

IES SANTÍSIMA TRINIDAD

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS 2º ESO

CURSO ESCOLAR 2021-22

Jefa de Departamento: Eva Godoy Lorite

ÍNDICE

1. **Composición del departamento didáctico**
2. **Introducción y metodología**
3. **Competencias clave**
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Perfiles competenciales
4. **Objetivos de la ESO**
 - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
 - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
5. **Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**
 - a) Desarrollo curricular
 - b) Elementos transversales
6. **Evaluación y promoción**
 - a) Principios de evaluación
 - b) Evaluación inicial
 - c) Evaluación formativa y sumativa
 - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
 - e) Criterios de calificación
 - f) Instrumentos de evaluación
 - g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada período.
 - h) Evaluación de la práctica docente
7. **Atención a la diversidad**
 - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
 - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
Propuestas del departamento generales para adaptaciones no significativas.
8. **Actividades complementarias y extraescolares**
9. **Materiales y recursos didácticos**
10. **Plan de lectura**
11. **Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

1. Composición del departamento didáctico

El departamento de inglés está integrado por los siguientes profesores.

David Piña (tutor de 2º de Bachillerato).

Efigenia Yáñez Blanco (tutora de 4º de ESO).

Reyes Clavijo López (coordinadora de la sección bilingüe).

Juan Martínez Martínez.

Margarita Ortiz Nieto (jefa de estudios de adultos).

Eva Godoy Lorite (jefa de departamento).

El departamento se reúne los lunes en horario de tarde.

2. Metodología

Principios metodológicos

El curso se articula en torno a los siguientes principios.

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de estrategias de aprendizaje para que el alumnado pueda enfrentarse a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él, comparándolo con su lengua materna.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening, speaking, reading y writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros sólo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en el alumnado la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio.
- Motivar al alumnado con temas de interés.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso en el aprendizaje.

El curso se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

El método comprende un vocabulario y una gramática amplios, además de integrar habilidades a través de pequeñas tareas que desarrollan todas las capacidades productivas y permiten a los alumnos/as expresarse de manera competente en la lengua inglesa. Además, cubre todos los estándares requeridos de comprensión y producción oral y escrita. Asimismo, integra contenido interdisciplinar y cultural de una manera natural. Es compatible con los niveles **A1/B1** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presentan numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas. Se facilita la adquisición de las competencias clave tales como la competencia para aprender a aprender, competencia digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, y conciencia y expresiones culturales.

b) Componentes del curso

PARA EL ESTUDIANTE:

Student's Book

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática y el lenguaje de clase.
- Seis módulos claramente estructurados, divididos en tres secciones que culminan en una tarea.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página para comprobar las capacidades aprendidas y una página de literatura.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades del módulo.
- Énfasis en el aprendizaje y la ampliación de vocabulario.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Ejercicios de expresión escrita cuidadosamente estructurados.
- Una página *Life Skills* en cada módulo, centrada en el lenguaje funcional que se da en situaciones comunicativas de la vida real.
- Contenidos de *Interactive Classroom* integrados a lo largo del módulo.
- Contenidos de *Interactive Student* integrados a lo largo del módulo.
- Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).
- *Grammar Lab*, con cuadros gramaticales completos y actividades adicionales para practicar y repasar la gramática.
- Lista de verbos irregulares.
- *Culture Quizzes*, una sección cultural e interdisciplinar.

Workbook interactivo

- Una sección de introducción.
- Seis módulos con ejercicios graduados de vocabulario y gramática, ejercicios de expresión oral y práctica adicional de escritura con páginas *Writing Plan*, *Progress Check*, *Standards Check* y *Self-Evaluation*.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducciones en castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una lista de verbos irregulares traducidos al castellano.
- Una *Writing Guide* con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección *Learning Competences*.
- Una sección *Language Builder* con actividades divertidas para consolidar el vocabulario aprendido.

Interactive Student

- *Flipped Classroom* con presentaciones de vocabulario y animaciones gramaticales.
- Listas de palabras y actividades.
- *Extra Practice* (vocabulario y gramática).
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- Vídeos (*Life Skills*, *Culture* y *Literature*).
- Audios del *Workbook*.

WordApp

- Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

Página web de Network for ESO 2 – Student's Zone

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

Recursos digitales para el profesor/

- *Interactive Whiteboard Materials*, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book* y el *Workbook* para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1.
- Los contenidos de la *Interactive Classroom* están integrados en el *Student's Book* digital e incluyen:
 - *Life Skills Videos*: actividades de comprensión y producción oral.
 - *Culture Videos*: interesante contenido real y auténtico adaptado al nivel lingüístico de la ESO con actividades de comprensión.
 - *Literature Videos*: fragmentos de animación literarios para fomentar el interés de los alumnos/as.
 - *Extra Communication Videos*: centrados en el lenguaje funcional de situaciones cotidianas.
 - *Slideshows*: presentaciones CLIL y sobre temas culturales para potenciar el aprendizaje de los alumnos/as.
 - *Vocabulary Presentations*: listas de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudan a practicar y evaluar vocabulario.
 - *Grammar Animations*: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
 - *Quick Tests*: forma rápida de evaluar a los alumnos en cada sección de un módulo.
 - *Extra Practice*: práctica interactiva adicional de vocabulario y gramática.
 - *Games*: forma divertida de repasar vocabulario y gramática.
- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.

Los seis módulos del *Student's Book* se dividen en tres secciones de cuatro páginas que proporcionan el vocabulario y la gramática necesarios para afrontar la tarea con la que culmina cada una. Hay dos textos por módulo basados en material auténtico. También se presentan tres grupos de vocabulario temático contextualizado en cada módulo, con lecturas adicionales, y actividades de reciclaje para revisar el vocabulario aprendido con anterioridad y asegurar el repaso y el enriquecimiento constantes. Los ejercicios interdisciplinarios y culturales están integrados en los propios módulos, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática, que cubre todos los requisitos del nuevo currículum oficial, se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección *Grammar Lab*, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios adicionales en dos niveles para repasar y practicar.

También se proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real; cada módulo incluye un vídeo *Life Skills* con actividades para practicar la comprensión y producción oral. El apartado de pronunciación se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todos los módulos que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados módulo a módulo para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

También hay tres secciones de repaso (*Reviews*) en el *Student's Book*. Estas incluyen ejercicios de repaso del vocabulario y la gramática, una página para poner en práctica las habilidades adquiridas y una página de literatura con fragmentos de animación literarios.

Las *Culture Quizzes*, páginas que componen una sección de cultura y temas transversales, aparecen al final del *Student's Book*. En ellas se relaciona el inglés con otras materias del currículo escolar (CLIL) y se introduce a los estudiantes a una amplia variedad de aspectos culturales del mundo angloparlante y del mundo en general. Cada página incluye un vídeo cultural que presenta contenidos interesantes y auténticos con un nivel adecuado, así como actividades de comprensión.

Las secciones *Pairwork Appendix*, *Pronunciation Appendix* (con ejercicios adicionales de pronunciación), *Grammar Lab* y la lista de verbos irregulares proporcionan el apoyo adicional necesario que los alumnos/as necesitan.

1. Uso de la *Interactive Whiteboard* en clase

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, hace que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más

real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de YouTube, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo "clic".

Hay una gran variedad de material para trabajar con la pizarra digital, el cual se puede utilizar de maneras diferentes para adecuarse a las necesidades de los alumnos/as en cada momento. A continuación se explican los componentes interactivos más nuevos de las pizarras digitales:

- **Life Skills videos**, para mejorar las habilidades comunicativas del alumno/a presentando situaciones comunicativas cotidianas.
- **Culture videos**, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno.
- **Literature videos**, con fragmentos de animación literaria para introducir a los alumnos/as a obras literarias clásicas y despertar su interés por ellas.
- **Slideshows**, para obtener más información sobre el tema del módulo mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.
- **Grammar Animations**, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.
- **Vocabulary Presentation**, para presentar y repasar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía.
- **Games**, para el repaso del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase.
- **Extra Practice**, al final de cada módulo, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el *Student's Book*.
- **Quick Test**, para evaluar a los alumnos/as de forma rápida y sencilla al final de las secciones de cada módulo.

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones

internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar

interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.

1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para

comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para

desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas

ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Objetivos de la etapa (nacionales)

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación**
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>2.1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 11, 13</p> <p>2.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 1, 11, 13</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes); conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación; lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</p>	<p>2.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 1, 10, 11, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>2.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL, CAA / Objetivos: 1, 10, 11, 13</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 10, 11, 13</p>
<p>Léxico oral de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y</p>	<p>2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los</p>

entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones: tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.	propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente. CCL, CAA / Objetivos: 1, 10, 11, 13
Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.1.7. Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA / Objetivos: 10, 11

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de</p>	<p>2.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 6, 7, 8, 10, 12</p> <p>2.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 2, 6, 7, 9, 11, 12</p>

<p>deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registros apropiados a la situación comunicativa, valores, creencias y actitudes, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>2.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 2, 8, 10, 14</p>
<p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de</p>	<p>2.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 2, 6, 9</p> <p>2.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA / Objetivos: 2, 6, 7, 10, 11, 12</p>

<p>sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>2.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA / Objetivos: 2, 6, 7, 8, 10, 11, 12</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6</p>
<p>Léxico oral de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p>	<p>2.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA / Objetivos: 2, 6</p>
<p>Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA / Objetivos: 2, 6</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. 	<p>2.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD / Objetivos: 3, 4, 11</p> <p>2.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 11</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</p>	<p>2.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 3, 10, 11, 14</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y 	<p>2.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema,</p>

<p>agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 10, 11</p>
<p>Léxico escrito de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales: alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p>	<p>2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CCL, CEC / Objetivos: 3, 10, 11</p>
<p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>2.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados. CCL, CAA / Objetivos: 3, 10, 11</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). 	<p>2.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 5, 7, 9, 10, 11</p> <p>2.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 7, 9, 10, 11</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</p>	<p>2.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP/ Objetivos: 5, 7, 9, 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, 	<p>2.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con</p>

<p>disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 7, 9, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9</p>
<p>Léxico escrito de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima y medio ambiente; y tic.</p>	<p>2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC / Objetivos: 5, 7, 9, 10, 11</p>
<p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>2.4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 7, 9</p>

(1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *Network Andalusia 2*:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).

- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. *Fine!, Great!, Merry Christmas!*). (*What* + (adj.) noun (e.g. *What a cheap ticket!*); How + adj., (e.g. *How surprising!*).
 - Negación (negative sentences with *not, never, no, nobody, nothing* – e. g. *Nobody is here, No problem*).
 - Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions*, e.g. *How are you?, Is it ok?*), question tags in present and past verbal forms (e.g. *He was your friend, wasn't he?*).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*), disyunción (*or*), posición (*but*), causa (*because (of)*), finalidad (*to- infinitive; for*), comparación (*shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as v as*), resultado (*so...*), explicación (*for example, that is...*).
- Expresión de relaciones temporales: *when, then, while...* etc.
- Expresión del tiempo: presente (verbos *to be, have got*, Present Simple; Present Continuous), pasado (*was/were*, Past Simple), futuro (*be going to*; Present Continuous with Future Meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (Present Simple y Past Simple), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. *usually, once a day*), incoativo (*start -ing*), terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (*can, be able to*), posibilidad/probabilidad (*may, could*), obligación (*must, need to, have (got) to*, imperative), necesidad (*must, need, have (got) to*), prohibición (*mustn't*), permiso (*can, could, may*), consejo (*should*), e intención (*be going to*).
- Expresión de la existencia: e. g. *There is/There are, There was/ There were, there will be*), la entidad: countable/uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, determiners (*this, that, these, those*), la cualidad (e. g. *good at drawing, friendly, boring...*), la posesión (Saxon genitive, *have got*).
- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, *a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many*, adverbs of degree, (e.g. *very, really*).
- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. *behind, above, over there...*), position (e.g. *in, on, at, downstairs...*), distance (e.g. *far, near, close...*), motion (e.g. *to, across, into, onto...*), direction (e.g. *to, up, down...*), origin (e.g. *From...*), arrangement (*on the left, on the right...*).
- Expresión del tiempo: puntual (e. g. *five to (eight)*), divisiones (e. g. *century; season*), e indicaciones de tiempo (*ago; early; late*), duración (*from... to, during, until...*), anterioridad (*already...*), posterioridad (*as soon as, finally...*), secuencia (*first, next, then, finally...*), frecuencia (e. g. *often, once a month...*), simultaneidad (e.g. *when/while*).
- Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e.g. *quickly, well, on foot, by bus...*).

b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6. Evaluación y promoción

a) Los principios de evaluación

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje . Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares .
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

b) Evaluación inicial

1. Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre la etapa de Educación Primaria y la de Educación Secundaria Obligatoria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria establecerán mecanismos de coordinación con los centros docentes de procedencia del alumnado que se incorpora a la etapa. Con esta finalidad, durante el último trimestre del curso escolar, quienes ejerzan la jefatura de estudios de los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria mantendrán, en su caso, reuniones con los de los centros de Educación Primaria adscritos a los mismos.

A tales efectos, se podrán desarrollar actuaciones de tutoría compartida entre el profesorado tutor del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria y el del último ciclo de Educación Primaria, con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa y de los departamentos de orientación, con objeto de intercambiar información sobre el alumnado, las medidas educativas tomadas y la eficacia de las mismas.

2. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

3. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

4. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

5. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

6. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

c) La evaluación formativa y sumativa

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También haremos uso de **pruebas objetivas** periódicas para observar cómo progresan de un módulo al siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada nota/puntuación obtenida en el proceso de evaluación. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales.

La **autoevaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un **portfolio** de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa y, sobre todo, mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

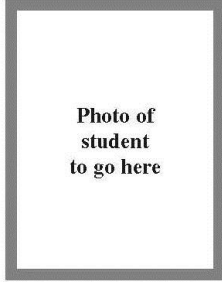
Con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, se trata de que sean responsables y sinceros. También hay que tratar de evitar darles hojas de autoevaluación con excesiva frecuencia y que éstas sean demasiado largas, pues los alumnos/as se cansarán rápidamente.

Su interés por la autoevaluación decaerá si no ven su utilidad. Es necesario que aprendan a reflexionar y saquen conclusiones de su propia valoración, pero no la realizarán seriamente si el profesor/a no la toma en cuenta. Es éste quien tiene la última palabra sobre la nota, pero puede pactar con ellos una forma de incluir su propia valoración en la evaluación global. Si conseguimos que se la tomen en serio, la autoevaluación puede ser un elemento muy motivador.

Las propuestas de las **hojas de evaluación** en esta programación e incluidas en este epígrafe permiten al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en cada unidad y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma.

A partir de la *hoja de evaluación*, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

Formative Record Sheet



Score: 1 – 10
1 = Insufficient
5 = Sufficient
10 = Outstanding

Name _____
 Class _____
 School Year _____

		Unit ▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Date											
Communication Skills	Reading										
	Writing										
	Listening										
	Speaking										
Language Skills	Grammar										
	Vocabulary										
	Pronunciation										
	Functional Language										
Attitude	Use of English in Class										
	Homework										
	Behaviour										
	Projects										

Observations

Summative Evaluation

Name _____

Class _____

School Year _____

	Diagnostic Test	Term 1 □□ □□□ <i>(circle level)</i>	Term 2 □□ □□□ <i>(circle level)</i>	Term 3 □□ □□□ <i>(circle level)</i>	Final Exam 1	Final Exam 2	Final Mark
Reading							
Speaking							
Listening							
Grammar							
Vocabulary							
Writing							

Observations

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

La programación didáctica se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los estándares evaluables son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No capta los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica el sentido</i>	<i>Identifica parte del sentido</i>	<i>Identifica prácticamente al</i>	<i>Identifica correctamente el</i>

<i>general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>completo el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>
---	--	--	--

2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Le cuesta comprender descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Comprende casi toda la información de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>

2.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés,</i>	<i>Le cuesta comprender lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés,</i>	<i>Comprende casi todo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés,</i>	<i>Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés,</i>

<i>y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>
---	---	---	---

2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No distingue las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para distinguir las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Distingue casi todas las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Distingue perfectamente las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>

2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Le cuesta identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica casi toda la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los

critérios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.2.1. Hace **presentaciones breves** y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y tampoco responde correctamente preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas con errores, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con bastante dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas casi sin errores, bastante estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con alguna dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde sin dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>

2.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el</i>	<i>Se desenvuelve casi sin problema en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las</i>	<i>Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el</i>

<i>ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>
---	---	--	---

2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>

2.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave

si lo necesita.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional con bastante dificultad para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y le cuesta reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional casi sin dificultad, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de</i>	<i>Le cuesta identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de</i>	<i>Identifica casi sin problemas y con ayuda de la imagen, instrucciones de</i>	<i>Identifica correctamente, con ayuda de la imagen, instrucciones de</i>

<i>funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>
---	---	---	---

2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende con dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende casi todos los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>

2.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende</i>	<i>Le cuesta comprender</i>	<i>Comprende casi sin problemas</i>	<i>Comprende perfectamente</i>

<i>correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>
--	--	--	--

2.3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>Entiende con bastante dificultad lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>Entiende con algún problema lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>

2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Le cuesta captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Capta casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>
--	--	--	---

2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para entender la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Entiende casi sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>

2.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del carácter de</i>	<i>Comprende con dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del</i>	<i>Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los</i>	<i>Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter</i>

<i>los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>
--	--	--	---

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>

2.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la</i>	<i>Escribe con algunos errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la</i>	<i>Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida</i>

<i>cotidiana y de su interés.</i>	<i>vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>cotidiana y de su interés.</i>
-----------------------------------	--	--	-----------------------------------

2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>

2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla</i>	<i>Escribe con bastantes errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla</i>	<i>Escribe con algunos errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla</i>	<i>Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla</i>

<i>situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>
---	---	---	---

2.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>

2.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------

No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Escribe con algunos errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

e) Criterios de calificación

El alumnado superará la asignatura cuando alcance la calificación de CINCO (5).

