. 42, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias críticas cinematográficas (SB, p. 47, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender el contenido de una página web sobre albergues juveniles (SB, p. 50, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre <i>El planeta de los simios</i> (WB, p. 29, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender varios textos de alumnos/as universitarios/as sobre las carreras que van a cursar en la universidad (<i>Exam Advantage</i>, p. 13)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CEC, CD, CMCCT</p>	<p>Leer y comprender varias opiniones y reacciones ante los datos de una infografía (SB, p. 39, ej. 4)</p>

		<p>Leer y comprender el contenido de un blog sobre el papel de las mujeres en las películas a lo largo del tiempo (SB, p. 41)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la tecnología 4DX (SB, p. 42, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la influencia de China en las películas de Hollywood (SB, p. 43, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre Wonder Woman (SB, p. 46, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias críticas cinematográficas (SB, p. 47, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un productor de tráileres (SB, p. 48, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la predominancia de los videojuegos ante las películas (SB, p. 49, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la fiebre del oro australiana (SB, p.</p>
--	--	--

		<p>96, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el análisis de distintas personalidades a través del lenguaje (<i>Exam Practice</i>, p. 133)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los <i>reboots</i> cinematográficos (WB, p. 25, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un festival para productores cinematográficos jóvenes (WB, p. 27, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el <i>development hell</i> cinematográfico (WB, p. 27, ej. 8)</p> <p>Leer y comprender una crítica sobre la serie televisiva <i>New Girl</i> (WB, p. 30, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender una crítica cinematográfica de la película <i>Figuras ocultas</i> (WB, p. 32, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto que habla de los “ocupantes de asientos libres” en los Óscar (<i>Exam Advantage</i>, p. 6)</p>
--	--	---

		[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
--	--	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución: - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas. - Capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver</p>	<p>CLL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir una crítica cinematográfica (SB, p. 47, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta informal (<i>Exam Practice</i>, p. 133, ej. 6)</p> <p>Escribir una crítica de una serie televisiva (WB, p. 30, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 3</i>)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

<p>películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine. - Reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental. - Reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente. - Reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística. - Reflexión sobre la fiebre del oro australiana. - Interés por conocer datos sobre Sídney. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>La pasiva La causativa</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el cine Colocaciones</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p><i>Run-on sentences</i></p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CLL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión o una carta informal (<i>Exam Practice</i>, p. 133, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
--	--------------------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book Grammar (SB, pp. 42 y 43, ejercicios 1-9) <i>Grammar Lab</i> Unit 3 (SB, p. 104)</p>	<p>Student's book Vocabulary (SB, pp. 38-39, ejercicios 1-4) Vocabulary (SB, p. 44, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB, pp. 48-49, ejercicios 1-9)</p>
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Advantage 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p>

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
 Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

- Teacher's All-in-One Pack
- Test Factory and Other Resources
- Grammar Bank
- Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes	Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas	<input type="checkbox"/>

institucionales).	para actividades	
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.	Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hace un registro en un hotel (SB, p. 50, IC <i>Checking into a Hotel</i>)	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Escuchar y comprender un reportaje en un programa de radio (SB, p. 39, ej. 5) Escuchar y comprender el resto del programa de radio (SB, p. 39, ej. 7)	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Escuchar y comprender las respuestas de dos estudiantes a dos preguntas de una encuesta (SB, p. 45, ej. 3)	<input type="checkbox"/>
2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Escuchar varias frases para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 43, <i>Grammar in Listening</i>)	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Escuchar y comprender una conferencia sobre los efectos especiales en las películas (SB, p. 44, ej. 5-7) Escuchar y comprender una presentación sobre Vincent Van Gogh (<i>Exam Advantage</i> , p. 21)	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del	Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo (SB, p. 41, IC <i>Women in</i>	<input type="checkbox"/>

<p>hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p><i>Motorsport</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hace un registro en un hotel (SB, p. 50, IC <i>Checking into a Hotel</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Sídney (SB, p. 96, IC <i>Sydney</i>)</p>	
---	---	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Hablar al compañero/a de una película que hayan visto (SB, p. 43, <i>Grammar in Speaking</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p>Hablar de planes para el fin de semana con el compañero/a (SB, p. 39, ej. 8)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Hablar de planes para el fin de semana con el compañero/a (SB, p. 39, ej. 8)</p> <p>Hacer preguntas al compañero/a para que este/a las responda y viceversa (SB, p. 45, ej. 5)</p> <p>Comparar fotos con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 29)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p>	<p>Leer y comprender los datos de una infografía (SB, p. 38, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Leer y comprender varias opiniones y reacciones ante los datos de una infografía (SB, p. 39, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la tecnología 4DX (SB, p. 42, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias críticas cinematográficas (SB, p. 47, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender el contenido de una página web sobre albergues juveniles (SB, p. 50, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre <i>El planeta de los simios</i> (WB, p. 29, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender varios textos de alumnos/as universitarios/as sobre las carreras que van a cursar en la universidad (<i>Exam Advantage</i>, p. 13)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto</p>	<p>Leer y comprender varias opiniones y reacciones ante los datos de una infografía (SB, p. 39, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Leer y comprender el contenido de un blog sobre el papel de las mujeres en las películas a lo largo del tiempo (SB, p. 41)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la tecnología 4DX (SB, p. 42, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la influencia de China en las películas de Hollywood (SB, p. 43, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre Wonder Woman (SB, p. 46, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias críticas cinematográficas (SB, p. 47, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un productor de tráileres (SB, p. 48, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la predominancia de los videojuegos ante las películas (SB, p. 49, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la fiebre del oro australiana (SB, p. 96, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el análisis de distintas personalidades a través del lenguaje (<i>Exam Practice</i>, p. 133)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los <i>reboots</i> cinematográficos (WB, p. 25, ej. 5)</p>	
--	---	--

	<p>Leer y comprender un texto sobre un festival para productores cinematográficos jóvenes (WB, p. 27, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el <i>development hell</i> cinematográfico (WB, p. 27, ej. 8)</p> <p>Leer y comprender una crítica sobre la serie televisiva <i>New Girl</i> (WB, p. 30, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender una crítica cinematográfica de la película <i>Figuras ocultas</i> (WB, p. 32, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto que habla de los “ocupantes de asientos libres” en los Óscar (<i>Exam Advantage</i>, p. 6)</p>	
--	---	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir una crítica cinematográfica (SB, p. 47, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta informal (<i>Exam Practice</i>, p. 133, ej. 6)</p> <p>Escribir una crítica de una serie televisiva (WB, p. 30, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 3</i>)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>	<input type="checkbox"/>

2.4.6. Escribe correspondencia personal , en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.	Escribir un ensayo de opinión o una carta informal (<i>Exam Practice</i> , p. 133, ej. 6) [Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de

evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i>	<i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i>	<i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>

		<i>opiniones y proyectos.</i>	
--	--	-------------------------------	--

UNIDAD 4 “World of Work”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el cuarto tema de este curso y explica el uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.

Leer de forma comprensiva y autónoma un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

De forma oral, hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia:

- Evolución de los conflictos entre diferentes valores de la vida de las personas en la India a lo largo del tiempo.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de planes para el verano y llevar a cabo una entrevista de radio.

- Expresiones comunes en la lengua inglesa.

- Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y especificativas.

- En lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.

- Elaboración de cartas o correos electrónicos formales.

Historia del Arte:

- Edificio de los Wickham en Londres.

- Lugares emblemáticos de Washington D. C.

Análisis musical:

- Escucha y comprensión de la canción A Hard Day's Night de los Beatles para el aprendizaje de la expresión working very hard en inglés.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 52-53 y 58: uso correcto de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; *Common Expressions*, SB, pág. 58; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 62-63: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 53 y 58: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.
- *Speaking*, SB, págs. 53 y 59: capacidad para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional, práctica de una entrevista con el compañero/a y respeto por los turnos de palabra.
- *Reading*, SB, págs. 54-55: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y uso correcto expresiones comunes en inglés; *Culture Magazine*, SB, pág. 97: interés por comprender la información de varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C.
- *Critical Thinking*: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la importancia de los conflictos entre el trabajo y la familia en el pasado y hoy en día en la vida de las personas.
- *Pronunciation*, SB, pág. 55; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
- *Grammar*, SB, págs. 56-57; *Grammar Lab*, pág. 105: uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
- *Writing*, SB, págs. 60-61: capacidad para redactar correctamente una carta formal empleando el lenguaje formal.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 63, 64: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 53: capacidad para escuchar la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles por medios digitales.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en

textos con versión larga y corta.

- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- *Exam Advantage*, SB, págs. 54, 58, 63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Critical Thinking*, SB, pág. 54: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 53, 59: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
- *Listening*, SB, págs. 53, 58: interés y respeto por los planes y opiniones de otras personas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 53, 59: capacidad para tomar decisiones sobre su futuro profesional, llevar a cabo una entrevista y trabajar en equipo.
- *Techno Task*, SB, p. 53: capacidad para escuchar una canción con el fin de comprender el significado de la expresión *working very hard* en inglés.
- *Reading*, SB, págs. 54-55; *Critical Thinking*, SB, p. 54: capacidad para analizar los conflictos entre dos valores diferentes en la vida de las personas en la actualidad y en el pasado, y fomento del pensamiento crítico a través del análisis de dichos conflictos.
- *Writing*, SB, pág. 60, 61: capacidad para escribir una solicitud de empleo con un lenguaje formal.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, págs. 54-55: reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.
- *Grammar*, SB, pág. 56: reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.
- *Culture Magazine*, pág. 97: interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C.
- *IC Washington DC*: interés por conocer datos sobre Washington D. C.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los

contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual. - Reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China. - Interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C. - Interés por conocer datos sobre Washington D. C. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones Pronombres Expresiones comunes</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /z:/ y /ʊə/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	CCL, CD	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Escuchar cinco frases para identificar el uso del lenguaje formal y del lenguaje informal (<i>Grammar in Listening</i>, p. 57)</p> <p>[Criterios 2.1.4, 2.1.5]</p>
	CCL, CAA, CSC, CEC, CD	<p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 53, ej. 6 y 7)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford (SB, p. 64, <i>IC Getting Tour Information</i>)</p> <p>Escuchar y</p>

		<p>comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 64, ej. 2)</p> <p>Escuchar y comprender lo que ocho personas dicen en situaciones diferentes (<i>Exam Advantage</i>, p. 22)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL, CSC, CD	<p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 53, ej. 6 y 7)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (SB, p. 58, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (SB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (WB, p. 36, ej. 5)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL, CSC, CD	<p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 53, ej. 6 y 7)</p>

		<p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CEC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 64, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CEC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender el final de una historia (SB, p. 54, ej. 3)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo (SB, p. 55, IC <i>Body and Soul</i>)</p> <p>Escuchar cinco frases para identificar el uso del lenguaje formal y del lenguaje informal (<i>Grammar in Listening</i>, p. 57)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (SB, p. 58, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (SB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se</p>

		<p>pide información sobre una excursión por Oxford (SB, p. 64, IC <i>Getting Tour Information</i>)</p> <p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 64, ej. 2)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Washington D. C. (SB, p. 97, IC <i>Washington, DC</i>)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (WB, p. 36, ej. 5)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias 	<p>CCL, CAA, CSC, CD, SIEE</p>	<p>Explicar el significado de cinco palabras al compañero/a (SB, p. 57, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Decir qué frases oyen en la entrevista (SB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Decir qué características definirían a un</p>

<p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales:</p> <p>Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo</p> <p>Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla</p> <p>Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.</p> <p>- Reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.</p> <p>- Interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C.</p> <p>- Interés por conocer datos sobre Washington D. C.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Las oraciones de relativo especificativas</p> <p>Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con las profesiones</p> <p>Pronombres</p> <p>Expresiones comunes</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>buen empleado y cuáles podrían utilizar para describirse (SB, p. 59, ej. 3)</p> <p>Describir una fotografía al compañero/a (WB, p. 30, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 59, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>
	<p>CCL, CSC, SIEE</p>	<p>Hablar de lo que planean estudiar en el futuro con el compañero/a (SB, p. 53, ej. 8)</p> <p>Discutir varias preguntas con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 30, ej. 2)</p> <p>Hablar de la eficacia de las actividades que se dan con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 30)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]</p>

	CCL, CAA, CSC, SIEE	Practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 59, ej. 4) [Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8]
--	---------------------	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual. - Reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China. - Interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C. - Interés por conocer datos sobre Washington D. C. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico:</p>	CCL	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p>[Criterios 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CSC, CEC, SIEE	<p>Leer y comprender dos anuncios de trabajo para practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 59, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un anuncio de trabajo (SB, p. 60, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender los anuncios de una página web para buscar trabajo (SB, p. 61, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C. (SB, p. 97)</p> <p>Leer y comprender</p>