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

La calificación de cada uno de los trimestres se determinará mediante la evaluación de los criterios de evaluación por medio de los distintos instrumentos de evaluación, fundamentalmente exámenes y pruebas escritas y orales así como la observación del trabajo en el aula y la revisión del trabajo en casa. .

Dado el carácter acumulativo de los contenidos trabajados en esta asignatura, será imprescindible alcanzar una calificación de 5 en la tercera evaluación para poder aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria de junio.

El alumnado que no alcance una calificación de 5 o superior en su evaluación final ordinaria de junio, tendrá que presentarse a la prueba extraordinaria que preparará el profesorado del Departamento y que se realizará en junio o en septiembre, según se decida por la Consejería de Educación. En ella se realizará una prueba escrita, cuyo resultado debe ser 5 o superior para aprobar la asignatura.

Si durante la realización de un examen se encontrara cualquier comportamiento fraudulento por parte del alumnado, se anulará el examen y será calificado con un CERO (0).

f) Instrumentos de evaluación

- Pruebas objetivas (orales y escritas).
- Cuaderno de clase.
- Escuchas guiadas.
- Cuestionarios.
- Exposiciones orales.
- Presentaciones.
- Ediciones de vídeos.
- Grabaciones de audios.
- Interacciones en clase.
- Lecturas guiadas.

- Trabajos grupales e individuales.
- Juegos de rol, dramatizaciones.
- Trabajos de investigación.
- Debates.
- Juegos.

g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada periodo:

- El propio sistema acumulativo de la materia recupera las evaluaciones pendientes. Las evaluaciones suspensas no tienen pruebas específicas de recuperación. La evaluación es continua y la materia, acumulable. El profesor proveerá al alumno con una serie de materiales que faciliten la recuperación de la materia.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumno con la materia suspensa realizará una prueba escrita, prueba objetiva que se basará en los contenidos y criterios de evaluación que se detallan en los informes de asignaturas con evaluación negativa entregados al alumno en junio junto a sus calificaciones.

h) Recuperación del alumnado que tenga la materia pendiente:

Los alumnos de este nivel que tengan la materia pendiente de niveles anteriores tendrán a su disposición un material que les ayudará a superar la asignatura y que revisará periódicamente su profesor/a.

Los alumnos realizarán una prueba objetiva para recuperar los contenidos del curso o cursos previos. La prueba tendrá lugar en abril. La prueba se basará en un material que será entregado a los alumnos a comienzo de curso.

En el día de la prueba objetiva los alumnos harán entrega, así mismo, de los ejercicios correspondientes a la parte a recuperar.

En cualquier caso, si el alumno supera a final de curso la materia correspondiente al curso en que se encuentra, aprobará automáticamente la materia pendiente del curso o cursos previos.

Si no es así y el alumno tampoco ha superado la asignatura pendiente, podrá hacer la prueba extraordinaria de junio o septiembre de todos los cursos que tenga pendientes.

Evaluación de la práctica docente

Se adjunta un modelo que facilita la evaluación de la práctica docente:

Aspectos a evaluar	Sí	no
Diseño de la programación		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha realizado un análisis del contexto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha coordinado dentro del departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El proceso de aprendizaje-enseñanza		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades propuestas que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido.

Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

El profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la*

respuesta educativa. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas.

Principios generales para las adaptaciones no significativas consensuados por el departamento de inglés

OBJETIVOS

En principio se intentará que el alumno alcance los objetivos previstos para el nivel en que se encuentra. Con tal fin tanto contenidos como criterios de calificación se modificarán adaptándolos en cada caso al alumno. También la metodología será adaptada para que el grado de consecución de objetivos sea adecuado.

CONTENIDOS

El alumnado con adaptación no significativa deberá estudiar y asimilar contenidos pero, para facilitar la asimilación de contenidos, podremos hacer varias adaptaciones a nivel de vocabulario, gramática, adquisición de destrezas, pruebas objetivas, etc.

a) **Vocabulario:** La adquisición de vocabulario nuevo no suele ser difícil para el alumnado. Si algún alumno tiene dificultades para adquirir y usar en contexto vocabulario nuevo, priorizaremos la adquisición de las listas de vocabulario correspondientes a cada unidad. Listas que también traducen el vocabulario al español y facilitan la transcripción fonética.

También trabajaremos el vocabulario en campos semánticos, asociaremos vocabulario con imágenes o lo presentaremos de manera que, según la capacidad del alumno, pueda resultarle fácil aprender palabras nuevas y usarlas en contextos comunicativos.

b) **Gramática:** El alumno trabajará, siempre que sea posible, los mismos contenidos gramaticales que el resto de los compañeros, pero procuraremos que las actividades no sean de gran complejidad gramatical.

Para la adquisición de contenidos gramaticales más complejos priorizaremos actividades de tipo *multiple choice* (donde el alumno tiene que elegir la respuesta correcta) o bien de unir preguntas y respuestas en clase y en pruebas objetivas. Lo prioritario es que el alumno reconozca la estructura y en lo posible la utilice en situaciones comunicativas.

c) **Adquisición de destrezas:** Los alumnos trabajarán las audiciones con el resto de los compañeros, pero se adaptarán con preguntas más sencillas o cortas, las de nivel básico.

METODOLOGÍA

El profesor se compromete a hacer un seguimiento exhaustivo de este alumnado de manera que los alumnos/as con adaptación se sientan más guiados en el trabajo diario y puedan alcanzar un mayor grado de autonomía. Al igual que el resto del alumnado, el alumno con adaptación participará en las actividades propuestas en clase, sus intervenciones y su trabajo se tendrán en cuenta para que todos los avances, por modestos que sean, refuercen su motivación y sus ganas de realizar un trabajo bien hecho.

El profesor presentará la materia más difícil de adquirir en esquemas, presentaciones sencillas, en el idioma del alumno. Presentará, así mismo, la materia de las distintas pruebas de gramática y vocabulario por medio de esquemas que les ayuden a visualizar de manera clara el contenido de las pruebas y eliminará los ejercicios de mayor complejidad. Si es necesario y el alumno necesita mucho tiempo para realizar las pruebas o actividades de clase, éstas se acortarán.

En cuanto a la sección bilingüe de cada tema, el alumno con adaptación estará exento de hacer las pruebas objetivas relativas a la sección y si ésta es compleja, dedicará la sesión a hacer actividades de refuerzo del tema.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación se respetarán tal y como aparecen descritos para la etapa, pero para alcanzarlos se seguirán las adaptaciones mencionadas arriba. También se adaptarán los criterios de calificación de manera que se tendrá más en cuenta el trabajo diario, la atención, el interés y motivación, el trabajo autónomo y la realización de tareas en casa.

Ficha NEAE
Alumno/alumna :.....
Curso escolar: 2/ 2..... Nivel: ESO / BACH Grupo:
Dificultades encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:

Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):
Resumen de las medidas:

8. Actividades complementarias y extraescolares

Participaremos en las siguientes actividades:

- . Viaje a Irlanda o Gran Bretaña de una semana en una actividad de inmersión lingüística. La actividad está programada para alumnos de 3º de ESO.
- . Participación en las actividades de “Abril Cultural” (proyección de películas, desayuno inglés..).
- . Celebración de festividades de países anglosajones con concursos, posters, decoración, tarjetas de navidad, tarjetas de Saint Valentine, etc.
- . Actividades que promuevan el buen trato a los animales.

9. Materiales y recursos didácticos

- Libro de texto.
- Versión digital del libro de actividades correspondiente.
- Libros de lectura adicionales (readers).
- Página web del centro.
- Blog del departamento de inglés.
- Ejercicios y actividades propuestas en diversas páginas de internet, plataformas digitales, páginas de diversas editoriales.
- Material de refuerzo o material de ampliación (para alumnos aventajados)
- Audiciones.
- Presentaciones en PowerPoint
- Cdroms.
- Artículos de revistas.
- Vídeos.
- DVDs.
- Otras lecturas de las que dispone nuestra biblioteca.

10. Plan de lectura

Todos los integrantes del departamento participamos en el Plan de Lectura de nuestro centro.

En todas las clases integramos las cuatro destrezas básicas : listening, speaking, writing y reading e intentamos tratarlas de forma equilibrada para que la clase sea variada y el aprendizaje productivo.

Aparte de la lectura diaria, los alumnos tienen libros de lectura (readers) en la biblioteca del centro adecuados a su nivel de competencia lingüística.

Hemos seleccionado los libros teniendo en cuenta su nivel y los intereses de nuestros alumnos. Hemos intentado hacer una selección variada, de diversos géneros (aventura, horror, clásicos)

Cada uno de los libros, además de seguir el currículo del curso correspondiente de ESO, tiene vocabulario y actividades de comprensión que consolidan y facilitan el desarrollo de la capacidad de los alumnos para comprender textos escritos

Todos los textos hacen además referencia a temas transversales que enriquecen el conocimiento general del alumno.

De este modo todos los alumnos que así lo deseen pueden leer libros que ellos mismos hayan seleccionado, dependiendo de su gusto y asesorados por su profesor, y esa lecturas se tendrán en cuenta en la evaluación del alumnado.

10. Secuenciación de los módulos didácticos integrados

Índice

- a) Presentación del módulo
- b) Concreción curricular
- c) Transposición didáctica
- d) Evaluación de lo aprendido

MÓDULO 1: Out and About

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 15 sesiones de 55 min.

El módulo 1 trata el primer tema de este curso y explica el uso del *Present Simple* y el *Present Continuous*, de *There is / There are*, los artículos y cuantificadores, *How much / How many* y las *Subject / Object questions*, así como el vocabulario relacionado con las actividades, los lugares de la ciudad y el transporte. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con actividades, los lugares de la ciudad y el transporte.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una publicación en un blog sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y un artículo de revista sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico.
- Aprender a utilizar el *Present Simple* en contraste con el *Present Continuous*, *There is / There are*, los artículos y cuantificadores, *How much / How many* y las *Subject / Object questions*.
- Comprender la información clave de una llamada telefónica sobre un viaje a Londres, la descripción de un puente en un tour de Praga y un pódcast sobre una estación de tren atípica de China.
- De forma oral, describir hábitos y acciones presentes, describir un lugar y pedir información.
- Escribir un mensaje de texto sobre actividades durante la visita a una localidad, elaborar un cuadro con información sobre un lugar y redactar un texto de opinión sobre el pueblo o ciudad en que viven.
- Pronunciar correctamente la terminación **-ing** en verbos, los nombres compuestos y la secuencia **do you** /dju:/.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia
 - Plazas famosas de interés turístico: Plaza de San Marcos (Venecia), Plaza Stortorget (Estocolmo), Plaza Durbar (Katmandú) y Plaza Rossio (Lisboa).
 - La Puerta del Infierno en Turquía.
 - Lugares recónditos de interés cultural e histórico en París, Nueva York y Ámsterdam.
 - Puente Carlos de Praga.
 - Estación de tren de Chongqing.
- Ciudad de Adelaida en Australia.

- Tecnología:
 - El blog.
 - Medios de transporte extravagantes.
 - El pódcast.
 - El folleto digital.

- Lengua y Literatura
 - Fomento de la poesía mediante la escritura de poemas en las calles con pintura biodegradable que se ve al entrar en contacto con la lluvia.
 - *Present Simple / Present Continuous.*
 - *There is / There are.*
 - Artículos y cuantificadores.
 - *How much / How many.*
- Uso de **the** para hablar de cosas concretas.
 - *Subject / Object questions.*
 - Fórmulas para describir hábitos y acciones presentes, describir un lugar y pedir información.
 - El artículo de opinión.
 - Adverbios de frecuencia y expresiones temporales.
 - Preposiciones.

- Cultura Clásica
 - La Puerta del Infierno en Turquía.

- Educación Física
 - El maratón de Nueva York.

- Valores Éticos
 - Respeto por las costumbres relacionadas con las actividades escolares y extraescolares en otros países del mundo.
 - Respeto por el compañero/a y por el turno de palabra.
- Respeto por las opiniones de los demás.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado

muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 1.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 12-13, 16-17 y 20-21: uso de vocabulario relacionado con actividades, los lugares de la ciudad y el transporte.
- *Listening*, SB, págs. 14, 19 y 21: escucha de una llamada telefónica sobre un viaje a Londres, la descripción de un puente en un tour de Praga y un pódcast sobre una estación de tren atípica de China.
- *Speaking*, SB, págs. 14, 17 y 23: conversaciones en las que se describen hábitos y acciones presentes, se describe un lugar y se pide información.
- *Reading*, SB, págs. 14-15 y 18-19: comprensión escrita de una publicación en un blog sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y un artículo de revista sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico.
- *Pronunciation*, SB, págs. 14, 17 y 20; *Pronunciation Practice*, SB, págs. 121-122: pronunciación correcta de la terminación **-ing** en verbos, los nombres compuestos y la secuencia **do you** /dju:/.
- *Grammar*, SB, págs. 13, 17-18 y 21-22; *Grammar Lab*, págs. 126-127: aprendizaje del uso del *Present Simple* en contraste con el *Present Continuous*, *There is / There are*, los artículos y cuantificadores, *How much / How many* y las *Subject / Object questions*.
- *Time to Network*, SB, págs. 15, 19 y 25: redacción de un mensaje de texto sobre actividades durante la visita a una localidad, elaboración de un cuadro con información sobre un lugar y redacción de un texto de opinión sobre el pueblo o ciudad en que viven.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 150: creación de un folleto de viajes digital.

- Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *WordApp*, SB, págs. 12, 13, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 142 y 150: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Option*, SB, pág. 150: creación de un folleto de viajes digital.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno/a mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 1.

- Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 16-17; *Standards Check*, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Grammar*, SB, págs. 13, 17 y 22; *Speaking*, SB, págs. 14, 17 y 23; *Vocabulary*, SB, pág. 21: respeto por el turno de palabra y el compañero/a.
- *Listening*, SB, pág. 14: respeto por el turno de palabra.
- *Time to Network*, SB, págs. 15 y 19: respeto por los compañeros/as.
 - *Culture Quiz*, SB, pág. 142: respeto por las costumbres relacionadas con las actividades escolares y extraescolares en distintos países del mundo.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 150: respeto por el turno de palabra y el compañero/a.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 13, 17: capacidad de análisis y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Grammar*, SB, págs. 13, 17 y 22; *Speaking*, SB, pág. 17; *Vocabulary*, SB, pág. 21: capacidad para trabajar en equipo.
- *Reading*, SB, págs. 14-15 y 18-19: capacidad de análisis.
 - *Speaking*, SB, págs. 14 y 23: capacidad de análisis, capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Time to Network*, SB, págs. 15, 19 y 25: capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 150: toma de decisiones, capacidad de negociación, resolución de problemas, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, págs. 14-15 y 18-19: información sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico.
 - *Listening*, SB, págs. 19 y 21: información sobre un puente de Praga y una estación de tren atípica en China.
 - *Grammar*, SB, págs. 13, 17, 18 y 21: información cultural de interés relacionada con el maratón de Nueva York y la Puerta del Infierno en Turquía, fotografías de lugares famosos de ciudades del mundo y datos relacionados con el transporte en diferentes lugares del mundo.
- *Writing*, SB, pág. 24: información sobre la ciudad de Adelaida, en Australia.
 - *Culture Quiz*, SB, pág. 142: información sobre actividades escolares y extraescolares en diferentes países y sobre la popularidad del críquet en el mundo.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 150: información sobre Hong Kong.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 1 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, las competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de	Competencias	Tareas y actividades

evaluación del módulo	trabajadas	[criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y sobre lugares recónditos de 	<p>CCL CSC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Tablón de anuncios con información sobre las actividades de un centro comunitario (SB, p. 12, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 16, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Comprensión de un diálogo con el compañero/a (SB, p. 10, ej. 3, 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Llamada telefónica sobre un viaje a Londres (SB, p. 14, ej. 13-14)</p> <p>Descripción de un puente en un tour de Praga (SB, p. 19, ej. 17, 18)</p>

<p>interés cultural e histórico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre un puente de Praga y una estación de tren atípica en China. - Información cultural de interés relacionada con el maratón de Nueva York y la Puerta del Infierno en Turquía, fotografías de lugares famosos de ciudades del mundo y datos relacionados con el transporte en diferentes lugares del mundo. - Información sobre la ciudad de Adelaida, en Australia. - Información sobre actividades escolares y extraescolares en diferentes países y sobre la popularidad del críquet en el mundo. - Información sobre Hong Kong. 		<p>Pódcast (SB, p. 21, ej. 6)</p> <p>Conversación informal (WB, p. 19, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y 	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Conversación sobre lo que toman de desayuno, comida y cena (SB, p. 6, ej. 8)</p> <p>Descripción de una fotografía (SB, p. 7, ej. 13)</p> <p>Comprensión de la explicación de su compañero/a sobre cuál es su lugar favorito en un pueblo o ciudad (SB, p. 8, ej. 17)</p> <p>Comprensión de un diálogo con el compañero/a (SB, p. 10, ej. 3, 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Comprensión de una conversación sobre lo que tienen en común con el compañero/a (SB, p. 14, ej. 11)</p> <p>Comprensión de la descripción de un lugar (SB, p. 17, ej. 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 17, ej. 10)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p.</p>

<p>avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Present Simple</i>. - Contraste <i>Present Simple / Present Continuous</i>. - <i>There is / There are</i>. - Artículos y cuantificadores. - <i>How much / How many</i>. - Subject / Object questions. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las actividades, los lugares de la ciudad y el transporte.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de la terminación <i>-ing</i>, la contracción /dju:/ y acentuación correcta de los nombres compuestos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 10, 11, 13</p>		<p>22, ej. 13)</p> <p>Conversación de una conversación sobre formar parte de un centro comunitario (SB, p. 23, ej. 16)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CD CEC</p>	<p>Publicación en un blog sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía (SB, p. 14, ej. 16)</p> <p>Página web con comentarios sobre un pueblo (SB, p. 16, ej. 1, 2)</p> <p>Artículo de revista (SB, p. 18, ej. 13)</p> <p>Encuesta de revista sobre transporte (SB, p. 20, ej. 1, 2)</p> <p>Pódcast sobre una estación de tren atípica de China (SB, p. 21, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p>IC Slideshow: Fun Without Money (SB, p. 13)</p> <p>IC Slideshow: Quiz: Around the Globe (SB, p. 19)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Trying Something New (SB, p. 23)</p> <p>IC / IS Video: What We Do After School (SB, p. 142)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. 	<p>CCL SIEE CEC CSC</p>	<p>Explicación al compañero/a de cuál es su lugar favorito en un pueblo o ciudad (SB, p. 8, ej. 17)</p> <p>Presentación de un mensaje ante la clase (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Presentación sobre un lugar ante la clase (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Presentación de un folleto de viajes ante la clase (SB, p. 150, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o</p>	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Diálogo con el compañero/a (SB, p. 10, ej. 3, 6)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>

<p>acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico. - Información sobre un puente de Praga y una estación de tren atípica en China. - Información cultural de interés relacionada con el maratón de Nueva York y la Puerta del Infierno en Turquía, fotografías de lugares famosos de ciudades del mundo y datos relacionados con el transporte en diferentes lugares del mundo. - Información sobre la ciudad de Adelaida, en Australia. - Información sobre actividades escolares y extraescolares en diferentes países y sobre la popularidad del críquet en el mundo. - Información sobre Hong Kong. 	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Conversación sobre lo que toman de desayuno, comida y cena (SB, p. 6, ej. 8)</p> <p>Descripción de una fotografía (SB, p. 7, ej. 13)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre lo que tienen en común con el compañero/a (SB, p. 14, ej. 11)</p> <p>Descripción de un lugar con el compañero/a (SB, p. 17, ej. 6)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 17, ej. 10)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 22, ej. 13)</p> <p>Conversación sobre formar parte de un centro comunitario (SB, p. 23, ej. 16)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
--	-------------------------------------	---

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Present Simple</i>. - Contraste <i>Present Simple / Present Continuous</i>. - <i>There is / There are</i>. - Artículos y cuantificadores. - <i>How much / How many</i>. - Subject / Object questions. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las actividades, los lugares de la ciudad y el transporte.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de la terminación <i>-ing</i>, la contracción /dju:/ y acentuación correcta de los nombres compuestos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14</p>	
---	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico. - Información sobre un 	<p>CCL</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Tablón de anuncios con información sobre las actividades de un centro</p>

<p>puede de Praga y una estación de tren atípica en China.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información cultural de interés relacionada con el maratón de Nueva York y la Puerta del Infierno en Turquía, fotografías de lugares famosos de ciudades del mundo y datos relacionados con el transporte en diferentes lugares del mundo. - Información sobre la ciudad de Adelaida, en Australia. - Información sobre actividades escolares y extraescolares en diferentes países y sobre la popularidad del críquet en el mundo. - Información sobre Hong Kong. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del 		<p>comunitario (SB, p. 12, ej. 1, 2)</p> <p>Folleto de viaje de Hong Kong (SB, p. 150, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CEC	<p>Correo electrónico sobre el maratón de Nueva York (SB, p. 13, ej. 10)</p> <p>Publicación en un blog sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía (SB, p. 14, ej. 16)</p> <p>Pódcast sobre una estación de tren atípica de China (SB, p. 21, ej. 6)</p> <p>Publicación (SB, p. 126, ej. 3)</p> <p>Entrada de blog sobre un itinerario de viaje por Mongolia (WB, p. 18, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CEC	<p>Artículo de revista sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico (SB, p. 18, ej. 12, 13)</p> <p>Artículo de opinión sobre una localidad (SB, p. 24, ej. 17)</p> <p>Textos sobre medios de transporte extravagantes (SB, p. 20, ej. 4)</p> <p>Texto sobre el Museo de Historia Natural de Londres (WB, p. 9, ej. 4)</p> <p>Texto sobre Japón (WB, p. 11, ej. 5)</p> <p>Texto sobre un medio de transporte alemán llamado Schwebbahn (WB, p. 13, ej.</p>

<p>conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario específico del módulo. - Expresiones temporales. - Adverbios de frecuencia. - Fórmulas para preguntar el precio de algo. - <i>Present Simple / Present</i> 		<p>3)</p> <p>Texto sobre lugares de interés turístico de Toronto (WB, p. 14, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL CEC CMCCT</p>	<p>Página web con comentarios sobre un pueblo (SB, p. 16, ej. 1, 2)</p> <p>Información cultural de interés relacionada con la Puerta del Infierno en Turquía (SB, p. 18, ej. 11)</p> <p>Encuesta sobre transporte (SB, p. 20, ej. 1, 2)</p> <p>Datos relacionados con el transporte (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Narración relacionada con el Ponte Vecchio, en Florencia (WB, p. 17, ej. 11)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

<p><i>Continuous.</i> - <i>There is / There are,</i> artículos y cuantificadores, <i>How much / How many.</i> - <i>Subject / Object questions.</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las actividades, los lugares de la ciudad y el transporte.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Adverbios de frecuencia, expresiones temporales y preposiciones.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 10, 11, 14</p>		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos</p>	<p>CCL SIEE</p>	<p>Elaboración de un cuadro con información sobre un lugar (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre el pueblo o ciudad en que viven (WB, p. 15, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE</p>	<p>Redacción de un mensaje de texto sobre actividades</p>

<p>(uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía y sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico. - Información sobre un puente de Praga y una estación de tren atípica en China. - Información cultural de interés relacionada con el maratón de Nueva York y la Puerta del Infierno en Turquía, fotografías de lugares famosos de ciudades del mundo y datos relacionados con el transporte en diferentes lugares del mundo. - Información sobre la ciudad de Adelaida, en Australia. - Información sobre actividades escolares y 	<p>CSC</p>	<p>durante la visita a una localidad (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Elaboración de un folleto de viajes sobre una ciudad (SB, p. 150, Collaborative Project)</p> <p>Mensaje a sus amigos/as (WB, p. 18, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Redacción de un texto de opinión sobre el pueblo o ciudad en que viven (SB, p. 25, Time to Network)</p> <p>Redacción de un texto de opinión sobre el pueblo o ciudad en que viven (WB, p. 15, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Mensaje a sus amigos/as (WB, p. 18, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

extraescolares en diferentes países y sobre la popularidad del críquet en el mundo.

- Información sobre Hong Kong.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.

- Expresión de hábitos.

- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

- Vocabulario específico del módulo.

- Expresiones temporales.

- Adverbios de frecuencia.

- Fórmulas para preguntar el precio de algo.

- *Present Simple / Present Continuous.*

- *There is / There are,* artículos y cuantificadores,

<p><i>How much / How many.</i> - <i>Subject / Object questions.</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las actividades, los lugares de la ciudad y el transporte.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Adverbios de frecuencia, expresiones temporales y preposiciones.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14</p>	
--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's Book Grammar (p. 13, Ex. 7-10) Grammar (pp. 17-18, Ex. 7-11) Grammar (pp. 21-22, Ex. 8-13) Grammar Lab (pp. 152-153, Ex. 1-10)	Student's Book Vocabulary (pp. 12-13, Ex. 1-5) Vocabulary (pp. 16-17, Ex. 1-5) Vocabulary (pp. 20-21, Ex. 1-5) Vocabulary Lab (pp. 136-137, Ex. 1-7)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en este módulo:</p> <p>Libro de texto <i>Network Andalusia 2</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento):</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos <i>online</i>, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (pizarra digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto; Irregular Verb List.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p>

Student's Links: Practise surfing the web in English.
 Supplementary titles: Support material for supplementary titles.
 Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la diversidad:

Teacher's Manual
 Teacher's All-In-One Pack
 Interactive Whiteboard Materials
 Interactive Classroom
 Learning Management System (LMS)
 Test Factory and Other Editable Resources
 Burlington ESO Grammar Factory
 Burlington ESO Culture Bank
 Grabaciones del Student's Book y el Teacher's All-in-One Pack
 Material fotocopiable del Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables:

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna de la derecha sirven para marcar la elección del/de la profesor/a encargado/a de planificar la evaluación en su grupo.

	Pruebas, tareas, actividades	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios Tablón de anuncios con información sobre las	<input type="checkbox"/>

	<p>actividades de un centro comunitario (SB, p. 12, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 16, ej. 6)</p>	
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Comprensión de un diálogo con el compañero/a (SB, p. 10, ej. 3, 6)	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<p>Llamada telefónica sobre un viaje a Londres (SB, p. 14, ej. 13-14)</p> <p>Descripción de un puente en un tour de Praga (SB, p. 19, ej. 17, 18)</p> <p>Pódcast (SB, p. 21, ej. 6)</p> <p>Conversación informal (WB, p. 19, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa , descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<p>Conversación sobre lo que toman de desayuno, comida y cena (SB, p. 6, ej. 8)</p> <p>Descripción de una fotografía (SB, p. 7, ej. 13)</p> <p>Comprensión de la explicación de su compañero/a sobre cuál es su lugar favorito en un pueblo o ciudad (SB, p. 8, ej. 17)</p> <p>Comprensión de un diálogo con el compañero/a (SB, p. 10, ej. 3, 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Comprensión de una conversación sobre lo que tienen en común con el compañero/a (SB, p. 14, ej. 11)</p> <p>Comprensión de la descripción de un lugar (SB, p. 17, ej. 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 17, ej.</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>10)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 22, ej. 13)</p> <p>Conversación de una conversación sobre formar parte de un centro comunitario (SB, p. 23, ej. 16)</p>	
<p>2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Publicación en un blog sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía (SB, p. 14, ej. 16)</p> <p>Página web con comentarios sobre un pueblo (SB, p. 16, ej. 1, 2)</p> <p>Artículo de revista (SB, p. 18, ej. 13)</p> <p>Encuesta de revista sobre transporte (SB, p. 20, ej. 1, 2)</p> <p>Pódcast sobre una estación de tren atípica de China (SB, p. 21, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>IC Slideshow: Fun Without Money (SB, p. 13)</p> <p>IC Slideshow: Quiz: Around the Globe (SB, p. 19)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Trying Something New (SB, p. 23)</p> <p>IC / IS Video: What We Do After School (SB, p. 142)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Explicación al compañero/a de cuál es su lugar favorito en un pueblo o ciudad (SB, p. 8, ej. 17)</p> <p>Presentación de un mensaje</p>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

	<p>ante la clase (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Presentación sobre un lugar ante la clase (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Presentación de un folleto de viajes ante la clase (SB, p. 150, Collaborative Project)</p>	
<p>2.2.2. Se desenvuelve correctamente gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>Diálogo con el compañero/a (SB, p. 10, ej. 3, 6)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación sobre lo que toman de desayuno, comida y cena (SB, p. 6, ej. 8)</p> <p>Descripción de una fotografía (SB, p. 7, ej. 13)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre lo que tienen en común con el compañero/a (SB, p. 14, ej. 11)</p> <p>Descripción de un lugar con el compañero/a (SB, p. 17, ej. 6)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 17, ej. 10)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 22, ej. 13)</p> <p>Conversación sobre formar parte de un centro comunitario (SB, p. 23, ej. 16)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p>Tablón de anuncios con información sobre las actividades de un centro comunitario (SB, p. 12, ej. 1, 2)</p> <p>Folleto de viaje de Hong Kong (SB, p. 150, Collaborative Project)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>Correo electrónico sobre el maratón de Nueva York (SB, p. 13, ej. 10)</p> <p>Publicación en un blog sobre un proyecto para fomentar la lectura de poesía (SB, p. 14, ej. 16)</p> <p>Pódcast sobre una estación de tren atípica de China (SB, p. 21, ej. 6)</p> <p>Publicación (SB, p. 126, ej. 3)</p> <p>Entrada de blog sobre un itinerario de viaje por Mongolia (WB, p. 18, Written Comprehension)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Artículo de revista sobre lugares recónditos de interés cultural e histórico (SB, p. 18, ej. 12, 13)</p> <p>Artículo de opinión sobre una localidad (SB, p. 24, ej. 17)</p> <p>Textos sobre medios de transporte extravagantes (SB, p. 20, ej. 4)</p> <p>Texto sobre el Museo de Historia Natural de Londres (WB, p. 9, ej. 4)</p> <p>Texto sobre Japón (WB, p. 11, ej. 5)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Texto sobre un medio de transporte alemán llamado Schwebbahn (WB, p. 13, ej. 3)</p> <p>Texto sobre lugares de interés turístico de Toronto (WB, p. 14, ej. 3)</p>	
<p>2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Página web con comentarios sobre un pueblo (SB, p. 16, ej. 1, 2)</p> <p>Información cultural de interés relacionada con la Puerta del Infierno en Turquía (SB, p. 18, ej. 11)</p> <p>Encuesta sobre transporte (SB, p. 20, ej. 1, 2)</p> <p>Datos relacionados con el transporte (SB, p. 21, ej. 9)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>	<p>Narración relacionada con el Ponte Vecchio, en Florencia (WB, p. 17, ej. 11)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p>	<p>Elaboración de un cuadro con información sobre un lugar (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre el pueblo o ciudad en que viven (WB, p. 15, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Redacción de un mensaje de texto sobre actividades durante la visita a una localidad (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Elaboración de un folleto de viajes sobre una ciudad (SB, p. 150, Collaborative Project)</p> <p>Mensaje a sus amigos/as (WB, p. 18, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante</p>	<p>Redacción de un texto de opinión sobre el pueblo o</p>	<input type="checkbox"/>

sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	ciudad en que viven (SB, p. 25, Time to Network) Redacción de un texto de opinión sobre el pueblo o ciudad en que viven (WB, p. 15, ej. 2)	
2.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	Mensaje a sus amigos/as (WB, p. 18, ej. 3)	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA	Module Test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)

2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

MÓDULO 2: A Look at the Past

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 15 sesiones de 55 min.

El módulo 2 trata el segundo tema de este curso y explica el uso del *Past Simple*, *used to* y *There was / There were*, así como el vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una lista *top ten* sobre profesiones atípicas a lo largo de la historia y una página de una guía televisiva en la que se describen episodios de la serie *Back in Time for Dinner*.
- Aprender a utilizar el *Past Simple*, **used to** y *There was / There were*.
- Comprender la información clave de una conversación sobre salidas profesionales, la descripción de dos inventos en una visita guiada a un museo y una conversación sobre un programa de televisión.

- De forma oral, describir eventos pasados, hacer comparaciones del presente con el pasado y preguntar por el pasado de alguien.
- Redactar descripciones de profesiones del pasado, preguntas para una entrevista y la descripción de la vida en el pasado.
- Pronunciar correctamente las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /ɪd/ y las formas fuertes y débiles de **was** y **were**.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
 - Profesiones atípicas a lo largo de la historia.
 - Las escuelas de la época victoriana en el Reino Unido.
 - Las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá.
 - Las costumbres relacionadas con las comidas en el Reino Unido durante la segunda mitad del siglo XX.
 - La vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial.
 - La formación de nombres de profesiones mediante la adición de los sufijos **-er** y **-or** a sustantivos y verbos.
 - La Europa de la Edad Media.
- Lengua y Literatura:
 - El *Past Simple*.
 - **Used to**.
 - *There was / There were*.
 - Fórmulas para describir eventos pasados, hacer comparaciones del presente con el pasado y preguntar por el pasado de alguien.
 - La descripción de la vida en el pasado.
 - Las conjunciones copulativas y las conjunciones causales.
 - *Gulliver's Travels*.
- Música:
 - Festival medieval de Rivivi en Italia.
- Valores Éticos:
 - Respeto por otras formas de aprendizaje escolar como el *roadschooling*.
- Cultura clásica:
 - La Europa de la Edad Media.
- Educación plástica, visual y audiovisual:
 - Película *Downsizing (Una vida a lo grande)*.
 - Película *Mary Poppins* del año 2018.
- Tecnología:
 - Inventos: la impresora 3D y el robot VGo.
 - Consecuencias sociales y culturales de la modernización.
 - El metro de Londres.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 2.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
 - *Vocabulary*, SB, págs. 28-29, 32-33 y 36; *Review*, SB, pág. 43: uso de vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia.
 - *Listening*, SB, págs. 29, 35 y 38: escucha de una conversación sobre salidas profesionales, la descripción de dos inventos en una visita guiada a un museo y una conversación sobre un programa de televisión.
 - *Speaking*, SB, págs. 30, 35 y 39: descripción de eventos pasados, comparación del presente con el pasado y formulación de preguntas para averiguar datos sobre el pasado de alguien.
 - *Reading*, SB, págs. 31 y 37: comprensión escrita de una lista *top ten* sobre profesiones atípicas a lo largo de la historia y una página de una guía televisiva en la que se describen episodios de la serie *Back in Time for Dinner*.
 - *Pronunciation*, SB, págs. 29 y 38; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 122: pronunciación correcta de las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /ɪd/ y las formas fuertes y débiles de **was** y **were**.
 - *Grammar*, SB, págs. 29-30, 33-34 y 38; *Grammar Lab*, SB, págs. 128-129; *Review*, SB, pág. 44: uso del *Past Simple*, **used to** y *There was / There were*.
 - *Time to Network*, SB, págs. 31, 35 y 41: redacción de descripciones de profesiones del pasado, preguntas para una entrevista y la descripción de la vida en el pasado.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 151: creación de un póster digital sobre la vida en el pasado.
- *Skills Check*, SB, pág. 45: redacción de una reseña de un evento.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
 - *Listening*, SB, pág. 35: descripción de dos inventos en una visita guiada a un museo.

- **Competencia digital:**
 - *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *WordApp*, SB, págs. 28, 29, 32, 33, 35, 36, 38, 39, 46, 143 y 151: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Option*, SB, pág. 151: creación de un póster digital sobre la vida en el pasado.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno/a mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 2.