<p>Vocabulario relacionado con las profesiones Pronombres Expresiones comunes Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Uso del lenguaje formal e informal Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>un anuncio de trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p> <p>[Criterios 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CEC</p>	<p>Leer y comprender las descripciones de varios puestos de trabajo (SB, pp. 52-53, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender varias notas sobre las entrevistas de trabajo (SB, p. 57, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender una carta formal en la que se solicita un trabajo (SB, p. 60, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varios consejos para hacer bien una presentación (SB, p. 64, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C. (SB, p. 97)</p> <p>Leer y comprender una carta de presentación (WB, p. 38, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

	CCL, CSC	<p>Leer y comprender una carta formal en la que se solicita un trabajo (SB, p. 60, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender una carta de presentación (WB, p. 38, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CAA, CEC, CMCCT	<p>Leer y comprender las descripciones de varios puestos de trabajo (SB, pp. 52-53, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender las descripciones de tres trabajos peculiares (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el salario básico universal (SB, p. 62, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los eruditos en el mundo actual (<i>Exam Preparation</i>, p. 134)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la idea de Freedman de ofrecer vacaciones remuneradas a los empleados antes de que comiencen un nuevo trabajo (WB, p. 33, ej. 6)</p>

		<p>Leer y comprender un texto sobre un candidato a un puesto de trabajo al que le hicieron bailar en una entrevista (WB, p. 34, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre chips que se integran en el cuerpo humano (WB, p. 35, ej. 8)</p> <p>Leer y comprender un artículo sobre el Monopoly (WB, p. 37, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre una empresa del Reino Unido en la que todos los empleados trabajan de pie (WB, p. 40, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la pesca como el oficio más peligroso del mundo (WB, p. 40, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la venta del aire embotellado como negocio (<i>Exam Advantage</i>, p. 7)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se dan consejos sobre cómo enfocar el futuro</p>
--	--	---

		<p>profesional (<i>Exam Advantage</i>, p. 7)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los hallazgos de Rusia y EE. UU. en el espacio exterior (<i>Exam Advantage</i>, p. 14)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL	<p>Leer y comprender un relato (SB, p. 55)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes 	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

<p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.</p> <p>- Reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.</p> <p>- Interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C.</p> <p>- Interés por conocer datos sobre Washington D. C.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Las oraciones de relativo especificativas</p> <p>Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con las profesiones</p> <p>Pronombres</p> <p>Expresiones comunes</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>Uso del lenguaje formal e informal</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o entrevista (<i>Exam Practice</i>, p. 134, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir una crítica de una película que hayan visto (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 4</i>)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p>

		[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]
--	--	---

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 56 y 57, ejercicios 1-8) <i>Grammar Lab</i> Unit 4 (SB, p. 105)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 52-53, ejercicios 1-5) Vocabulary (SB, p. 58, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB, pp. 62-63, ejercicios 1-9)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Advantage 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Grammar Bank Teacher's Manual</p>

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades Escuchar cinco frases para identificar el uso del lenguaje formal y del lenguaje informal (<i>Grammar in Listening</i> , p. 57)	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.	Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 53, ej. 6 y 7) Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford (SB, p. 64, <i>IC Getting Tour Information</i>) Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 64, ej. 2) Escuchar y comprender lo	<input type="checkbox"/>

	que ocho personas dicen en situaciones diferentes (<i>Exam Advantage</i> , p. 22)	
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 53, ej. 6 y 7) Escuchar y comprender una entrevista (SB, p. 58, ej. 5 y 6) Escuchar y comprender parte de una entrevista (SB, p. 59, ej. 2) Escuchar y comprender parte de una entrevista (WB, p. 36, ej. 5)	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 53, ej. 6 y 7)	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 64, ej. 2)	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Escuchar y comprender el final de una historia (SB, p. 54, ej. 3) Ver y comprender el contenido de un vídeo (SB, p. 55, IC <i>Body and Soul</i>) Escuchar cinco frases para identificar el uso del lenguaje formal y del lenguaje informal (<i>Grammar in Listening</i> , p. 57)	<input type="checkbox"/>

	<p>Escuchar y comprender una entrevista (SB, p. 58, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (SB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford (SB, p. 64, IC <i>Getting Tour Information</i>)</p> <p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 64, ej. 2)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Washington D. C. (SB, p. 97, IC <i>Washington, DC</i>)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (WB, p. 36, ej. 5)</p>	
--	---	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Explicar el significado de cinco palabras al compañero/a (SB, p. 57, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Decir qué frases oyen en la entrevista (SB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Decir qué características definirían a un buen empleado y cuáles podrían utilizar para describirse (SB, p. 59, ej. 3)</p> <p>Describir una fotografía al compañero/a (WB, p. 30, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 59, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Hablar de lo que planean estudiar en el futuro con el compañero/a (SB, p. 53, ej. 8)</p> <p>Discutir varias preguntas con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 30, ej. 2)</p> <p>Hablar de la eficacia de las actividades que se dan con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 30)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 59, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>

<p align="center">BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches,</p>	<p>Leer y comprender dos anuncios de trabajo para practicar una entrevista con</p>	<input type="checkbox"/>

<p>flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p>	<p>el compañero/a (SB, p. 59, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un anuncio de trabajo (SB, p. 60, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender los anuncios de una página web para buscar trabajo (SB, p. 61, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C. (SB, p. 97)</p> <p>Leer y comprender un anuncio de trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p>	
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Leer y comprender las descripciones de varios puestos de trabajo (SB, pp. 52-53, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender varias notas sobre las entrevistas de trabajo (SB, p. 57, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender una carta formal en la que se solicita un trabajo (SB, p. 60, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varios consejos para hacer bien una presentación (SB, p. 64, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C. (SB, p. 97)</p> <p>Leer y comprender una carta de presentación (WB, p. 38, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de</p>	<p>Leer y comprender una carta formal en la que se</p>	<input type="checkbox"/>

<p>instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p>	<p>solicita un trabajo (SB, p. 60, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender una carta de presentación (WB, p. 38, ej. 2)</p>	
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Leer y comprender las descripciones de varios puestos de trabajo (SB, pp. 52-53, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender las descripciones de tres trabajos peculiares (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el salario básico universal (SB, p. 62, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los eruditos en el mundo actual (<i>Exam Preparation</i>, p. 134)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la idea de Freedman de ofrecer vacaciones remuneradas a los empleados antes de que comiencen un nuevo trabajo (WB, p. 33, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un candidato a un puesto de trabajo al que le hicieron bailar en una entrevista (WB, p. 34, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre chips que se integran en el cuerpo humano (WB, p. 35, ej. 8)</p> <p>Leer y comprender un artículo sobre el Monopoly (WB, p. 37, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	<p>sobre una empresa del Reino Unido en la que todos los empleados trabajan de pie (WB, p. 40, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la pesca como el oficio más peligroso del mundo (WB, p. 40, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la venta del aire embotellado como negocio (<i>Exam Advantage</i>, p. 7)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se dan consejos sobre cómo enfocar el futuro profesional (<i>Exam Advantage</i>, p. 7)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los hallazgos de Rusia y EE. UU. en el espacio exterior (<i>Exam Advantage</i>, p. 14)</p>	
<p>2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>	<p>Leer y comprender un relato (SB, p. 55)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo</p>	<input type="checkbox"/>

<p>especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>(SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o entrevista (<i>Exam Practice</i>, p. 134, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir una crítica de una película que hayan visto (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 4</i>)</p>	
<p>2.4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA</p>	<p>Unit test (Grammar)</p>
	<p>Student's book (Grammar)</p>
<p>2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary)</p>
	<p>Student's book (Vocabulary)</p>

2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos,</i>	<i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos,</i>	<i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos,</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias,</i>

<p><i>experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>
--	--	---	---

UNIDAD 5 “Law and Order”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el quinto tema de este curso y explica el uso de los modales y los modales perfectos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de una revista en línea sobre leyes que han producido el efecto contrario al esperado.

Utilizar de forma correcta los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

Comprender la información clave de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.

De forma oral, hablar de qué norma de su colegio o país desearían cambiar o no y comparar imágenes con el compañero/a.

Redactar un ensayo argumentativo prestando especial atención a los conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos.

Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de una palabra.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia:

- Efecto contrario de algunas leyes a lo largo del tiempo.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre normas establecidas y describir fotografías.

- Frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

- Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras had better / would.

- Conectores de adición y contraste.

- Conectores para introducir ejemplos.

- Narración de aventuras por Delhi.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las diferencias legislativas en los diferentes países del mundo.

- Reflexión sobre la existencia de diferentes castigos para determinados delitos.

- Reflexión sobre la existencia de un jurado frente a la de un único juez para determinar un veredicto en los tribunales.

- Reflexión sobre la efectividad de la cárcel en la conducta de las personas.

- Reflexión sobre el peligro que pueden conllevar las compras por Internet si no se

hacen con cuidado.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Revistas en línea.*

- *Páginas web.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 66-67 y 72: uso correcto de vocabulario relacionado con las leyes y el orden público; uso correcto de modismos o frases hechas propias de la lengua inglesa; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 76-77: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 67 y 72: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan de delitos.

- *Speaking*, SB, págs. 67 y 73: capacidad para expresar sus opiniones sobre las normas de su colegio o país y comparar imágenes con el compañero/a.

- *Reading*, SB, págs. 68-69: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de una revista en línea que habla sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado, y uso correcto de frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa; *Culture Magazine*, SB, pág. 98: interés por la información que se da en el texto sobre un libro para turistas en Delhi y varias opiniones.

- *Critical Thinking*: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de varios delitos.

- *Pronunciation*, SB, pág. 69; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de diferentes palabras.

- *Grammar*, SB, págs. 70-71; *Grammar Lab*, pág. 106: uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras *should / had better*.

- *Writing*, SB, págs. 74-75: capacidad para redactar correctamente un ensayo argumentativo con conectores de adición, de contraste y con los que introducen ejemplos.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 78: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer compras en línea y fomento del pensamiento crítico.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 77, 78: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia por medios digitales.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- *Exam Advantage*, SB, págs. 68, 72, 73, 77: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Critical Thinking*, SB, pág. 67: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 67, 73: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.
- *Listening*, SB, págs. 67, 72: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, pág. 72; *Critical Thinking*, SB, p. 67: capacidad para utilizar de forma correcta las frases hechas o modismos que han aprendido en la unidad y para determinar la gravedad de varios delitos.
- *Speaking*, SB, pág. 67, 73: capacidad para expresar su punto de vista sobre las normas de su colegio o país, de hacer conjeturas sobre lo ocurrido mediante la observación de dos fotografías y de trabajar en equipo.
- *Techno Task*, SB, p. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia a través de medios digitales.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 78: capacidad para hacer compras en línea.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, págs. 66-67: conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.
- *Reading*, SB, págs. 68-69: reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.
- *Grammar*, SB, págs. 70-71: conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.
- *Writing*, SB, pág. 74: reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.
- *Vocabulary Review and Extension*, SB, pág. 77: reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad.

- *Culture Magazine*, pág. 98: reflexión sobre el turismo por Delhi.
- *IC Delhi*, pág. 99: interés por conocer datos sobre Delhi.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo. - Reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia. - Conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo. - Reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países. - Reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad. - Reflexión sobre el turismo por Delhi. - Interés por conocer datos sobre Delhi. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general 	CCL, CAA, CD	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Escuchar cinco frases para relacionarlas con las respuestas más lógicas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 71)</p> <p>(Criterios 2.1.4, 2.1.5)</p>
	CCL, CD	<p>Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre los delitos (SB, p. 72, ej. 3)</p> <p>Escuchar y comprender lo que varias personas hablan sobre</p>

<p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de los modales El uso de los modales perfectos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la ley y el orden <i>Phrasal verbs</i> Modismos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación del conjunto de letras <i>ough</i></p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>trabajos inusuales (<i>Exam Advantage</i>, p. 23)</p> <p>(Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7)</p>
	<p>CCL, CD</p>	<p>Escuchar y comprender lo que varias personas hablan sobre trabajos inusuales (<i>Exam Advantage</i>, p. 23)</p> <p>(Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7)</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CEC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista sobre un héroe peculiar (SB, p. 67, ej. 5-7)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre leyes británicas peculiares (SB, p. 69, IC <i>Unusual British Laws</i>)</p> <p>Escuchar cinco frases para relacionarlas con las respuestas más lógicas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 71)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hacen compras de regalos (SB, p. 78, IC <i>Shopping</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Delhi (SB, p. 98, IC <i>Delhi</i>)</p>

		(Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7)
--	--	---

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo. - Reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia. - Conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas 	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Decirle al compañero/a qué norma de su colegio o país desearía cambiar o no (SB, p. 67, ej. 8)</p> <p>Mirar una foto y especular sobre lo que ven (SB, p. 71, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Describir una fotografía (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 1)</p> <p>(Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8)</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 3)</p> <p>(Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8)</p>