- Aprender a aprender:
 - *Progress Check*, WB, págs. 28-29; *Standards Check*, WB, págs. 30-31: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Listening*, SB, págs. 29 y 38; *Time to Network*, SB, pág. 35: respeto por el turno de palabra.
 - *Speaking*, SB, págs. 30, 35 y 39; *Vocabulary*, SB, pág. 36; *Grammar*, SB, pág. 38: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.
 - *Time to Network*, SB, pág. 31: respeto por el turno de palabra y por el punto de vista del compañero/a.
 - *Reading*, SB, pág. 37; *Collaborative Project*, SB, pág. 151: respeto por las costumbres de otras épocas.
- *Grammar*, SB, pág. 38: respeto por los distintos puntos de vista sobre la vida.
 - *Review 1*, SB, págs. 43 y 45: respeto por las distintas formas de educación escolar y por las celebraciones de otros países.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 30, 35 y 39: capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Time to Network*, SB, págs. 31, 35 y 41, *Skills Check*, SB, pág. 45: capacidad de análisis, capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Reading*, SB, págs. 31 y 37: capacidad de análisis y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 36; *Grammar*, SB, pág. 38: capacidad para trabajar en equipo.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 151: capacidad de análisis, toma de decisiones, capacidad de negociación, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, págs. 31 y 37: interés por conocer profesiones atípicas a lo largo de la historia en distintas partes del mundo y por las costumbres relacionadas con las comidas en el Reino Unido durante la segunda mitad del siglo XX.
 - *Grammar*, SB, págs. 33 y 38: interés por conocer datos sobre las escuelas de la época victoriana en el Reino Unido y las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá, y respeto por la opinión de un texto que habla de las diferencias en las costumbres familiares del presente en relación con las de generaciones pasadas.
 - *Writing*, SB, pág. 40: descripción de la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial.
- *Literature*, SB, pág. 46: *Gulliver's Travels Part 1*.
 - *Review 1*, SB, págs. 43, 44 y 45: interés por conocer otras formas de aprendizaje escolar como el *roadschooling*, reflexión sobre lo que dice un texto que habla de la película *Downsizing –Una vida a lo grande–* y respeto por otras costumbres culturales como el festival medieval Rivivi en Italia.
 - *Grammar Lab*, SB, pág. 129: interés por conocer datos sobre la película de 2018: *Mary Poppins*.

- *Culture Quiz*, SB, pág. 143: interés por conocer información sobre el metro de Londres.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 151: interés por conocer datos culturales sobre la Europa de la Edad Media.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 2 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, las competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). 	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Página web de orientación laboral para adolescentes (SB, p. 28, ej. 1, 2)</p> <p>Lista <i>top ten</i> sobre profesiones atípicas a lo largo de la historia (SB, p. 31, ej. 16)</p> <p>Juego para aprender el vocabulario relacionado con el material escolar (SB, p. 32, ej. 1)</p> <p>Pies de foto de una competición de fotografía (SB, p. 36, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 28, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

<p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Interés por conocer profesiones atípicas a lo largo de la historia en distintas partes del mundo y por las costumbres relacionadas con las comidas en el Reino Unido durante la segunda mitad del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre las escuelas de la época victoriana en el Reino Unido y las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá, y respeto por la opinión de un texto que habla de las diferencias en las costumbres familiares del presente en relación con las de generaciones pasadas. - Descripción de la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial. - <i>Gulliver's Travels Part 1</i>. - Interés por conocer otras formas de aprendizaje escolar como el <i>roadschooling</i>, reflexión sobre lo que dice un texto que habla de la película <i>Downsizing –Una vida a lo grande–</i> y respeto por otras costumbres</p>	<p>CCL CSC CMCCT CEC</p>	<p>Conversación sobre salidas profesionales (SB, p. 29, ej. 6, 7)</p> <p>Descripción de dos inventos en una visita guiada a un museo (SB, p. 35, ej. 12, 13)</p> <p>Conversación sobre un programa de televisión (SB, p. 38, ej. 10, 11)</p> <p>Conversación sobre una celebración familiar (WB, p. 31, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>- Descripción de la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial. - <i>Gulliver's Travels Part 1</i>. - Interés por conocer otras formas de aprendizaje escolar como el <i>roadschooling</i>, reflexión sobre lo que dice un texto que habla de la película <i>Downsizing –Una vida a lo grande–</i> y respeto por otras costumbres</p>	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 30, ej. 14)</p> <p>Comprensión de la descripción y la opinión personal del compañero/a (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Comprensión de la comparación del compañero/a (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Comprensión de la descripción de los miembros de una familia ficticia o de la propia familia del compañero/a (SB, p. 36, ej. 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 38, ej. 14)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

<p>culturales como el festival medieval Rivivi en Italia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos sobre la película de 2018: <i>Mary Poppins</i>. - Interés por conocer información sobre el metro de Londres. 	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a en una entrevista (SB, p. 39, ej. 19)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos culturales sobre la Europa de la Edad Media. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). 	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Página de una guía televisiva en la que se describen episodios de la serie Back in Time for Dinner (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la 	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p>IC Slideshow: Achieving Your Dream (SB, p. 29)</p> <p>IC Slideshow: Back to School (SB, p. 35)</p> <p>Información sobre la serie de televisión británica Back in Time for Dinner (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre otro programa de televisión (SB, p. 38, ej. 10, 11)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Looking Back (SB, p. 39)</p> <p>IC / IS Video: The Ship (SB, p. 46)</p> <p>IC / IS Video: House or Home? (SB, p. 143)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

<p>comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Simple</i>. - <i>Used to</i>. - <i>There was / There were</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /d/, /t/ e /ɪd/, así como las formas fuertes y débiles de <i>was</i> y <i>were</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 10, 11, 13</p>	
---	--

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, 	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Informe oral de una entrevista ante la clase (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 30, ej. 14)</p> <p>Descripción de imágenes y expresión de la opinión personal por parejas (SB, p. 31, Time to Network)</p>

<p>estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</p> <p>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos.</p> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>- Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>- Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente</p>		<p>Conversación sobre cómo era su vida con relación a la escuela hace cinco años en comparación con el presente (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Descripción de los miembros de una familia ficticia o de su propia familia al compañero/a (SB, p. 36, ej. 6)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas sobre una comida familiar con el compañero/a (SB, p. 38, ej. 14)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Entrevista sobre su pasado con el compañero/a (SB, p. 39, ej. 19)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>

pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Interés por conocer profesiones atípicas a lo largo de la historia en distintas partes del mundo y por las costumbres relacionadas con las comidas en el Reino Unido durante la segunda mitad del siglo XX.
- Interés por conocer datos sobre las escuelas de la época victoriana en el Reino Unido y las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá, y respeto por la opinión de un texto que habla de las diferencias en las costumbres familiares del presente en relación con las de generaciones pasadas.
- Descripción de la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial.
- *Gulliver's Travels Part 1*.
- Interés por conocer otras formas de aprendizaje escolar como el *roadschooling*, reflexión sobre lo que dice un texto que habla de la película *Downsizing –Una vida a lo grande–* y respeto por otras costumbres culturales como el festival medieval Rivivi en Italia.
- Interés por conocer datos sobre la película de 2018: *Mary Poppins*.
- Interés por conocer información sobre el metro de Londres.
- Interés por conocer datos culturales sobre la Europa

de la Edad Media.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y

<p>organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Simple</i>. - <i>Used to</i>. - <i>There was / There were</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /d/, /t/ e /ɪd/, así como las formas fuertes y débiles de <i>was</i> y <i>were</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14</p>	
--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido 	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios.</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL CEC	<p>Correo electrónico sobre la decoración de la ciudad de Guilin, China, con las pinturas de acuarela de la estudiante de arte Wang Yue (WB, p. 30, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL	Texto sobre la profesión

<p>general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer profesiones atípicas a lo largo de la historia en distintas partes del mundo y por las costumbres relacionadas con las comidas en el Reino Unido durante la segunda mitad del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre las escuelas de la época victoriana en el Reino Unido y las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá, y respeto por la opinión de un texto que habla de las diferencias en las costumbres familiares del presente en relación con las de generaciones pasadas. - Descripción de la vida en el Reino Unido durante la 	<p>CEC</p>	<p>secreta del rey neerlandés Willem-Alexander (SB, p. 30, ej. 12)</p> <p>Texto descriptivo de las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá (SB, p. 34, ej. 9)</p> <p>Página de una guía televisiva en la que se describen episodios de la serie Back in Time for Dinner (SB, p. 37, ej. 7, 8)</p> <p>Texto de opinión sobre las ventajas de la vida familiar en el pasado en comparación con el presente (SB, p. 38, ej. 15)</p> <p>Texto sobre la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial (SB, p. 40, ej. 20)</p> <p>Texto sobre el roadschooling (SB, p. 43, ej. 6)</p> <p>Texto sobre la película Downsizing (Una vida a lo grande) (SB, p. 44, ej. 6)</p> <p>Póster descriptivo sobre la vida en Europa durante la Edad Media (SB, p. 151, Collaborative Project)</p> <p>Historia breve de Picasso (WB, p. 21, ej. 3)</p> <p>Texto sobre las ragged schools británicas de principios del siglo XVIII (WB, p. 23, ej. 3)</p> <p>Texto sobre los reyes Enrique VIII e Iván el Terrible (WB, p. 25, ej. 3)</p> <p>Texto descriptivo sobre la vida de las familias romanas adineradas (WB, p. 26, ej. 3)</p>
---	------------	--

<p>Segunda Guerra Mundial. - <i>Gulliver's Travels Part 1</i>. - Interés por conocer otras formas de aprendizaje escolar como el <i>roadschooling</i>, reflexión sobre lo que dice un texto que habla de la película <i>Downsizing –Una vida a lo grande–</i> y respeto por otras costumbres culturales como el festival medieval Rivivi en Italia. - Interés por conocer datos sobre la película de 2018: <i>Mary Poppins</i>. - Interés por conocer información sobre el metro de Londres. - Interés por conocer datos culturales sobre la Europa de la Edad Media.</p>		<p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
<p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p>	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Página web de orientación laboral para adolescentes (SB, p. 28, ej. 1, 2)</p> <p>Lista top ten sobre profesiones atípicas a lo largo de la historia (SB, p. 31, ej. 15, 16)</p> <p>Pies de foto de una competición de fotografía (SB, p. 36, ej. 1, 2)</p> <p>Reseña de un festival (SB, p. 45, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Texto sobre la película <i>Downsizing</i> (Una vida a lo grande) (SB, p. 44, ej. 6)</p> <p>Texto sobre las películas de <i>Mary Poppins</i> (SB, p. 129, ej. 10)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

- El *Past Simple*.
 - *Used to*.
 - *There was / There were*.

Léxico:

Vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

Nexos y conectores de causa.

Criterios de evaluación:

2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7

Objetivos de la materia:

3, 4, 10, 11, 14

Bloque 4. Producción de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
---	-------------------------	---

<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer profesiones atípicas a lo largo de la historia en distintas partes del mundo y por las costumbres relacionadas con las comidas en el Reino Unido durante la segunda mitad del siglo XX. - Interés por conocer datos 	<p>CCL SIEE</p>	<p>Redacción de preguntas y recogida de respuestas de una entrevista sobre las escuelas del pasado (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre la vida en el pasado (WB, p. 27, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL CEC SIEE</p>	<p>Redacción de descripciones de profesiones del pasado (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Redacción de preguntas y recogida de respuestas de una entrevista sobre las escuelas del pasado (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>Entrada de blog sobre una obra de arte o atracción turística (WB, p. 30, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CSC CEC</p>	<p>Descripción de la vida en el pasado (SB, p. 41, Time to Network)</p> <p>Redacción de la reseña de un evento (SB, p. 45, ej. 2)</p> <p>Elaboración de un póster descriptivo sobre la vida en un periodo de la historia del pasado (SB, p. 151, Collaborative Project)</p> <p>Descripción de la vida en el pasado (WB, p. 27, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL CEC SIEE</p>	<p>Entrada de blog sobre una obra de arte o atracción turística (WB, p. 30, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

sobre las escuelas de la época victoriana en el Reino Unido y las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá, y respeto por la opinión de un texto que habla de las diferencias en las costumbres familiares del presente en relación con las de generaciones pasadas.

- Descripción de la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial.

- *Gulliver's Travels Part 1*.

- Interés por conocer otras formas de aprendizaje escolar como el

roadschooling, reflexión sobre lo que dice un texto que habla de la película

Downsizing –Una vida a lo grande– y respeto por otras costumbres

culturales como el festival medieval Rivivi en Italia.

- Interés por conocer datos sobre la película de 2018: *Mary Poppins*.

- Interés por conocer información sobre el metro de Londres.

- Interés por conocer datos culturales sobre la Europa de la Edad Media.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.

- Narración de acontecimientos pasados

<p>puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Simple</i>. - <i>Used to</i>. - <i>There was / There were</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones, el material escolar y la familia.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Nexos y conectores de causa.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's Book Grammar (pp. 29-30, Ex. 8-12) Grammar (pp. 32-33, Ex. 6-11) Grammar (p. 38, Ex. 12-16) Review 1 (p. 44, Ex. 1-6) Grammar Lab (pp. 154-155, Ex. 1-10)</p>	<p>Student's Book Vocabulary (pp. 28-29, Ex. 1-5) Vocabulary (pp. 32-33, Ex. 1-5) Vocabulary (p. 36, Ex. 1-6) Review 1 (p. 43, Ex. 1-6) Vocabulary Lab (pp. 138-139, Ex. 1-8)</p>
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en este módulo:

Libro de texto *Network Andalusia 2*; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento):

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos *online*, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (pizarra digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto; Irregular Verb List.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la diversidad:

Teacher's Manual

Teacher's All-In-One Pack

Interactive Whiteboard Materials

Interactive Classroom

Learning Management System (LMS)

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Burlington ESO Culture Bank

Grabaciones del Student's Book y el Teacher's All-in-One Pack

Material fotocopiable del Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables:

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación. Las casillas en la columna de

la derecha sirven para marcar la elección del/de la profesor/a encargado/a de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, tareas, actividades	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Página web de orientación laboral para adolescentes (SB, p. 28, ej. 1, 2)</p> <p>Lista <i>top ten</i> sobre profesiones atípicas a lo largo de la historia (SB, p. 31, ej. 16)</p> <p>Juego para aprender el vocabulario relacionado con el material escolar (SB, p. 32, ej. 1)</p> <p>Pies de foto de una competición de fotografía (SB, p. 36, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 28, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Conversación sobre salidas profesionales (SB, p. 29, ej. 6, 7)</p> <p>Descripción de dos inventos en una visita guiada a un museo (SB, p. 35, ej. 12, 13)</p> <p>Conversación sobre un programa de televisión (SB, p. 38, ej. 10, 11)</p> <p>Conversación sobre una celebración familiar (WB, p. 31, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.4. Comprende, en una conversación informal en</p>	<p>Comprensión de preguntas y</p>	<input type="checkbox"/>

<p>la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 30, ej. 14)</p> <p>Comprensión de la descripción y la opinión personal del compañero/a (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Comprensión de la comparación del compañero/a (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Comprensión de la descripción de los miembros de una familia ficticia o de la propia familia del compañero/a (SB, p. 36, ej. 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 38, ej. 14)</p>	
<p>2.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a en una entrevista (SB, p. 39, ej. 19)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Página de una guía televisiva en la que se describen episodios de la serie Back in Time for Dinner (SB, p. 37, ej. 8)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>IC Slideshow: Achieving Your Dream (SB, p. 29)</p> <p>IC Slideshow: Back to School (SB, p. 35)</p> <p>Información sobre la serie de televisión británica Back in Time for Dinner (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre otro programa de televisión (SB, p. 38, ej. 10, 11)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Looking Back (SB, p. 39)</p>	<input type="checkbox"/>

	IC / IS Video: The Ship (SB, p. 46)	
	IC / IS Video: House or Home? (SB, p. 143)	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Informe oral de una entrevista ante la clase (SB, p. 35, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 30, ej. 14) Descripción de imágenes y expresión de la opinión personal por parejas (SB, p. 31, Time to Network) Conversación sobre cómo era su vida con relación a la escuela hace cinco años en comparación con el presente (SB, p. 35, ej. 15) Descripción de los miembros de una familia ficticia o de su propia familia al compañero/a (SB, p. 36, ej. 6) Formulación de preguntas y respuestas sobre una comida familiar con el compañero/a (SB, p. 38, ej. 14)	<input type="checkbox"/>
2.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Entrevista sobre su pasado con el compañero/a (SB, p. 39, ej. 19)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de	A lo largo del módulo, entender los enunciados de	<input type="checkbox"/>

aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	los ejercicios	
2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Correo electrónico sobre la decoración de la ciudad de Guilin, China, con las pinturas de acuarela de la estudiante de arte Wang Yue (WB, p. 30, Written Comprehension)	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<p>Texto sobre la profesión secreta del rey neerlandés Willem-Alexander (SB, p. 30, ej. 12)</p> <p>Texto descriptivo de las escuelas del siglo XIX en EE. UU. y Canadá (SB, p. 34, ej. 9)</p> <p>Página de una guía televisiva en la que se describen episodios de la serie Back in Time for Dinner (SB, p. 37, ej. 7, 8)</p> <p>Texto de opinión sobre las ventajas de la vida familiar en el pasado en comparación con el presente (SB, p. 38, ej. 15)</p> <p>Texto sobre la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial (SB, p. 40, ej. 20)</p> <p>Texto sobre el roadschooling (SB, p. 43, ej. 6)</p> <p>Texto sobre la película Downsizing (Una vida a lo grande) (SB, p. 44, ej. 6)</p> <p>Póster descriptivo sobre la vida en Europa durante la Edad Media (SB, p. 151, Collaborative Project)</p> <p>Historia breve de Píccasso (WB, p. 21, ej. 3)</p> <p>Texto sobre las ragged schools británicas de principios del siglo XVIII (WB, p. 23, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Texto sobre los reyes Enrique VIII e Iván el Terrible (WB, p. 25, ej. 3)</p> <p>Texto descriptivo sobre la vida de las familias romanas adineradas (WB, p. 26, ej. 3)</p>	
<p>2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Página web de orientación laboral para adolescentes (SB, p. 28, ej. 1, 2)</p> <p>Lista top ten sobre profesiones atípicas a lo largo de la historia (SB, p. 31, ej. 15, 16)</p> <p>Pies de foto de una competición de fotografía (SB, p. 36, ej. 1, 2)</p> <p>Reseña de un festival (SB, p. 45, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>	<p>Texto sobre la película Downsizing (Una vida a lo grande) (SB, p. 44, ej. 6)</p> <p>Texto sobre las películas de Mary Poppins (SB, p. 129, ej. 10)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p>	<p>Redacción de preguntas y recogida de respuestas de una entrevista sobre las escuelas del pasado (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre la vida en el pasado (WB, p. 27, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Redacción de descripciones de profesiones del pasado (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Redacción de preguntas y recogida de respuestas de una entrevista sobre las escuelas del pasado (SB, p. 35, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>

	Entrada de blog sobre una obra de arte o atracción turística (WB, p. 30, ej. 3)	
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<p>Descripción de la vida en el pasado (SB, p. 41, Time to Network)</p> <p>Redacción de la reseña de un evento (SB, p. 45, ej. 2)</p> <p>Elaboración de un póster descriptivo sobre la vida en un periodo de la historia del pasado (SB, p. 151, Collaborative Project)</p> <p>Descripción de la vida en el pasado (WB, p. 27, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
2.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	Entrada de blog sobre una obra de arte o atracción turística (WB, p. 30, ej. 3)	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA	Module Test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con	Module test (Vocabulary)

situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA	Student's Book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

MÓDULO 3: This Is Us

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 15 sesiones de 55 min.