<p>alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países. - Reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad. - Reflexión sobre el turismo por Delhi. - Interés por conocer datos sobre Delhi. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>El uso de los modales El uso de los modales perfectos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la ley y el orden <i>Phrasal verbs</i> Modismos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación del conjunto de letras <i>ough</i></p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Comparar dos imágenes con el compañero/a (SB, p. 73, ej. 4)</p> <p>Preguntar y contestar varias preguntas con el compañero/a (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Comparar dos imágenes con el compañero/a (WB, p. 44, ej. 2)</p> <p>Leer las preguntas y comentar sus respuestas con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 2)</p> <p>(Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8)</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 3)</p> <p>(Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8)</p>

<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. 	<p>CCL</p>	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p>(Criterios 2.3.6, 2.3.7)</p>

<p>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</p> <p>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</p> <p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.</p> <p>- Reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.</p> <p>- Conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.</p> <p>- Reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.</p> <p>- Reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad.</p> <p>- Reflexión sobre el turismo por Delhi.</p> <p>- Interés por conocer datos sobre Delhi.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>El uso de los modales</p> <p>El uso de los modales perfectos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la ley y el orden</p> <p><i>Phrasal verbs</i></p> <p>Modismos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>Uso de los conectores de adición, adversativos y de ejemplo</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA</p>	<p>Leer la ficha de un héroe singular (SB, p. 67, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un ensayo argumentativo sobre los perros pit bull (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se contrastan las normas y medidas de seguridad del pasado con las de hoy en día en televisión (<i>Exam Advantage</i>, p. 15)</p> <p>(Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7)</p>
	<p>CCL, CAA, CD, CEC</p>	<p>Leer y comprender varias historias delictivas de una página web (SB, pp. 66-67, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender varios artículos de una revista en línea (SB, p. 69)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la prohibición de bebidas alcohólicas para menores de 21 años impuesta en los EE. UU. en 1984 (SB, p. 70, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre castigos inusuales para infractores (SB, p. 71, ej. 6)</p>

		<p>Leer y comprender un texto sobre los juicios en los que un único juez, o varios, toman la decisión final (SB, p. 74, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la eficacia de la cárcel como castigo (SB, p. 75, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los juicios de la criminalidad adolescente en la ciudad de Nueva York (SB, p. 76, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el autoestop en Jakarta, Indonesia (SB, p. 77, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender varios consejos para hacer compras seguras por Internet (SB, p. 78, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender la descripción de un libro para turistas sobre Delhi y varias opiniones (SB, p. 98)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el aburrimiento y sus</p>
--	--	---

		<p>efectos positivos (<i>Exam Practice</i>, p. 135)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un contrabandista de fósiles en Nueva York (WB, p. 41, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un grafitero que ayuda a la policía a atrapar a aquellos que pintan en propiedades privadas (WB, p. 42, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender varios artículos de una revista en línea sobre delitos que fueron resueltos por accidente (WB, p. 45, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un ensayo argumentativo sobre los perros pit bull (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un gato ladrón (WB, p. 48, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un falsificador de cuadros (WB, p. 48, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los</p>
--	--	--

		<p>grafitis (<i>Exam Advantage</i>, p. 8)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se contrastan las normas y medidas de seguridad del pasado con las de hoy en día en televisión (<i>Exam Advantage</i>, p. 15)</p> <p>(Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7)</p>
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo. - Reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia. - Conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo. 	<p>CCL, CAA, SIEE</p>	<p>Escribir un ensayo argumentativo (SB, p. 75, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o un ensayo argumentativo (<i>Exam Practice</i>, p. 135, ej. 6)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (WB, p. 46, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir una historia o texto narrativo (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 5</i>)</p> <p>(Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países. - Reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad. - Reflexión sobre el turismo por Delhi. - Interés por conocer datos sobre Delhi. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>El uso de los modales El uso de los modales perfectos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la ley y el orden <i>Phrasal verbs</i> Modismos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>Uso de los conectores de adición, adversativos y de ejemplo</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	
---	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 70-71, ejercicios 1-8) <i>Grammar Lab</i> Unit 7 (SB, p. 106)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 66-67, ejercicios 1-4) Vocabulary (SB, p. 72, ejercicios 1-2) <i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB, pp. 76-77, ejercicios 1-9)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Advantage 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
 Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
 Test Factory and Other Resources
 Grammar Bank
 Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades Escuchar cinco frases para	<input type="checkbox"/>

	relacionarlas con las respuestas más lógicas (<i>Grammar in Listening</i> , p. 71)	
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre los delitos (SB, p. 72, ej. 3) Escuchar y comprender lo que varias personas hablan sobre trabajos inusuales (<i>Exam Advantage</i> , p. 23)	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Escuchar y comprender lo que varias personas hablan sobre trabajos inusuales (<i>Exam Advantage</i> , p. 23)	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Escuchar y comprender una entrevista sobre un héroe peculiar (SB, p. 67, ej. 5-7) Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre leyes británicas peculiares (SB, p. 69, IC <i>Unusual British Laws</i>) Escuchar cinco frases para relacionarlas con las respuestas más lógicas (<i>Grammar in Listening</i> , p. 71) Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hacen compras de regalos (SB, p. 78, IC <i>Shopping</i>) Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Delhi (SB, p. 98, IC <i>Delhi</i>)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración	Decirle al compañero/a qué	<input type="checkbox"/>

<p>sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>norma de su colegio o país desearía cambiar o no (SB, p. 67, ej. 8)</p> <p>Mirar una foto y especular sobre lo que ven (SB, p. 71, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Describir una fotografía (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 1)</p>	
<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Comparar dos imágenes con el compañero/a (SB, p. 73, ej. 4)</p> <p>Preguntar y contestar varias preguntas con el compañero/a (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Comparar dos imágenes con el compañero/a (WB, p. 44, ej. 2)</p> <p>Leer las preguntas y comentar sus respuestas con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y</p>	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>

haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.		
---	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	<p>Leer la ficha de un héroe singular (SB, p. 67, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un ensayo argumentativo sobre los perros pit bull (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se contrastan las normas y medidas de seguridad del pasado con las de hoy en día en televisión (<i>Exam Advantage</i>, p. 15)</p>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	<p>Leer y comprender varias historias delictivas de una página web (SB, pp. 66-67, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender varios artículos de una revista en línea (SB, p. 69)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la prohibición de bebidas alcohólicas para menores de 21 años impuesta en los EE. UU. en 1984 (SB, p. 70, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre castigos inusuales para infractores (SB, p. 71, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>sobre los juicios en los que un único juez, o varios, toman la decisión final (SB, p. 74, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la eficacia de la cárcel como castigo (SB, p. 75, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los juicios de la criminalidad adolescente en la ciudad de Nueva York (SB, p. 76, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el autoestop en Jakarta, Indonesia (SB, p. 77, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender varios consejos para hacer compras seguras por Internet (SB, p. 78, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender la descripción de un libro para turistas sobre Delhi y varias opiniones (SB, p. 98)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el aburrimiento y sus efectos positivos (<i>Exam Practice</i>, p. 135)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un contrabandista de fósiles en Nueva York (WB, p. 41, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un grafitero que ayuda a la policía a atrapar a aquellos que pintan en propiedades privadas (WB, p. 42, ej. 4)</p>	
--	--	--

	<p>Leer y comprender varios artículos de una revista en línea sobre delitos que fueron resueltos por accidente (WB, p. 45, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un ensayo argumentativo sobre los perros pit bull (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un gato ladrón (WB, p. 48, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un falsificador de cuadros (WB, p. 48, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los grafitis (<i>Exam Advantage</i>, p. 8)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se contrastan las normas y medidas de seguridad del pasado con las de hoy en día en televisión (<i>Exam Advantage</i>, p. 15)</p>	
--	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir un ensayo argumentativo (SB, p. 75, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o un ensayo argumentativo (<i>Exam Practice</i>, p. 135, ej. 6)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (WB, p. 46, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir una historia o texto narrativo (<i>Exam Advantage</i>,</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera

<i>persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i>	<i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i>	<i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>

UNIDAD 6 “Living Green”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el sexto tema de este curso y explica el uso del estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.

De forma oral, hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en caso de evacuación por un huracán, y hacer y responder varias preguntas relacionadas con el medio ambiente.

Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.

Identificar silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia:

- *Evolución del calentamiento global y sus consecuencias a lo largo del tiempo.*
- *Existencia de desastres naturales a lo largo de la historia.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre cuestiones relacionadas con el calentamiento global y el medio ambiente.*
- *Verbos seguidos de preposición.*
- *Expresiones binomiales.*
- *Uso correcto del estilo indirecto.*
- *Uso de los reporting verbs con distintas estructuras.*
- *Técnicas para resumir: la paráfrasis.*
- *Cuentos populares: la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoia.*

Biología:

- *Vuelta a la vida del mamut de la tundra.*
- *Lucha por la preservación de diferentes especies animales.*

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- *Calentamiento global y sus consecuencias: desaparición de especies animales y vegetales, de lugares y desastres naturales.*
- *Concienciación de la importancia de preservar el medio ambiente.*
- *Soluciones para frenar el calentamiento global.*

Historia de la Filosofía:

- *Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.*
- *Capacidad de actuación en caso de un desastre natural.*
- *Reflexión sobre los aspectos culturales presentes en el cuento popular que narra la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoa.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Informes.*
- *Páginas web.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 80 y 86: uso correcto de vocabulario relacionado con el medio ambiente; uso correcto de expresiones binomiales; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 90-91: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 81 y 86: comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.
- *Speaking*, SB, págs. 81 y 87: capacidad para expresar su opinión sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán y reflexión sobre varias cuestiones medioambientales con el compañero/a. Respeto por el punto de vista del compañero/a.
- *Reading*, SB, págs. 82-83: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia, y uso correcto de verbos seguidos por preposición en inglés; *Culture Magazine*, SB, pág. 99: interés por la historia de amor de Tutanekai y Hinemoa.
- *Critical Thinking*: desarrollo del pensamiento crítico mediante la reflexión de una cita que hace referencia a cuestiones relacionadas con el medio ambiente.
- *Pronunciation*, SB, pág. 83; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: capacidad para identificar *silent letters* en diferentes palabras para su correcta pronunciación y práctica del ritmo en la pronunciación.
- *Grammar*, SB, págs. 84-85; *Grammar Lab*, pág. 107: uso correcto del estilo indirecto y los *reporting verbs* en diferentes estructuras gramaticales.
- *Writing*, SB, págs. 88-89: capacidad para redactar correctamente un resumen empleando la paráfrasis.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 92: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer entrevistas y fomento del pensamiento crítico.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 80 y 86: capacidad para utilizar correctamente vocabulario relacionado con el medio ambiente, análisis de datos relacionados con el medio ambiente mediante un concurso de preguntas y respuestas, y uso de expresiones binomiales para expresar datos medioambientales.
- *Listening*, SB, págs. 81 y 86: capacidad para entender diferentes situaciones provocadas por desastres naturales, comprensión y respeto por el punto de vista de las personas que han pasado por una situación de este tipo y concienciación sobre aspectos relacionados con el medio ambiente a través de la comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con este. Reflexión sobre la posibilidad de colaborar con la conservación y mejora del medio ambiente, independientemente de la edad que se tenga.
- *Speaking*, SB, págs. 81 y 87: capacidad para elegir de forma coherente lo que deberían llevarse en una mochila como equipaje en caso de evacuación por un huracán y discusión de diferentes cuestiones relacionadas con el medio ambiente para la concienciación de su estado actual, su conservación y su mejora.
- *Reading*, SB, págs. 82-83: conocimiento sobre la existencia de un parque creado con el objetivo de devolver una especie extinguida a la vida para ayudar a la preservación del medio ambiente.
- *Grammar*, SB, págs. 84-85: lectura de una encuesta relacionada con el medio ambiente, reflexión sobre la existencia y posibilidad de creación de instalaciones respetuosas con el medio ambiente, como por ejemplo, campos de fútbol como el de Río de Janeiro, y concienciación sobre las nefastas consecuencias del cambio climático sobre el mar y las especies animales y plantas que viven en él a través de la realidad virtual.
- *Writing*, SB, págs. 88-89: reflexión sobre la búsqueda y existencia de medios, como la geoingeniería, para solucionar problemas climáticos.
- *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 90-91: reflexión sobre las desastrosas consecuencias del cambio climático en lugares como las Islas Marshall y concienciación de la existencia de la posibilidad de ayudar a preservar el medio ambiente mediante acciones como las de Jadav Payeng of Jorhat en la India.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 91, 92: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase ayudándose de medios digitales.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- *Exam Advantage*, SB, págs. 81, 82, 91: uso de estrategias, recursos y técnicas de

trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- *Critical Thinking*, SB, pág. 82: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 81, 87: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.