El módulo 3 trata el tercer tema de este curso y explica el uso de los adjetivos comparativos, la construcción *(not) as ... as, too ...* y *(not) ... enough*, los adjetivos superlativos y los verbos modales *can, could, must* y *should*, así como el vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y los acontecimientos personales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y las experiencias vitales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un correo electrónico sobre dobles de personajes famosos y un artículo de revista científico sobre el comportamiento canino.
- Aprender a utilizar el comparativo y el superlativo de los adjetivos, las estructuras **(not) as ... as, too ...** y **(not) ... enough** y los verbos modales **can, could, must** y **should**.
- Comprender la información clave de un juego de preguntas y respuestas sobre historia, una conversación sobre amantes de animales y sus mascotas, y dos conversaciones sobre compras de tarjetas de felicitación.
- De forma oral, describir fotografías y sus caricaturas, comparar personajes famosos y hablar de fotografías.
- Crear un juego de preguntas y respuestas sobre personajes históricos famosos, redactar un acertijo y escribir un perfil de su familia.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ð/, /t/ y /d/ y las formas contraídas frente a las no contraídas.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
 - Los animales y sus características.
 - La aficción del comportamiento humano en la conducta canina.
- Geografía e Historia:
 - Datos sobre Cleopatra.
 - Información sobre personajes históricos famosos: Buda, Juana de Arco, Napoleón e Isabel I.
 - Las diferencias culturales: costumbres, tradiciones y creencias de distintos países.
 - La importancia de las mujeres en la tribu Khasi, en la India.
 - Las tradiciones relacionadas con el matrimonio en distintos países.
- Lengua y Literatura:
 - El comparativo y el superlativo de los adjetivos.
 - Las estructuras **(not) as ... as, too ...** y **(not) ... enough**.
 - Los verbos modales **can, could, must** y **should**.
 - Fórmulas para hablar de fotografías.
 - Los párrafos de un texto.
 - Los perfiles familiares.
- Valores éticos:

- Respeto por lo animales.
- Respeto por las costumbres, tradiciones y creencias de otras culturas.
- Respeto por los compañeros/as.
- Educación plástica, visual y audiovisual:
 - El arte de la caricatura.
 - Datos sobre Walt Disney y J. K. Rowling.
- Tecnología:
 - Aplicación para crear caricaturas.
 - El correo electrónico.
 - Los horóscopos en línea.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 3.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 48, 52 y 56: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y las experiencias vitales.
 - *Speaking*, SB, págs. 48-49, 55 y 59: conversaciones en las que se describen fotografías y sus caricaturas, se comparan personajes famosos y se comentan fotografías.
 - *Grammar*, SB, págs. 49-50, 54-55 y 57-58; *Grammar Lab*, SB, págs. 130-131: uso del comparativo y el superlativo de los adjetivos, las estructuras **(not) as ... as, too ...** y **(not) ... enough** y los verbos modales **can, could, must** y **should**.
 - *Reading*, SB, págs. 50-51 y 53: comprensión escrita de un correo electrónico sobre dobles de personajes famosos y un artículo de revista científico sobre el comportamiento canino.
 - *Listening*, SB, págs. 51, 53 y 57: escucha de la información clave de un juego de preguntas y respuestas sobre historia, una conversación sobre amantes de animales y sus mascotas, y dos conversaciones sobre compras de tarjetas de felicitación.
 - *Time to Network*, SB, págs. 51, 55 y 61: creación de un juego de preguntas y respuestas sobre personajes históricos famosos, redacción de un acertijo y redacción de un perfil familiar.
 - *Pronunciation*, SB, págs. 55 y 58; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 122: pronunciación correcta de los sonidos /ð/, /t/ y /d/ y las formas contraídas frente a las no contraídas.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 152: creación de un póster de horóscopos en línea.

- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 122, 144 y 152: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Option*, SB, pág. 152: creación de un póster de horóscopos.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno/a mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 3.

- Aprender a aprender:
 - *Progress Check*, WB, págs. 40-41; *Standards Check*, WB, págs. 42-43: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 48, 55 y 59: respeto por el turno de palabra y el punto de vista del compañero/a.
 - *Time to Network*, SB, págs. 51, 55 y 61: respeto por el turno de palabra.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 52: respeto por los animales.
 - *Reading*, SB, pág. 53: reflexión sobre la importancia del buen comportamiento con otras personas y demostración científica de la respuesta de los perros ante los distintos tipos de comportamiento.
 - *Grammar*, SB, pág. 57: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 48-49, 55 y 59; *Grammar*, SB, pág. 57: capacidad para trabajar en equipo.
 - *Time to Network*, SB, págs. 51, 55 y 61: capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
 - *Reading*, SB, pág. 53: desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 152: toma de decisiones, capacidad de negociación y de análisis, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, pág. 50; *Grammar*, SB, pág. 55: interés por conocer datos sobre Cleopatra, Walt Disney y J. K. Rowling.
 - *Listening*, SB, pág. 51: interés por conocer datos sobre personajes históricos famosos.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 56; *Grammar*, SB, pág. 58: respeto por las creencias, costumbres y tradiciones de otras culturas.
 - *Grammar Lab*, SB, pág. 131: leyenda de la Befana.
 - *Culture Quiz*, SB, pág. 144: interés por conocer información sobre el anime y las tendencias de moda del siglo XX.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 152: interés por conocer datos sobre los distintos signos del horóscopo.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 3 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, las competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y 	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Descripción en una app (SB, p. 48, ej. 1, 2)</p> <p>Correo electrónico sobre dobles (SB, p. 51, ej. 12)</p> <p>Cuestionario sobre animales (SB, p. 52, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 40, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Juego de preguntas y respuestas sobre historia (SB, p. 51, ej. 16, 17)</p> <p>Conversación sobre amantes de animales y sus mascotas (SB, p. 53, ej. 6, 7)</p> <p>Conversaciones sobre una compra de tarjetas de felicitación (SB, p. 57, ej. 5, 6, 7)</p> <p>Conversación en la que se</p>

<p>paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 		<p>comenta una fotografía (SB, p. 59, ej. 15, 17)</p> <p>Entrevista relacionada con la familia real británica (WB, p. 43, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos sobre Cleopatra, Walt Disney y J. K. Rowling. - Interés por conocer datos sobre personajes históricos famosos. - Respeto por las creencias, costumbres y tradiciones de otras culturas. - Leyenda de la Befana. - Interés por conocer información sobre el anime y las tendencias de moda del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre los distintos signos del horóscopo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, 	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Comprensión de lo que dice el compañero/a sobre tres fotografías y sus caricaturas (SB, p. 48, ej. 4)</p> <p>Comprensión de lo que dice el compañero/a sobre una persona famosa (SB, p. 55, ej. 19)</p> <p>Comprensión de las frases elaboradas por el compañero/a (SB, p. 57, ej. 10)</p> <p>Comprensión de las preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 59, ej. 18)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. 	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Artículo de revista científico sobre el comportamiento canino (SB, p. 53, ej. 9)</p> <p>Página web con información de costumbres, tradiciones y creencias de distintos países y culturas (SB, p. 56, ej. 1, 2)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, 	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p>IC Slideshow: Great Leaders (SB, p. 51)</p> <p>IC Slideshow: What Determines Your Personality? (SB, p. 59)</p>

<p>opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El comparativo de los adjetivos. - El superlativo de los adjetivos. - Las estructuras <i>(not) as ... as, too ...</i> y <i>(not) ... enough</i>. - Los modales <i>can, could, must</i> y <i>should</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y las experiencias vitales.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /ð/, /t/ y /d/ y las formas contraídas frente a las no contraídas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 10, 11, 13</p>		<p>IC / IS Life Skills Video: Who's That? (SB, p. 59)</p> <p>IC / IS Video: Fashion (SB, p. 144)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
--	--	---

Bloque 2. Producción de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o</p>	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Presentación de un juego de preguntas y respuestas ante la clase (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Presentación de un acertijo ante la clase (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>Presentación del póster de un horóscopo ante la clase (SB, p. 152, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Conversación sobre tres fotografías y sus caricaturas (SB, p. 48, ej. 4)</p> <p>Conversación sobre una persona famosa con el compañero/a (SB, p. 55, ej. 19)</p> <p>Elaboración de tres frases verdaderas y una falsa sobre sí mismos/as para que el compañero/a trate de adivinar cuál es la falsa (SB, p. 57, ej. 10)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a para tratar de adivinar los nombres de las personas que aparecen en una fotografía (SB, p. 59, ej. 18)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>

acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Interés por conocer datos sobre Cleopatra, Walt Disney y J. K. Rowling.
- Interés por conocer datos sobre personajes históricos famosos.
- Respeto por las creencias, costumbres y tradiciones de otras culturas.
- Leyenda de la Befana.
- Interés por conocer información sobre el anime y las tendencias de moda del siglo XX.
- Interés por conocer datos sobre los distintos signos del horóscopo.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos

futuros.

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de hábitos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

- El comparativo de los adjetivos.

- El superlativo de los adjetivos.

- Las estructuras *(not) as ... as, too ...* y *(not) ... enough*.

- Los modales *can, could, must* y *should*.

Léxico:

Vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y las experiencias vitales.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

Pronunciación de los

sonidos /ð/, /t/ y /d/ y las formas contraídas frente a las no contraídas.	
Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9	
Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	App para hacer caricaturas de fotografías (SB, p. 48, ej. 1, 2) Página web con información de costumbres, tradiciones y creencias de distintos países y culturas (SB, p. 56, ej. 1, 2) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	Correo electrónico sobre dobles (SB, p. 50, ej. 11 y SB, p. 51, ej. 12) Entrada de blog en la que se expresa una opinión sobre los viajes en tren (WB, p. 35, ej. 4) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CMCCT CEC	Texto sobre el parecido entre personas con el mismo nombre (SB, p. 50, ej. 10) Artículo de revista científico sobre el comportamiento canino (SB, p. 53, ej. 9)

<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos sobre Cleopatra, Walt Disney y J. K. Rowling. - Interés por conocer datos sobre personajes históricos famosos. - Respeto por las creencias, costumbres y tradiciones de otras culturas. - Leyenda de la Befana. - Interés por conocer información sobre el anime y las tendencias de moda del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre los distintos signos del horóscopo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, 		<p>Textos sobre la elección de carreras profesionales según el tipo de personalidad (SB, p. 54, ej. 14)</p> <p>Texto sobre la importancia de las mujeres en la tribu Khasi, en la India (SB, p. 56, ej. 4)</p> <p>Texto sobre tradiciones relacionadas con el matrimonio en distintos países (SB, p. 58, ej. 13)</p> <p>Perfil sobre una familia (SB, p. 60, ej. 19)</p> <p>Texto en el que se describe cómo una mujer de la India resistió el ataque de un leopardo (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Perfil sobre una familia (WB, p. 38, ej. 2)</p> <p>Crítica sobre el documental First Contact: Lost Tribe of the Amazon (WB, p. 42, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL</p> <p>CEC</p> <p>CSC</p>	<p>Cuestionario sobre animales (SB, p. 52, ej. 1, 2)</p> <p>Acertijos sobre personas famosas (SB, p. 55, ej. 15)</p> <p>Página web con información de costumbres, tradiciones y creencias de distintos países y culturas (SB, p. 56, ej. 1, 2)</p> <p>Póster de los horóscopos de Kylie Jenner y Cameron Dallas (SB, p. 152, Collaborative Project)</p> <p>Texto sobre una app para detectar parejas vulnerables al divorcio (WB, p. 37, ej. 3)</p>

<p>indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. 		<p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El comparativo de los adjetivos. - El superlativo de los adjetivos. - Las estructuras <i>(not) as ... as, too ... y (not) ... enough</i>. - Los modales <i>can, could, must y should</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y las experiencias vitales.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Organización textual.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p> <p>Objetivos de la materia:</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Texto sobre la leyenda de la Befana (SB, p. 131, ej. 8)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

3, 4, 10, 11, 14		
------------------	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría 	<p>CCL SIEE</p>	<p>Elaboración de un cuadro con información sobre sí mismos/as y su familia (WB, p. 39, Writing Plan)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Redacción de pistas para un juego de preguntas y respuestas (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Redacción de un acertijo sobre una persona famosa (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Redacción de un perfil familiar (SB, p. 61, Time to Network)</p> <p>Redacción de un horóscopo (SB, p. 152, Collaborative Project)</p> <p>Redacción de un perfil familiar (WB, p. 39, Writing Plan)</p> <p>Redacción de una</p>

<p>expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). 		<p>publicación con comentarios para la reseña del documental First Contact: Lost Tribe of the Amazon (WB, p. 42, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por conocer datos sobre Cleopatra, Walt Disney y J. K. Rowling. - Interés por conocer datos sobre personajes históricos famosos. - Respeto por las creencias, costumbres y tradiciones de otras culturas. - Leyenda de la Befana. - Interés por conocer información sobre el anime y las tendencias de moda del siglo XX. - Interés por conocer datos sobre los distintos signos del horóscopo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, 	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Redacción de una publicación con comentarios para la reseña del documental First Contact: Lost Tribe of the Amazon (WB, p. 42, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

<p>indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El comparativo de los adjetivos. - El superlativo de los adjetivos. - Las estructuras <i>(not) as ... as, too ... y (not) ... enough.</i> - Los modales <i>can, could, must y should.</i> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y las experiencias vitales.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Organización textual.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's Book Grammar (pp. 49-50, Ex. 6-10) Grammar (pp. 54-55, Ex. 12-18) Grammar (pp. 57-58, Ex. 8-14) Grammar Lab (pp. 156-157, Ex. 1-8)</p>	<p>Student's Book Vocabulary (p. 48, Ex. 1-3) Vocabulary (p. 52, Ex. 1-5) Vocabulary (p. 56, Ex. 1-4) Vocabulary Lab (pp. 140-141, Ex. 1-7)</p>
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en este módulo:

Libro de texto *Network Andalusia 2*; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento):

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos *online*, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (pizarra digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto; Irregular Verb List.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la diversidad:

Teacher's Manual

Teacher's All-In-One Pack

Interactive Whiteboard Materials

Interactive Classroom

Learning Management System (LMS)

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Burlington ESO Culture Bank

Grabaciones del Student's Book y el Teacher's All-in-One Pack

Material fotocopiable del Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables:

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna de la derecha sirven para marcar la elección del/de la profesor/a encargado/a de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, tareas, actividades	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Descripción en una app (SB, p. 48, ej. 1, 2)</p> <p>Correo electrónico sobre dobles (SB, p. 51, ej. 12)</p> <p>Cuestionario sobre animales (SB, p. 52, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 40, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Juego de preguntas y respuestas sobre historia (SB, p. 51, ej. 16, 17)</p> <p>Conversación sobre amantes de animales y sus mascotas (SB, p. 53, ej. 6, 7)</p> <p>Conversaciones sobre una compra de tarjetas de felicitación (SB, p. 57, ej. 5, 6, 7)</p> <p>Conversación en la que se comenta una fotografía (SB, p. 59, ej. 15, 17)</p> <p>Entrevista relacionada con la familia real británica (WB, p. 43, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Comprensión de lo que dice el compañero/a sobre tres fotografías y sus caricaturas (SB, p. 48, ej. 4)</p> <p>Comprensión de lo que dice el compañero/a sobre una</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>persona famosa (SB, p. 55, ej. 19)</p> <p>Comprensión de las frases elaboradas por el compañero/a (SB, p. 57, ej. 10)</p> <p>Comprensión de las preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 59, ej. 18)</p>	
<p>2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Artículo de revista científico sobre el comportamiento canino (SB, p. 53, ej. 9)</p> <p>Página web con información de costumbres, tradiciones y creencias de distintos países y culturas (SB, p. 56, ej. 1, 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>IC Slideshow: Great Leaders (SB, p. 51)</p> <p>IC Slideshow: What Determines Your Personality? (SB, p. 59)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Who's That? (SB, p. 59)</p> <p>IC / IS Video: Fashion (SB, p. 144)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Presentación de un juego de preguntas y respuestas ante la clase (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Presentación de un acertijo ante la clase (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>Presentación del póster de un horóscopo ante la clase (SB, p. 152, Collaborative Project)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da</p>	<p>Conversación sobre tres fotografías y sus caricaturas (SB, p. 48, ej. 4)</p> <p>Conversación sobre una</p>	<input type="checkbox"/>