- *Listening*, SB, págs. 81, 86: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, págs. 80, 86: capacidad para utilizar de forma correcta el vocabulario y las expresiones binomiales aprendidas en la unidad a la hora de hablar de cuestiones relacionadas con el medio ambiente.

- *Speaking*, SB, pág. 81, 87: capacidad para decidir de forma coherente con el compañero/a qué tipo de equipaje hacer en caso de evacuación por un huracán, capacidad de analizar la magnitud de su propia huella de carbono y de presentar los resultados a la clase mediante la expresión oral, y capacidad para trabajar en equipo.

- *Reading*, SB, pp. 82-83; *Critical Thinking*, SB, p. 82: desarrollo del pensamiento crítico mediante el conocimiento de la existencia de parques creados con el objetivo de devolver especies en extinción a la vida y de preservar el medio ambiente, y análisis de cuestiones relacionadas con este mediante la comprensión escrita de una cita.

- *Techno Task*, SB, p. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados a la clase.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 92: capacidad para analizar los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de hacer una entrevista.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Culture Magazine*, pág. 99: reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa.

- *IC Auckland*, pág. 99: interés por conocer datos sobre Auckland.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les

		corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa. - Interés por conocer datos sobre Auckland. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El estilo indirecto</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medioambiente Verbos y preposiciones Binomios</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de letras mudas El ritmo de la frase</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT</p>	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Escuchar y comprender lo que dicen cinco personas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 85)</p> <p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 86, ej. 5-7)</p> <p>(Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7)</p>
	<p>CCL, CSC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i>, p. 24)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i>, p. 25)</p> <p>(Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7)</p>

	CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT	<p>Escuchar y comprender lo que dicen cinco personas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 85)</p> <p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 86, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (<i>Exam Advantage</i>, p. 26)</p> <p>(Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7)</p>
	CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT	<p>Escuchar y comprender lo que dicen cinco personas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 85)</p> <p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 86, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (<i>Exam Advantage</i>, p. 26)</p> <p>(Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7)</p>

	CCL, CSC, CD	<p>Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i>, p. 24)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i>, p. 25)</p> <p>(Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7)</p>
	CCL, CSC, CD	<p>Escuchar y comprender varios monólogos (SB, p. 81, ej. 6 y 7)</p> <p>(Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7)</p>
	CCL, CAA, CEC, CD, CMCCT	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la subida del nivel del mar (SB, p. 83, IC <i>Danger: Rising Sea Levels</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre una entrevista (SB, p. 92, IC <i>Helping Jack</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Auckland (SB, p. 99, IC <i>Auckland</i>)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (<i>Exam Advantage</i>, p. 26)</p> <p>(Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7)</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p>Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa. - Interés por conocer datos sobre Auckland.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El estilo indirecto</p> <p>Léxico:</p>	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE, CMCCT</p>	<p>Hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en la evacuación por un huracán (SB, p. 81, ej. 8)</p> <p>Hacer las preguntas de una encuesta al compañero/a (SB, p. 85, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Mirar las opciones de promoción del negocio y comentar las ventajas y las desventajas de cada una con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 32, ej. 3)</p> <p>(Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8)</p>
<p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El estilo indirecto</p> <p>Léxico:</p>	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE, CMCCT</p>	<p>Hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en la evacuación por un huracán (SB, p. 81, ej. 8)</p> <p>Hacer las preguntas de una encuesta al compañero/a (SB,</p>

<p>Vocabulario relacionado con el medioambiente Verbos y preposiciones Binomios Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de letras mudas El ritmo de la frase Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>p. 85, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Hacer preguntas al compañero/a para que este/a las conteste y viceversa (SB, p. 87, ej. 4)</p> <p>Comparar dos fotografías y contestar a varias preguntas sobre estas con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 32, ej. 1 y 2)</p> <p>Mirar las opciones de promoción del negocio y comentar las ventajas y las desventajas de cada una con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 32, ej. 3)</p> <p>(Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8)</p>
--	--	---

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa. - Interés por conocer datos sobre Auckland. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El estilo indirecto</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medioambiente Verbos y preposiciones Binomios</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Parafraseo</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	CCL	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p>(Criterios 2.3.6, 2.3.7)</p>
	CCL, SIEE, CMCCT	<p>Leer y comprender las preguntas y respuestas de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente (SB, p. 80, ej. 3 y 4)</p> <p>(Criterios 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7)</p>
	CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT	<p>Leer y comprender un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia (SB, p. 83)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un campo de fútbol respetuoso con el medio ambiente en Río de Janeiro (SB, p. 85, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la concienciación de los problemas medioambientales mediante la realidad virtual (SB, p. 85, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos (SB, p. 88,</p>

		<p>ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la decoloración o blanqueo de los corales (SB, p. 89, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender dos extractos relacionados con la edificación en el Gran Cañón del Colorado y con unos trajes que indican la contaminación ambiental (SB, p. 89, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los efectos negativos del calentamiento global sobre las Islas Marshall (SB, p. 90, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un hombre que construyó un bosque en contribución con el medio ambiente (SB, p. 91, ej. 8)</p> <p>Leer y comprender en una página web varios consejos para hacer una entrevista de forma profesional (SB, p. 92, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender una historia (SB, p. 99)</p>
--	--	--

		<p>Leer y comprender un texto sobre las soluciones medioambientales de los dueños de los puestos de comida en Bangkok (<i>Exam Practice</i>, p. 136)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las “botellas” de agua comestibles (WB, p. 49, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el peligro de los animales de granja en los Pirineos por los ataques de osos (WB, p. 51, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un informe sobre distintos animales que viven en las ciudades (WB, p. 53, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el reciclaje de los teléfonos móviles antiguos (WB, p. 54, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los fuegos ocasionados por el calentamiento global (WB, p. 54, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la prohibición de los vehículos diésel en el futuro (WB, p. 55,</p>
--	--	--

		<p>ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el hallazgo de los restos de un rinoceronte lanudo en Siberia (WB, p. 56, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto que habla sobre los gusanos como opción para acabar con el plástico vertido (WB, p. 56, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los orígenes del nombre del río Támesis (<i>Exam Advantage</i>, p. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Antropoceno (<i>Exam Advantage</i>, p. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la futura construcción de edificios respetuosos con el medio ambiente en Dubái (<i>Exam Advantage</i>, p. 16)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Museo de la Felicidad de Londres (<i>Exam Advantage</i>, p. 17)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las repercusiones de la cafeína en las</p>
--	--	--