<p>indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>persona famosa con el compañero/a (SB, p. 55, ej. 19)</p> <p>Elaboración de tres frases verdaderas y una falsa sobre sí mismos/as para que el compañero/a trate de adivinar cuál es la falsa (SB, p. 57, ej. 10)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a para tratar de adivinar los nombres de las personas que aparecen en una fotografía (SB, p. 59, ej. 18)</p>	
---	--	--

<p align="center">BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p>App para hacer caricaturas de fotografías (SB, p. 48, ej. 1, 2)</p> <p>Página web con información de costumbres, tradiciones y creencias de distintos países y culturas (SB, p. 56, ej. 1, 2)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>Correo electrónico sobre dobles (SB, p. 50, ej. 11 y SB, p. 51, ej. 12)</p> <p>Entrada de blog en la que se expresa una opinión sobre los viajes en tren (WB, p. 35, ej. 4)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Texto sobre el parecido entre personas con el mismo nombre (SB, p. 50, ej. 10)</p> <p>Artículo de revista científico sobre el comportamiento canino (SB, p. 53, ej. 9)</p> <p>Textos sobre la elección de carreras profesionales según el tipo de personalidad (SB, p. 54, ej. 14)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

	<p>Texto sobre la importancia de las mujeres en la tribu Khasi, en la India (SB, p. 56, ej. 4)</p> <p>Texto sobre tradiciones relacionadas con el matrimonio en distintos países (SB, p. 58, ej. 13)</p> <p>Perfil sobre una familia (SB, p. 60, ej. 19)</p> <p>Texto en el que se describe cómo una mujer de la India resistió el ataque de un leopardo (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Perfil sobre una familia (WB, p. 38, ej. 2)</p> <p>Crítica sobre el documental First Contact: Lost Tribe of the Amazon (WB, p. 42, Written Comprehension)</p>	
<p>2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Cuestionario sobre animales (SB, p. 52, ej. 1, 2)</p> <p>Acertijos sobre personas famosas (SB, p. 55, ej. 15)</p> <p>Página web con información de costumbres, tradiciones y creencias de distintos países y culturas (SB, p. 56, ej. 1, 2)</p> <p>Póster de los horóscopos de Kylie Jenner y Cameron Dallas (SB, p. 152, Collaborative Project)</p> <p>Texto sobre una app para detectar parejas vulnerables al divorcio (WB, p. 37, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>	<p>Texto sobre la leyenda de la Befana (SB, p. 131, ej. 8)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e</p>	<p>Elaboración de un cuadro con información sobre sí</p>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	mismos/as y su familia (WB, p. 39, Writing Plan)	
2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Redacción de pistas para un juego de preguntas y respuestas (SB, p. 51, Time to Network) Redacción de un acertijo sobre una persona famosa (SB, p. 55, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Redacción de un perfil familiar (SB, p. 61, Time to Network) Redacción de un horóscopo (SB, p. 152, Collaborative Project) Redacción de un perfil familiar (WB, p. 39, Writing Plan) Redacción de una publicación con comentarios para la reseña del documental First Contact: Lost Tribe of the Amazon (WB, p. 42, ej. 3)	<input type="checkbox"/>
2.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	Redacción de una publicación con comentarios para la reseña del documental First Contact: Lost Tribe of the Amazon (WB, p. 42, ej. 3)	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales).**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA	Module Test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

MÓDULO 4: Great Stories

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 15 sesiones de 55 min.

El módulo 4 trata el cuarto tema de este curso y explica el uso del *Past Continuous*, sus diferencias con el *Past Simple*, y los verbos modales *have to* y *need to*, así como el vocabulario relacionado con la naturaleza y la delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con la naturaleza y la delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto narrativo sobre aventuras de riesgo en la naturaleza y una tira de cómic sobre una conquista vikinga.
- Aprender a utilizar el *Past Continuous*, el *Past Simple* en contraste con el *Past Continuous*, **have to** y **need to**.
- Comprender la información clave de una entrevista a un autor de un libro, una conversación sobre un fin de semana y una conversación sobre un libro de Modesty Blaise.
- De forma oral, describir y hablar de eventos pasados y recomendar un libro al compañero/a.
- Comparar frases con el compañero/a, redactar una cronología y escribir una historia.
- Pronunciar y distinguir correctamente los sonidos /k/ y /s/, y entonar correctamente las *tag questions*.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
 - Concurso de escritura relacionado con la naturaleza.
 - Información sobre el árbol / manzanilla de la muerte.
 - Información sobre la ballena jorobada o rorcual.
 - La inteligencia del loro yaco / gris.
 - La amplitud de los árboles genealógicos.
- Geografía e Historia:
 - Anécdotas relacionadas con Napoleón y el pirata Benjamin Hornigold.
 - Anécdota relacionada con la interpretación errónea de un código de palabras de un operador de radio del ejército estadounidense durante la Guerra de Vietnam.
 - Anécdota sobre una de las conquistas del rey vikingo Bjorn Ironside.
 - Datos sobre Genghis Khan y su descendencia.
- Lengua y Literatura:
 - El *Past Continuous* y sus normas de escritura.

- Contraste entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*.
 - **Have to** y **need to**.
 - Palabras que pueden hacer la función de sustantivo y verbo.
 - **Must / mustn't**.
 - Fórmulas para recomendar libros.
 - Las historias.
 - Las comillas.
 - Los conectores de secuencia.
 - El libro *A Spy in the House*, de Y. S. Lee.
 - El personaje Modesty Blaise.
 - El libro *Millicent Min*, de Lisa Yee.
 - El libro *The Name of the Star (Shades of London)*, de Maureen Johnson.
 - *Gulliver's Travels*.
- Valores éticos:
 - Respeto por la naturaleza.
 - Respeto por la vida de las personas.
 - Respeto por la historia.
 - Cultura clásica:
 - Datos falsos sobre Esquilo.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 4.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 64, 68 y 72-73; *Review*, SB, pág. 79: uso de vocabulario relacionado con la naturaleza y la delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos.
 - *Pronunciation*, SB, págs. 64 y 74; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: distinción y pronunciación correcta de los sonidos /k/ y /s/, y entonación correcta de las *tag questions*.
 - *Reading*, SB, págs. 65 y 70-71: comprensión escrita de un texto narrativo sobre aventuras de riesgo en la naturaleza y una tira de cómic sobre una conquista vikinga.
 - *Grammar*, SB, págs. 66-67, 69 y 73-74; *Grammar Lab*, SB, págs. 132-133; *Review*, SB, pág. 80: uso del *Past Continuous*, del *Past Simple* en contraste con el *Past Continuous*, y de **have to** y **need to**.
 - *Speaking*, SB, págs. 67, 69 y 75: conversaciones en las que se describen eventos pasados y se habla sobre ellos y conversaciones en las que se recomienda un libro.

- *Listening*, SB, págs. 67, 70 y 74: escucha de una entrevista a un autor de un libro, una conversación sobre un fin de semana y una conversación sobre un libro de Modesty Blaise.
 - *Time to Network*, SB, págs. 67, 71 y 77: comparación de frases con el compañero/a, redacción de una cronología y redacción de una historia.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 153: creación de una lista de libros digital.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Reading*, SB, págs. 65 y 71: peligros de la naturaleza y lectura de una cronología.
 - *Writing*, SB, pág. 76: inteligencia animal.
 - *Grammar*, SB, pág. 80: información sobre la amplitud de los árboles genealógicos.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 82, 123, 145 y 153: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Option*, SB, pág. 153: creación de una lista de libros digital.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno/a mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 4.
- Aprender a aprender:
 - *Progress Check*, WB, págs. 52-53; *Standards Check*, WB, págs. 54-55: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 64; *Speaking*, SB, págs. 67, 69 y 75; *Time to Network*, SB, pág. 67: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.
 - *Grammar*, SB, págs. 66: creación de una cadena humana para salvar la vida de varias personas.
 - *Skills Check*, SB, pág. 81: respeto por el turno de palabra y el compañero/a.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 153: respeto por el turno de palabra y la opinión del compañero/a.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 67, 69 y 75: capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Time to Network*, SB, págs. 67, 71 y 77: capacidad para llevar a cabo proyectos creativos, toma de decisiones y capacidad para trabajar en equipo.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 68 y 72; *Grammar*, SB, págs. 69 y 74; *Reading*, SB, págs. 70-71: capacidad de análisis y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 153: toma de decisiones, capacidad de negociación, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Listening*, SB, págs. 67 y 74: entrevista a un autor sobre un libro y conversación sobre uno de los libros de Modesty Blaise.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 68: datos históricos.
 - *Reading*, SB, págs. 70-71: tira de cómic relacionada con las conquistas del rey vikingo Bjorn Ironside.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 73: resumen del libro *A Spy in the House*, de Y. S. Lee.
 - *Grammar*, SB, pág. 74: texto sobre el personaje Modesty Blaise.
 - *Speaking*, SB, pág. 75: conversaciones en la que se recomienda un libro.
 - *Literature*, SB, pág. 82: *Gulliver's Travels*.
 - *Culture Quiz*, SB, pág. 145: *The Story of the Kelly Gang*, la primera película de larga duración del mundo, y datos sobre la producción cinematográfica.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 153: información sobre los libros *Millicent Min*, de Lisa Yee, y *The Name of the Star (Shades of London)*, de Maureen Johnson.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 4 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, las competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). 	CCL CSC CEC SIEE	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios Anuncio de un concurso de escritura (SB, p. 64, ej. 1, 2) Narración de aventuras peligrosas en la naturaleza (SB, p. 65, ej. 9) Test de historia (SB, p. 68, ej. 1, 2) Comentarios sobre historias delictivas (SB, p. 72, ej. 1, 2)

<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). 		<p>Dictado (WB, p. 52, ej. 6)</p> <p>Instrucciones para rellenar un informe policial (WB, p. 55, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Entrevista a un autor de un libro (SB, p. 67, ej. 17, 18)</p> <p>Conversación sobre un fin de semana (SB, p. 70, ej. 12, 13)</p> <p>Conversación sobre un libro de Modesty Blaise (SB, p. 74, ej. 11, 12)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista a un autor sobre un libro y conversación sobre uno de los libros de Modesty Blaise. - Datos históricos. - Tira de cómic relacionada con las conquistas del rey vikingo Bjorn Ironside. - Resumen del libro <i>A Spy in the House</i>, de Y. S. Lee. - Texto sobre el personaje Modesty Blaise. - Conversaciones en la que se recomienda un libro. - <i>Gulliver's Travels</i>. - <i>The Story of the Kelly Gang</i>, la primera película de larga duración del mundo, y datos sobre la producción cinematográfica. - Información sobre los libros <i>Millicent Min</i>, de Lisa Yee, y <i>The Name of the Star (Shades of London)</i>, de Maureen Johnson. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y 	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Comprensión de la descripción de una imagen por parte del compañero/a (SB, p. 64, ej. 6)</p> <p>Comprensión de las descripciones del compañero/a (SB, p. 67, ej. 19)</p> <p>Comparación de las frases elaboradas por el compañero/a con las suyas propias (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 75, ej. 15)</p> <p>Comprensión del perfil personal del compañero/a (SB, p. 81, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

<p>mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Tira de cómic (SB, p. 70, ej. 16)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de hábitos.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>- El <i>Past Continuous</i>.</p> <p>- Contraste del <i>Past Continuous</i> y el <i>Past Simple</i>.</p> <p>- Los verbos modales <i>have to</i> y <i>need to</i>.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la naturaleza y la</p>	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p>IC Slideshow: The Seven Best Natural Wonders of the World (SB, p. 64)</p> <p>IC Slideshow: Superheroes (SB, p. 70)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: A Good Book (SB, p. 75)</p> <p>IC / IS Video: The Small Men (SB, p. 82)</p> <p>IC / IS Video: Studio Tours (SB, p. 145)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

<p>delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /k/ y /s/, y entonación correcta de <i>tag questions</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 10, 11, 13</p>		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que</p>	<p>CCL</p> <p>CSC SIEE CEC</p>	<p>Presentación de una cronología ante la clase (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>Presentación de un catálogo de libros ante la clase (SB, p. 153, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CSC SIEE CEC</p>	<p>Descripción de una imagen con el compañero/a (SB, p. 64, ej. 6)</p> <p>Descripción de eventos pasados con el compañero/a (SB, p. 67, ej. 19)</p> <p>Comparación de frases con el compañero/a (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas sobre los</p>

<p>realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista a un autor sobre un libro y conversación sobre uno de los libros de Modesty Blaise. - Datos históricos. - Tira de cómic relacionada con las conquistas del rey vikingo Bjorn Ironside. - Resumen del libro <i>A Spy in the House</i>, de Y. S. Lee. - Texto sobre el personaje Modesty Blaise. - Conversaciones en la que se recomienda un libro. - <i>Gulliver's Travels</i>. - <i>The Story of the Kelly</i> 		<p>acontecimientos de un fin de semana con el compañero/a (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas sobre un libro con el compañero/a (SB, p. 75, ej. 15)</p> <p>Comparación de su perfil personal con el del compañero/a (SB, p. 81, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
--	--	---

Gang, la primera película de larga duración del mundo, y datos sobre la producción cinematográfica.

- Información sobre los libros *Millicent Min*, de Lisa Yee, y *The Name of the Star (Shades of London)*, de Maureen Johnson.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de hábitos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza,

<p>la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Continuous</i>. - Contraste del <i>Past Continuous</i> y el <i>Past Simple</i>. - Los verbos modales <i>have to</i> y <i>need to</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la naturaleza y la delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /k/ y /s/, y entonación correcta de <i>tag questions</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14</p>		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de 	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Instrucciones en un anuncio de un concurso de escritura</p>

<p>instrucciones para la correcta resolución de actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista a un autor sobre un libro y conversación sobre uno de los libros de Modesty Blaise. - Datos históricos. - Tira de cómic relacionada con las conquistas del rey vikingo Bjorn Ironside. - Resumen del libro <i>A Spy in the House</i>, de Y. S. Lee. - Texto sobre el personaje 		<p>(SB, p. 64, ej. 1, 2)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Anuncio de un concurso de escritura (SB, p. 64, ej. 1, 2)</p> <p>Anuncio de una competición para personas graciosas (SB, p. 79, ej. 5)</p> <p>Catálogo de libros (SB, p. 153, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Narración de aventuras peligrosas en la naturaleza (SB, p. 65, ej. 8, 9)</p> <p>Texto sobre una cadena humana que salvó la vida de varias personas (SB, p. 66, ej. 15)</p> <p>Texto sobre la interpretación errónea de un código de palabras por parte de un operador de radio del ejército estadounidense (SB, p. 69, ej. 10)</p> <p>Texto de opinión sobre el libro <i>A Spy in the House</i> (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Texto sobre un padre policía (SB, p. 73, ej. 9)</p> <p>Texto sobre el personaje Modesty Blaise (SB, p. 74, ej. 10)</p> <p>Historia sobre un loro que ayudó a la captura de dos delincuentes (SB, p. 76, ej. 16)</p> <p>Texto sobre la relación con la gente que nos rodea de acuerdo con nuestro árbol genealógico (SB, p. 80, ej. 5)</p>

<p>Modesty Blaise.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones en la que se recomienda un libro. - <i>Gulliver's Travels</i>. - <i>The Story of the Kelly Gang</i>, la primera película de larga duración del mundo, y datos sobre la producción cinematográfica. - Información sobre los libros <i>Millicent Min</i>, de Lisa Yee, y <i>The Name of the Star (Shades of London)</i>, de Maureen Johnson. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. 		<p>Texto sobre la expulsión de basura durante la erupción de un géiser (WB, p. 45, ej. 3)</p> <p>Narración de una excursión (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Historias curiosas (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Texto sobre una proposición de matrimonio en circunstancias desfavorables (WB, p. 47, ej. 3)</p> <p>Texto sobre las investigaciones de asesinatos (WB, p. 48, ej. 3)</p> <p>Texto que cuenta cómo un chiste impidió que se cometiera un delito (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Texto sobre una inocentada a un agente de policía (WB, p. 50, ej. 3)</p> <p>Texto sobre la creencia de lugares que desaparecieron bajo el agua (WB, p. 54, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e 	<p>CCL CEC</p>	<p>Test de historia (SB, p. 68, ej. 1, 2)</p> <p>Tira cómica sobre vikingos (SB, p. 70, ej. 15, 16)</p> <p>Cronología del viaje de Bjorn Ironside (SB, p. 71, ej. 19)</p> <p>Comentarios sobre historias delictivas (SB, p. 72, ej. 1, 2)</p> <p>Catálogo de libros (SB, p. 153, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3,</p>

<p>intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>- El <i>Past Continuous</i>.</p> <p>- Contraste del <i>Past Continuous</i> y el <i>Past Simple</i>.</p> <p>- Los verbos modales <i>have to</i> y <i>need to</i>.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la naturaleza y la delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>Citas y conectores de secuencia.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p> <p>Objetivos de la materia:</p> <p>3, 4, 10, 11, 14</p>		2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	Tira cómica sobre vikingos (SB, p. 70, ej. 15, 16)

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista a un autor sobre un libro y conversación sobre uno de los libros de Modesty 	<p>CCL SIEE</p>	<p>Perfil personal (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre una historia (WB, p. 51, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE</p>	<p>Redacción de frases para describir una imagen (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Redacción de una cronología (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>Redacción de un catálogo de libros (SB, p. 153, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Redacción de una historia (SB, p. 77, Time to Network)</p> <p>Redacción de una historia (SB, p. 51, ej. 2)</p> <p>Redacción de un informe sobre un acontecimiento para el periódico escolar (WB, p. 54, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

Blaise.

- Datos históricos.
- Tira de cómic relacionada con las conquistas del rey vikingo Bjorn Ironside.
- Resumen del libro *A Spy in the House*, de Y. S. Lee.
- Texto sobre el personaje Modesty Blaise.
- Conversaciones en la que se recomienda un libro.
- *Gulliver's Travels*.
- *The Story of the Kelly Gang*, la primera película de larga duración del mundo, y datos sobre la producción cinematográfica.
- Información sobre los libros *Millicent Min*, de Lisa Yee, y *The Name of the Star (Shades of London)*, de Maureen Johnson.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
- Establecimiento y

<p>mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Past Continuous</i>. - Contraste del <i>Past Continuous</i> y el <i>Past Simple</i>. - Los verbos modales <i>have to</i> y <i>need to</i>. <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la naturaleza y la delincuencia, y verbos y expresiones formadas con verbos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>Citas y conectores de secuencia.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia:</p> <p>5, 7, 9, 10, 11, 13, 14</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's Book	Student's Book

Grammar (pp. 66-67, Ex. 12-16)	Vocabulary (p. 64, Ex. 1-7)
Grammar (p. 69, Ex. 7-10)	Vocabulary (p. 68, Ex. 1-5)
Grammar (pp. 73-74, Ex. 6-10)	Vocabulary (pp. 72-73, Ex. 1-5)
Review (pp. 80, Ex. 1-5)	Review (pp. 79, Ex. 1-5)
Grammar Lab (pp. 158-159, Ex. 1-9)	Vocabulary Lab (pp. 142-143, Ex. 1-7)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en este módulo:

Libro de texto *Network Andalusia 2*; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento):

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos *online*, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (pizarra digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto; Irregular Verb List.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la diversidad:

Teacher's Manual

Teacher's All-In-One Pack

Interactive Whiteboard Materials

Interactive Classroom

Learning Management System (LMS)

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Burlington ESO Culture Bank

Grabaciones del Student's Book y el Teacher's All-in-One Pack

Material fotocopiable del Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables:

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna de la derecha sirven para marcar la elección del/de la profesor/a encargado/a de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, tareas, actividades	Selección (marcar el instrument o elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Anuncio de un concurso de escritura (SB, p. 64, ej. 1, 2)</p> <p>Narración de aventuras peligrosas en la naturaleza (SB, p. 65, ej. 9)</p> <p>Test de historia (SB, p. 68, ej. 1, 2)</p> <p>Comentarios sobre historias delictivas (SB, p. 72, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 52, ej. 6)</p> <p>Instrucciones para rellenar un informe policial (WB, p. 55, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Entrevista a un autor de un libro (SB, p. 67, ej. 17, 18)</p> <p>Conversación sobre un fin de semana (SB, p. 70, ej. 12, 13)</p> <p>Conversación sobre un libro de Modesty Blaise (SB, p. 74, ej. 11, 12)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Comprensión de la descripción de una imagen por parte del compañero/a (SB, p. 64, ej. 6)</p> <p>Comprensión de las descripciones del compañero/a (SB, p. 67, ej. 19)</p> <p>Comparación de las frases elaboradas por el compañero/a con las suyas propias (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 75, ej. 15)</p> <p>Comprensión del perfil personal del compañero/a (SB, p. 81, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Tira de cómic (SB, p. 70, ej. 16)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>IC Slideshow: The Seven Best Natural Wonders of the World (SB, p. 64)</p> <p>IC Slideshow: Superheroes (SB, p. 70)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: A Good Book (SB, p. 75)</p> <p>IC / IS Video: The Small Men (SB, p. 82)</p> <p>IC / IS Video: Studio Tours (SB, p. 145)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con</p>	<p>Presentación de una cronología ante la clase (SB, p. 71, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Presentación de un catálogo de libros ante la clase (SB, p. 153, Collaborative Project)	
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Descripción de una imagen con el compañero/a (SB, p. 64, ej. 6) Descripción de eventos pasados con el compañero/a (SB, p. 67, ej. 19) Comparación de frases con el compañero/a (SB, p. 67, Time to Network) Formulación de preguntas y respuestas sobre los acontecimientos de un fin de semana con el compañero/a (SB, p. 69, ej. 6) Formulación de preguntas y respuestas sobre un libro con el compañero/a (SB, p. 75, ej. 15) Comparación de su perfil personal con el del compañero/a (SB, p. 81, ej. 2)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios Instrucciones en un anuncio de un concurso de escritura (SB, p. 64, ej. 1, 2)	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Anuncio de un concurso de escritura (SB, p. 64, ej. 1, 2) Anuncio de una competición para personas graciosas (SB, p. 79, ej. 5) Catálogo de libros (SB, p. 153, Collaborative Project)	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos	Narración de aventuras peligrosas en la naturaleza (SB, p. 65, ej. 8, 9)	<input type="checkbox"/>

<p>vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Texto sobre una cadena humana que salvó la vida de varias personas (SB, p. 66, ej. 15)</p> <p>Texto sobre la interpretación errónea de un código de palabras por parte de un operador de radio del ejército estadounidense (SB, p. 69, ej. 10)</p> <p>Texto de opinión sobre el libro A Spy in the House (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Texto sobre un padre policía (SB, p. 73, ej. 9)</p> <p>Texto sobre el personaje Modesty Blaise (SB, p. 74, ej. 10)</p> <p>Historia sobre un loro que ayudó a la captura de dos delincuentes (SB, p. 76, ej. 16)</p> <p>Texto sobre la relación con la gente que nos rodea de acuerdo con nuestro árbol genealógico (SB, p. 80, ej. 5)</p> <p>Texto sobre la expulsión de basura durante la erupción de un géiser (WB, p. 45, ej. 3)</p> <p>Narración de una excursión (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Historias curiosas (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Texto sobre una proposición de matrimonio en circunstancias desfavorables (WB, p. 47, ej. 3)</p> <p>Texto sobre las investigaciones de asesinatos (WB, p. 48, ej. 3)</p> <p>Texto que cuenta cómo un chiste impidió que se</p>	
--	---	--

	<p>cometiera un delito (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Texto sobre una inocentada a un agente de policía (WB, p. 50, ej. 3)</p> <p>Texto sobre la creencia de lugares que desaparecieron bajo el agua (WB, p. 54, Written Comprehension)</p>	
<p>2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Test de historia (SB, p. 68, ej. 1, 2)</p> <p>Tira cómica sobre vikingos (SB, p. 70, ej. 15, 16)</p> <p>Cronología del viaje de Bjorn Ironside (SB, p. 71, ej. 19)</p> <p>Comentarios sobre historias delictivas (SB, p. 72, ej. 1, 2)</p> <p>Catálogo de libros (SB, p. 153, Collaborative Project)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>	<p>Tira cómica sobre vikingos (SB, p. 70, ej. 15, 16)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p>	<p>Perfil personal (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre una historia (WB, p. 51, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	<p>Redacción de frases para describir una imagen (SB, p. 67, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Redacción de una cronología (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>Redacción de un catálogo de libros (SB, p. 153, Collaborative Project)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas</p>	<p>Redacción de una historia (SB, p. 77, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>

acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Redacción de una historia (SB, p. 51, ej. 2) Redacción de un informe sobre un acontecimiento para el periódico escolar (WB, p. 54, ej. 3)	
--	--	--

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA	Module Test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al	Module test (Grammar)

contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	Student's Book (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

MÓDULO 5: Making a Difference

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 15 sesiones de 55 min.

El módulo 5 trata el quinto tema de este curso y explica el uso de los tiempos de futuro (*be going to*, el *Present Continuous* con valor de futuro y *will*), el primer condicional y los pronombres personales objeto, así como el vocabulario relacionado con los verbos, los artículos cotidianos y el medio ambiente. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los verbos, los objetos cotidianos y el medio ambiente.
- Leer de forma comprensiva y autónoma de un perfil sobre José Alberto Gutiérrez y su biblioteca de libros recolectados de la basura y un artículo de revista en el que se habla del aprovechamiento de artículos corrientes para distintos fines.
- Aprender a utilizar los tiempos futuros – **be going to**, el *Present Continuous* con valor de futuro y **will**–, el primer condicional y los pronombres personales objeto.
- Comprender la información clave de una lección sobre bondad, una presentación de un objeto corriente y una conferencia sobre el derroche de agua.

- De forma oral, hacer predicciones futuras y describir objetos cotidianos y una ciudad.
- Hacer una tabla de predicciones sobre su futuro, escribir notas para una presentación y redactar un correo electrónico formal en el que plantean un problema de su ciudad o pueblo.
- Pronunciar correctamente los sonidos /w/ y /v/ y entonar las frases del primer condicional correctamente.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
 - La conservación del medio ambiente.
 - El reciclaje.
 - El derroche de agua.
 - El desperdicio de alimentos.
- Geografía e historia:
 - Breve historia del Monopoly.
 - Baron Karl von Drais y su creación de la Draisine, la primera bicicleta oficial.
- Lengua y Literatura:
 - Las expresiones **I agree** y **I disagree** para expresar acuerdo y desacuerdo, respectivamente.
 - Los tiempos futuros: **be going to**, el *Present Continuous* con valor de futuro y **will**.
 - La forma contraída de **will not: won't**.
 - El primer condicional.
 - Los pronombres personales objeto.
 - Equivalencia de **unless** y **if not**.
 - Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano.
 - Fórmulas para describir ciudades.
 - El correo electrónico formal.
 - Los sinónimos.
 - Los pronombres personales objeto.
- Matemáticas:
 - Gráficas.
 - Infografías.
- Valores éticos:
 - Actos de bondad.
 - Respeto por el medio ambiente.
 - Respeto por las costumbres de países con pocos recursos.
 - Respeto por el punto de vista de los compañeros/as.
- Tecnología:
 - Objetos electrónicos de uso cotidiano.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 5.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 84, 88, y 92-93: uso de vocabulario relacionado con los verbos, los objetos cotidianos y el medio ambiente.
 - *Listening*, SB, págs. 84, 91 y 93: escucha de una lección sobre bondad, una presentación de un objeto corriente y una conferencia sobre el derroche de agua.
 - *Speaking*, SB, págs. 87, 90 y 95: conversaciones en las que se hacen predicciones futuras y se describen objetos cotidianos y una ciudad.
 - *Reading*, SB, págs. 85 y 90-91: comprensión escrita de un perfil sobre José Alberto Gutiérrez y su biblioteca de libros recolectados de la basura y un artículo de revista en el que se habla del aprovechamiento de artículos corrientes para distintos fines.
 - *Pronunciation*, SB, págs. 87 y 90; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de los sonidos /w/ y /v/ y entonación correcta de las frases del primer condicional.
 - *Grammar*, SB, págs. 86-87, 89-90 y 94; *Grammar Lab*, SB, págs. 134-135: uso de los tiempos futuros – **be going to**, el *Present Continuous* con valor de futuro y **will**–, el primer condicional y los pronombres personales objeto.
 - *Time to Network*, SB, págs. 87, 91 y 97: creación de una tabla de predicciones sobre su futuro y redacción de notas para una presentación y un correo electrónico formal en el que plantean un problema de su ciudad o pueblo.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 154: creación de un concurso de preguntas y respuestas digital.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Grammar*, SB, págs. 87 y 94: lectura de los resultados de una encuesta sobre predicciones futuras en una gráfica e interés por conocer sistemas de reciclaje de basura que funcionan correctamente, como el del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo.
 - *Reading*, SB, págs. 90-91: aprovechamiento de artículos corrientes para distintos fines.
 - *Listening*, SB, pág. 91: interés por conocer distintas formas de crear energía.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 88, 92 y 96-97: dispositivos electrónicos de uso cotidiano, mensajes para promover el respeto por el medio ambiente y su conservación, e ideas para evitar el desperdicio de alimentos.
 - *Listening*, SB, pág. 93: fomento del interés por frenar el derroche de agua mediante la escucha de una conferencia y lectura de una infografía. También, interés por frenar los hábitos familiares perjudiciales para el medio ambiente y por promover los buenos hábitos mediante una conversación con el compañero/a.

- *Writing*, SB, pág. 96: interés por plantear soluciones a problemas que afectan negativamente al medio ambiente.

- Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 123, 146 y 154: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Option*, SB, pág. 154: creación de un concurso de preguntas y respuestas digital.

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno/a mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.

- + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 5.

- Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 64-65; *Standards Check*, WB, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, págs. 84 y 92: respeto y ayuda a otras personas mediante actos bondadosos, respeto por el medio ambiente e interés por su conservación.

- *Reading*, SB, pág. 85: respeto por los libros e interés por ayudar a promover la lectura en lugares con pocos recursos.

- *Speaking*, SB, págs. 87, 90 y 95: respeto por el turno de palabra y por el punto de vista del compañero/a.

- *Reading*, SB, págs. 90-91: interés por el reciclaje y respeto por el medio ambiente.

- *Listening*, SB, págs. 91 y 93: respeto por el medio ambiente mediante la generación de energía eléctrica a través de plantas y respeto por la opinión del compañero/a.

- *Grammar*, SB, págs. 87 y 94: interés por los programas de voluntariado para recoger donaciones destinadas a bancos de alimentos de animales y respeto por el medio ambiente a través del reciclaje.

- *Writing*, SB, pág. 96: interés por aprender a redactar correos electrónicos formales en los que se plantean problemas y soluciones de forma educada.

- *Grammar Lab*, SB, págs. 134: respeto por los animales.

- *Collaborative Project*, SB, pág. 154: respeto por el turno de palabra y por los compañeros/as.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 87, 90 y 95: capacidad para trabajar en equipo, capacidad de análisis y desarrollo del pensamiento crítico.

- *Time to Network*, SB, págs. 87 y 91: capacidad para llevar a cabo proyectos creativos y capacidad para trabajar en equipo.

- *Listening*, SB, pág. 93: capacidad de análisis, desarrollo del pensamiento crítico y capacidad para trabajar en equipo.

- *Writing*, SB, pág. 96; *Time to Network*, SB, pág. 97: capacidad para resolver problemas y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 154: toma de decisiones, capacidad de negociación, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Grammar*, SB, págs. 89 y 94: breve historia del Monopoly y sistema de reciclaje del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo.
- *Reading*, SB, págs. 84 y 90-91: interés por el fomento de la lectura y respeto por las costumbres en países con pocos recursos.
- *Speaking*, SB, pág. 95: interés por conocer datos sobre ciudades del mundo.
- *Culture Quiz*, SB, pág. 146: Baron Karl von Drais y su creación de la Draisine, la primera bicicleta oficial.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 154: interés por conocer datos relacionados con temas de diversa índole.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 5 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, las competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos)	CCL CSC CEC	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios Promesas bondadosas en la página web de una escuela (SB, p. 84, ej. 1, 2) Pegatinas con mensajes relacionados con el medio ambiente (SB, p. 92, ej. 1, 2) Dictado (WB, p. 64, ej. 6) [Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4,

informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Breve historia del Monopoly y sistema de reciclaje del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo. - Interés por el fomento de la lectura y respeto por las costumbres en países con pocos recursos. - Interés por conocer datos sobre ciudades del mundo. - Baron Karl von Drais y su creación de la Draisine, la primera bicicleta oficial. - Interés por conocer datos relacionados con temas de diversa índole. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y		2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]
	CCL CSC	Lección sobre la bondad (SB, p. 84, ej. 5, 6) Tres conversaciones informales (WB, p. 67, ej. 4) [Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]
	CCL SIEE CSC	Comprensión de las preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 87, ej. 18) Comprensión de la frase elaborada por el compañero/a (SB, p. 90, ej. 9) Comprensión de las notas elaboradas por el compañero/a (SB, p. 91, Time to Network) Comprensión de las frases elaboradas por el compañero/a (SB, p. 93, ej. 8) Comprensión de las preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 95, ej. 15) [Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]
	CCL CSC SIEE CAA CEC	Perfil sobre José Alberto Gutiérrez y su biblioteca de libros recolectados de la basura (SB, p. 85, ej. 8) Introducción de la página web de un museo digital (SB, p. 88, ej. 1, 2) Artículo de revista en el que se habla del aprovechamiento de artículos corrientes para distintos fines (SB, p. 90, ej.