		<p>personas (<i>Exam Advantage</i>, p. 18)</p> <p>(Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7)</p>
	CCL, CAA, CSC, CD	<p>Leer y comprender en una página web varios consejos para hacer una entrevista de forma profesional (SB, p. 92, ej. 2)</p> <p>(Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7)</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa. - Interés por conocer datos sobre Auckland. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores 	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir el resumen de un informe (SB, p. 89, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (<i>Exam Practice</i>, p. 136, ej. 6)</p> <p>Escribir el resumen de un pasaje (WB, p. 54, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 6</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 7</i>)</p>

<p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El estilo indirecto</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medioambiente Verbos y preposiciones Binomios</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Parfraseo</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>Escribir una descripción (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 8</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 9</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico informal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 10</i>)</p> <p>(Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7)</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (<i>Exam Practice</i>, p. 136, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 9</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico informal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 10</i>)</p> <p>(Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7)</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEE</p>	<p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (<i>Exam Practice</i>, p. 136, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 9</i>)</p>

		(Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7)
--	--	---

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 84-85, ejercicios 1-7) <i>Grammar Lab</i> Unit 6 (SB, p. 107)	Student's book Vocabulary (SB, p. 80, ejercicios 1-4) Vocabulary (SB, p. 86, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB, pp. 90-91, ejercicios 1-8)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Advantage 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook., irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Grammar Bank Teacher's Manual</p>

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Escuchar y comprender lo que dicen cinco personas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 85)</p> <p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 86, ej. 5-7)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i>, p. 24)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i>, p. 25)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Escuchar y comprender lo que dicen cinco personas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 85)</p> <p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio</p>	<input type="checkbox"/>

	ambiente (SB, p. 86, ej. 5-7) Escuchar y comprender un programa de radio (<i>Exam Advantage</i> , p. 26)	
2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Escuchar y comprender lo que dicen cinco personas (<i>Grammar in Listening</i> , p. 85) Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 86, ej. 5-7) Escuchar y comprender un programa de radio (<i>Exam Advantage</i> , p. 26)	<input type="checkbox"/>
2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i> , p. 24) Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i> , p. 25)	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Escuchar y comprender varios monólogos (SB, p. 81, ej. 6 y 7)	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la subida del nivel del mar (SB, p. 83, <i>IC Danger: Rising Sea Levels</i>) Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre una entrevista (SB, p. 92, <i>IC Helping Jack</i>) Ver y comprender el	<input type="checkbox"/>

	<p>contenido de un vídeo sobre Auckland (SB, p. 99, IC <i>Auckland</i>)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (<i>Exam Advantage</i>, p. 26)</p>	
--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p>Hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en la evacuación por un huracán (SB, p. 81, ej. 8)</p> <p>Hacer las preguntas de una encuesta al compañero/a (SB, p. 85, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Mirar las opciones de promoción del negocio y comentar las ventajas y las desventajas de cada una con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 32, ej. 3)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en la evacuación por un huracán (SB, p. 81, ej. 8)</p> <p>Hacer las preguntas de una encuesta al compañero/a (SB, p. 85, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Hacer preguntas al compañero/a para que este/a las conteste y viceversa (SB, p. 87, ej. 4)</p> <p>Comparar dos fotografías y contestar a varias preguntas sobre estas con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 32, ej. 1 y 2)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

	Mirar las opciones de promoción del negocio y comentar las ventajas y las desventajas de cada una con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i> , p. 32, ej. 3)	
--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	Leer y comprender las preguntas y respuestas de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente (SB, p. 80, ej. 3 y 4)	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	<p>Leer y comprender un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia (SB, p. 83)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un campo de fútbol respetuoso con el medio ambiente en Río de Janeiro (SB, p. 85, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la concienciación de los problemas medioambientales mediante la realidad virtual (SB, p. 85, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos (SB, p. 88, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>sobre la decoloración o blanqueo de los corales (SB, p. 89, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender dos extractos relacionados con la edificación en el Gran Cañón del Colorado y con unos trajes que indican la contaminación ambiental (SB, p. 89, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los efectos negativos del calentamiento global sobre las Islas Marshall (SB, p. 90, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un hombre que construyó un bosque en contribución con el medio ambiente (SB, p. 91, ej. 8)</p> <p>Leer y comprender en una página web varios consejos para hacer una entrevista de forma profesional (SB, p. 92, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender una historia (SB, p. 99)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las soluciones medioambientales de los dueños de los puestos de comida en Bangkok (<i>Exam Practice</i>, p. 136)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las “botellas” de agua comestibles (WB, p. 49, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el peligro de los animales de granja en los</p>	
--	--	--

	<p>Pirineos por los ataques de osos (WB, p. 51, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un informe sobre distintos animales que viven en las ciudades (WB, p. 53, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el reciclaje de los teléfonos móviles antiguos (WB, p. 54, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los fuegos ocasionados por el calentamiento global (WB, p. 54, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la prohibición de los vehículos diésel en el futuro (WB, p. 55, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el hallazgo de los restos de un rinoceronte lanudo en Siberia (WB, p. 56, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto que habla sobre los gusanos como opción para acabar con el plástico vertido (WB, p. 56, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los orígenes del nombre del río Támesis (<i>Exam Advantage</i>, p. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Antropoceno (<i>Exam Advantage</i>, p. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la futura construcción de edificios respetuosos con el medio</p>	
--	---	--

	<p>ambiente en Dubái (<i>Exam Advantage</i>, p. 16)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Museo de la Felicidad de Londres (<i>Exam Advantage</i>, p. 17)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las repercusiones de la cafeína en las personas (<i>Exam Advantage</i>, p. 18)</p>	
<p>2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p>	<p>Leer y comprender en una página web varios consejos para hacer una entrevista de forma profesional (SB, p. 92, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir el resumen de un informe (SB, p. 89, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (<i>Exam Practice</i>, p. 136, ej. 6)</p> <p>Escribir el resumen de un pasaje (WB, p. 54, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 6</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 7</i>)</p> <p>Escribir una descripción (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 8</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (<i>Exam</i></p>	<input type="checkbox"/>

	<p><i>Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 9</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico informal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 10</i>)</p>	
<p>2.4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	<p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (<i>Exam Practice</i>, p. 136, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 9</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico informal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 10</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>	<p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (<i>Exam Practice</i>, p. 136, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 9</i>)</p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales) ;**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)

2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños,</i>	<i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños,</i>	<i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños,</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y</i>

<p><i>esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>
---	---	--	---