<p>desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos de futuro (<i>be going to</i>, el <i>Present Continuous</i> con valor de futuro y <i>will</i>). - El primer condicional. - Los pronombres personales objeto. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los verbos, los objetos cotidianos y el medio ambiente.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros,</p>	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p>11)</p> <p>Presentación de un objeto corriente (SB, p. 91, ej. 15, 16)</p> <p>Conferencia sobre el derroche de agua (SB, p. 93, ej. 6, 7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p> <p>IC Slideshow: Reading (SB, p. 85)</p> <p>IC Slideshow: Think Green (SB, p. 91)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Amazing Singapore (SB, p. 95)</p> <p>IC / IS Video: Bikes for Hire (SB, p. 146)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
---	-----------------------------------	--

<p>acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /w/ y /v/, y entonación correcta de las frases del primer condicional.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 10, 11, 13</p>	
---	--

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. 	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Presentación de una tabla con predicciones sobre su futuro ante la clase (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Exposición de las notas de la presentación de un artículo al compañero/a (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a para tratar de adivinar sus predicciones futuras (SB, p. 87, ej. 18)</p> <p>Elaboración de una frase sobre un artículo para que el compañero/a trate de adivinar de qué se trata (SB, p. 90, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre hábitos familiares buenos y perjudiciales para el medio ambiente con el compañero/a (SB, p. 93, ej.</p>

<p>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Breve historia del Monopoly y sistema de reciclaje del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo. - Interés por el fomento de la lectura y respeto por las costumbres en países con pocos recursos. - Interés por conocer datos sobre ciudades del mundo. - Baron Karl von Drais y su creación de la Draisine, la primera bicicleta oficial. - Interés por conocer datos relacionados con temas de 		<p>8)</p> <p>Conversación sobre una ciudad con el compañero/a (SB, p. 95, ej. 15)</p> <p>Juego de preguntas y respuestas (SB, p. 154, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
---	--	---

diversa índole.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y

<p>organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos de futuro (<i>be going to</i>, el <i>Present Continuous</i> con valor de futuro y <i>will</i>). - El primer condicional. - Los pronombres personales objeto. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los verbos, los objetos cotidianos y el medio ambiente.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /w/ y /v/, y entonación correcta de las frases del primer condicional.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14</p>	
---	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en 	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL	<p>Tablón escolar de anuncios con actos de voluntariado (SB, p. 86, ej. 12)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

<p>formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. 	<p>CCL CSC</p>	<p>Correo electrónico formal en el que se plantea un problema y una solución para el reciclaje de artículos en un pueblo (SB, p. 96, ej. 16)</p> <p>Correo electrónico formal en el que se hace la petición de la puesta de pasos de cebra en una calle (SB, p. 62, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Breve historia del Monopoly y sistema de reciclaje del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo. - Interés por el fomento de la lectura y respeto por las costumbres en países con pocos recursos. - Interés por conocer datos sobre ciudades del mundo. - Baron Karl von Drais y su creación de la Draisine, la primera bicicleta oficial. - Interés por conocer datos relacionados con temas de diversa índole. 	<p>CCL CEC</p>	<p>Perfil sobre José Alberto Gutiérrez y su biblioteca de libros recolectados de la basura (SB, p. 85, ej. 8)</p> <p>Texto sobre un proyecto escolar de voluntariado para recoger donaciones destinadas a un banco de alimentos de animales (SB, p. 87, ej. 14)</p> <p>Breve historia del Monopoly (SB, p. 89, ej. 7)</p> <p>Artículo de revista en el que se habla del aprovechamiento de artículos corrientes para distintos fines (SB, p. 90, ej. 10, 11)</p> <p>Texto sobre las Black Mambas (SB, p. 134, ej. 3)</p> <p>Texto sobre una solución para no desperdiciar comida en una boda (SB, p. 135, ej. 9)</p> <p>Texto sobre la necesidad y el consumo de aire acondicionado en el mundo (WB, p. 59, ej. 3)</p> <p>Texto sobre el desperdicio de calabazas en el Reino Unido (WB, p. 61, ej. 3)</p> <p>Artículo de Internet sobre</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos de futuro (<i>be</i> 		<p>un experimento relacionado con la vestimenta para contribuir a la reducción de la contaminación de la producción textil (WB, p. 66, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Página web de una escuela con promesas bondadosas (SB, p. 84, ej. 1, 2)</p> <p>Tabla de predicciones futuras (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Introducción de la página web de un museo digital (SB, p. 88, ej. 1, 2)</p> <p>Pegatinas con mensajes relacionados con el medio ambiente (SB, p. 92, ej. 1, 2)</p> <p>Texto con ideas para evitar el desperdicio de alimentos (SB, p. 93, ej. 5)</p> <p>Texto sobre el sistema de reciclaje de basura del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo (SB, p. 94, ej. 12)</p> <p>Concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 154, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

<p><i>going to</i>, el <i>Present Continuous</i> con valor de futuro y <i>will</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - El primer condicional. - Los pronombres personales objeto. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los verbos, los objetos cotidianos y el medio ambiente.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Sinónimos y referencias.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 10, 11, 14</p>		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte 	<p>CCL SIEE</p>	<p>Elaboración de un cuadro con información sobre un problema real o imaginario (WB, p. 63, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE</p>	<p>Redacción notas para una presentación (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Elaboración de un juego de preguntas y respuestas (SB, p. 154, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

<p>papel y digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los 	<p>CCL SIEE</p>	<p>Elaboración de una tabla de predicciones futuras (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Expresión de una idea para llevar a cabo un plan de apoyo medioambiental en la escuela (SB, p. 66, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
--	---------------------	--

<p>recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Breve historia del Monopoly y sistema de reciclaje del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo. - Interés por el fomento de la lectura y respeto por las costumbres en países con pocos recursos. - Interés por conocer datos sobre ciudades del mundo. - Baron Karl von Drais y su creación de la Draisine, la primera bicicleta oficial. - Interés por conocer datos relacionados con temas de diversa índole. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. 	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Redacción de un correo electrónico formal en el que plantean un problema de su ciudad o pueblo (SB, p. 97, Time to Network)</p> <p>Redacción de un correo electrónico formal en el que plantean un problema de su ciudad o pueblo (WB, p. 63, ej. 2)</p>
--	-----------------------------	---

<p>- Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: - Los tiempos de futuro (<i>be going to</i>, el <i>Present Continuous</i> con valor de futuro y <i>will</i>). - El primer condicional. - Los pronombres personales objeto.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los verbos, los objetos cotidianos y el medio ambiente.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Sinónimos y referencias.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's Book Grammar (pp. 86-87, Ex. 12-16) Grammar (pp. 89-90, Ex. 6-9) Grammar (p. 94, Ex. 9-12) Grammar Lab (pp. 160-161, Ex. 1-9)</p>	<p>Student's Book Vocabulary (p. 84, Ex. 1-4) Vocabulary (p. 88, Ex. 1-5) Vocabulary (p. 92-93, Ex. 1-5) Vocabulary Lab (pp. 144-145, Ex. 1-6)</p>
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

Principales recursos en este módulo:

Libro de texto *Network Andalusia 2*; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento):

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos *online*, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (pizarra digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto; Irregular Verb List.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la diversidad:

Teacher's Manual

Teacher's All-In-One Pack

Interactive Whiteboard Materials

Interactive Classroom

Learning Management System (LMS)

Test Factory and Other Editable Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Burlington ESO Culture Bank

Grabaciones del Student's Book y el Teacher's All-in-One Pack

Material fotocopiable del Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables:

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo (Pruebas, tareas, actividades	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Grabaciones para comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Promesas bondadosas en la página web de una escuela (SB, p. 84, ej. 1, 2)</p> <p>Pegatinas con mensajes relacionados con el medio ambiente (SB, p. 92, ej. 1, 2)</p> <p>Dictado (WB, p. 64, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Lección sobre la bondad (SB, p. 84, ej. 5, 6)</p> <p>Tres conversaciones informales (WB, p. 67, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Comprensión de las preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 87, ej. 18)</p> <p>Comprensión de la frase elaborada por el compañero/a (SB, p. 90, ej. 9)</p> <p>Comprensión de las notas elaboradas por el compañero/a (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>Comprensión de las frases elaboradas por el compañero/a (SB, p. 93, ej. 8)</p> <p>Comprensión de las preguntas</p>	<input type="checkbox"/>

	y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 95, ej. 15)	
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<p>Perfil sobre José Alberto Gutiérrez y su biblioteca de libros recolectados de la basura (SB, p. 85, ej. 8)</p> <p>Introducción de la página web de un museo digital (SB, p. 88, ej. 1, 2)</p> <p>Artículo de revista en el que se habla del aprovechamiento de artículos corrientes para distintos fines (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Presentación de un objeto corriente (SB, p. 91, ej. 15, 16)</p> <p>Conferencia sobre el derroche de agua (SB, p. 93, ej. 6, 7)</p>	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<p>IC Slideshow: Reading (SB, p. 85)</p> <p>IC Slideshow: Think Green (SB, p. 91)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Amazing Singapore (SB, p. 95)</p> <p>IC / IS Video: Bikes for Hire (SB, p. 146)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<p>Presentación de una tabla con predicciones sobre su futuro ante la clase (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Exposición de las notas de la presentación de un artículo al compañero/a (SB, p. 91, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que	Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a para tratar de adivinar sus predicciones futuras (SB, p. 87, ej. 18)	<input type="checkbox"/>

<p>hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Elaboración de una frase sobre un artículo para que el compañero/a trate de adivinar de qué se trata (SB, p. 90, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre hábitos familiares buenos y perjudiciales para el medio ambiente con el compañero/a (SB, p. 93, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre una ciudad con el compañero/a (SB, p. 95, ej. 15)</p> <p>Juego de preguntas y respuestas (SB, p. 154, Collaborative Project)</p>	
---	--	--

<p align="center">BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p>Tablón escolar de anuncios con actos de voluntariado (SB, p. 86, ej. 12)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</p>	<p>Correo electrónico formal en el que se plantea un problema y una solución para el reciclaje de artículos en un pueblo (SB, p. 96, ej. 16)</p> <p>Correo electrónico formal en el que se hace la petición de la puesta de pasos de cebra en una calle (SB, p. 62, ej. 3)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Perfil sobre José Alberto Gutiérrez y su biblioteca de libros recolectados de la basura (SB, p. 85, ej. 8)</p> <p>Texto sobre un proyecto escolar de voluntariado para recoger donaciones destinadas a un banco de alimentos de animales (SB, p.</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

	<p>87, ej. 14)</p> <p>Breve historia del Monopoly (SB, p. 89, ej. 7)</p> <p>Artículo de revista en el que se habla del aprovechamiento de artículos corrientes para distintos fines (SB, p. 90, ej. 10, 11)</p> <p>Texto sobre las Black Mambas (SB, p. 134, ej. 3)</p> <p>Texto sobre una solución para no desperdiciar comida en una boda (SB, p. 135, ej. 9)</p> <p>Texto sobre la necesidad y el consumo de aire acondicionado en el mundo (WB, p. 59, ej. 3)</p> <p>Texto sobre el desperdicio de calabazas en el Reino Unido (WB, p. 61, ej. 3)</p> <p>Artículo de Internet sobre un experimento relacionado con la vestimenta para contribuir a la reducción de la contaminación de la producción textil (WB, p. 66, Written Comprehension)</p>	
<p>2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Página web de una escuela con promesas bondadosas (SB, p. 84, ej. 1, 2)</p> <p>Tabla de predicciones futuras (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Introducción de la página web de un museo digital (SB, p. 88, ej. 1, 2)</p> <p>Pegatinas con mensajes relacionados con el medio ambiente (SB, p. 92, ej. 1, 2)</p> <p>Texto con ideas para evitar el desperdicio de alimentos (SB, p. 93, ej. 5)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Texto sobre el sistema de reciclaje de basura del barrio de Manshiyat Naser, en el Cairo (SB, p. 94, ej. 12)</p> <p>Concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 154, Collaborative Project)</p>	
--	---	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Elaboración de un cuadro con información sobre un problema real o imaginario (WB, p. 63, ej. 1)	<input type="checkbox"/>
2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Redacción notas para una presentación (SB, p. 91, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Elaboración de un juego de preguntas y respuestas (SB, p. 154, Collaborative Project)	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<p>Elaboración de una tabla de predicciones futuras (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Expresión de una idea para llevar a cabo un plan de apoyo medioambiental en la escuela (SB, p. 66, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
2.4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	<p>Redacción de un correo electrónico formal en el que plantean un problema de su ciudad o pueblo (SB, p. 97, Time to Network)</p> <p>Redacción de un correo electrónico formal en el que plantean un problema de su ciudad o pueblo (WB, p. 63, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre	Module test

los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	(Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA	Module Test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro
para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

MÓDULO 6: Pushing Limits

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 15 sesiones de 55 min.

El módulo 6 trata el sexto tema de este curso y explica el uso del *Present Perfect Simple*, de *for / since* y también las diferencias del *Present Perfect Simple* con el *Past Simple*. Asimismo, enseña el vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y las emergencias, y los verbos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y emergencias, y los verbos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un póster con información sobre muertes provocadas por hacer *selfies* de riesgo y un artículo de periódico sobre un escalador con Alzheimer.
- Aprender a utilizar el *Present Perfect Simple*, **for / since** y el *Past Simple* en contraste con el *Present Perfect Simple*.
- Comprender la información clave de una conversación en una clase sobre tecnología destinada a personas con discapacidad, una conversación sobre actividades peligrosas y una entrevista a una persona que practica la natación en aguas heladas.
- De forma oral, preguntar y hablar sobre experiencias, y comparar y contrastar fotografías.
- Escribir mensajes breves sobre historias relacionadas con la tecnología, hacer una encuesta sobre experiencias personales y redactar el perfil de alguien.
- Pronunciar correctamente las agrupaciones de consonantes con la letra *s* y los participios de los verbos irregulares.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e historia:
 - El surgimiento del primer *skateboard* a mediados del siglo XX.
- Lengua y Literatura:
 - El *Present Perfect Simple*.

- **For / since.**
- Contraste entre el *Past Simple* y el *Present Perfect Simple*.
 - Normas de escritura del participio pasado de los verbos regulares y los verbos irregulares.
- Fórmulas para comparar y contrastar fotografías.
- El perfil personal.
- El orden de los adjetivos y los adverbios en la frase.
- *Gulliver's Travels*.

- Educación física:
 - Los deportes y deportistas extremos.
 - Los deportes olímpicos.

- Valores éticos:
 - Reflexión sobre el riesgo que algunas *selfies* suponen para la vida las personas.

- Educación plástica, visual y audiovisual:
 - El espectáculo relacionado con el mundo de la magia y el escapismo.

- Tecnología:
 - El vocabulario relacionado con la tecnología.
 - Los dispositivos electrónicos: consejos para su uso correcto.
 - Bosque virtual.
 - El almacenamiento digital de datos.
 - Innovaciones e inventos tecnológicos.
 - Tecnología diseñada para ayudar a gente con discapacidad.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 6.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 100-101, 104 y 108; *Review*, SB, pág. 115: uso de vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y emergencias, y los verbos.
 - *Listening*, SB, págs. 103, 106 y 109: escucha de una conversación en una clase sobre tecnología destinada a personas con discapacidad, una conversación sobre actividades peligrosas y una entrevista a una persona que practica la natación en aguas heladas.
 - *Speaking*, SB, págs. 102, 107 y 111: conversaciones en las que se pregunta y se habla sobre experiencias, y se comparan y contrastan fotografías.

- *Reading*, SB, págs. 105 y 110: comprensión escrita de un póster con información sobre muertes provocadas por hacer *selfies* de riesgo y un artículo de periódico sobre un escalador con Alzheimer.
 - *Pronunciation*, SB, págs. 101 y 107; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de las agrupaciones de consonantes con la letra *s* y los participios de los verbos irregulares.
 - *Grammar*, SB, págs. 101-102, 106-107 y 108-109; *Grammar Lab*, SB, págs. 136-137; *Review*, SB, pág. 116: uso del *Present Perfect Simple*, **for** / **since** y el *Past Simple* en contraste con el *Present Perfect Simple*.
 - *Time to Network*, SB, págs. 103, 107 y 113: redacción de mensajes breves sobre historias relacionadas con la tecnología, encuesta sobre experiencias personales y redacción de un perfil personal.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 155: creación de un juego de mesa digital.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 100-101 y 108-109; *Review*, SB, pág. 115: consejos relacionados con el uso de dispositivos electrónicos, texto sobre un bosque virtual y textos relacionados con el deporte, la actividad física y problemas medioambientales.
 - *Grammar*, SB, pág. 102; *Review*, SB, pág. 116; *Grammar Lab*, SB, pág. 136: beneficios del almacenamiento digital de datos, texto relacionado con los paramédicos y texto sobre el uso de la tecnología en la película *Black Panther*.
 - *Listening*, SB, págs. 103: dispositivos electrónicos, tecnología destinada a personas con discapacidad e innovaciones tecnológicas.
 - *Time to Network*, SB, pág. 103: historias relacionadas con la tecnología.
 - *Reading*, SB, pág. 110; *Writing*, SB, pág. 112: texto relacionado con la actividad física de un hombre con Alzheimer y perfil del *skateboarder* Danny Way.
 - *Culture Quiz*, SB, pág. 147: sección relacionada con los deportes olímpicos.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *WordApp*, SB, págs. 100, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 117, 118, 123, 147 y 155: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Option*, SB, pág. 155: creación de un juego de mesa digital.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno/a mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 6.
- Aprender a aprender:
 - *Progress Check*, WB, págs. 76-77; *Standards Check*, WB, págs. 78-79: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 102, 107 y 111; *Skills Check*, SB, pág. 117: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.
 - *Review*, SB, pág. 115: interés por conocer información relacionada con los problemas medioambientales y respeto por el medio ambiente.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 155: respeto por el turno de palabra y por la opinión de los compañeros/as.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 102, 107 y 111: capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Time to Network*, SB, págs. 107 y 113: capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
 - *Reading*, SB, págs. 105 y 110: capacidad de análisis y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Did You Know?*, SB, pág. 112: desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 155: toma de decisiones, capacidad de negociación, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Grammar*, SB, págs. 107 y 109: información sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich, los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker.
 - *Reading*, SB, pág. 110: artículo sobre Sion Jair, un escalador con Alzheimer.
 - *Writing*, SB, pág. 112: texto sobre el *skateboarder* Danny Way.
 - *Literature*, SB, pág. 118: *Gulliver's Travels*.
 - *Grammar Lab*, SB, pág. 136: película *Black Panther (Pantera Negra)*.
 - *Culture Quiz*, SB, pág. 147: información sobre el deportista Michael Phelps y los deportes olímpicos.
 - *Collaborative Project*, SB, pág. 155: demostración del aprendizaje de datos culturales aprendidos a lo largo del curso.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 6 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, las competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de	CCL CSC	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Grabaciones para

<p>mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich, los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker. - Artículo sobre Sion Jair, un escalador con Alzheimer. - Texto sobre el <i>skateboarder</i> Danny Way. - <i>Gulliver's Travels</i>. - Película <i>Black Panther</i> 		<p>comprobar las respuestas de ejercicios</p> <p>Consejos relacionados con la seguridad en el hogar (SB, p. 104, ej. 1, 2)</p> <p>Instrucciones en una llamada de emergencia (SB, p. 117, ej. 1)</p> <p>Dictado (WB, p. 76, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL CSC	<p>Transacción entre una mujer y un agente de un centro de escalada (WB, p. 79, ej. 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL CMCT CSC CEC	<p>Conversación en una clase sobre tecnología destinada a personas con discapacidad (SB, p. 103, ej. 15, 16)</p> <p>Conversación sobre actividades peligrosas (SB, p. 106, ej. 10, 11)</p> <p>Entrevista a una persona que practica la natación en aguas heladas (SB, p. 109, ej. 9, 10)</p> <p>Elección de fotografías para un proyecto escolar (SB, p. 111, ej. 15)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL SIEE CSC	<p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 102, ej. 13)</p> <p>Comprensión de la opinión del compañero/a (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Comprensión de preguntas</p>

<p>(Pantera Negra).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre el deportista Michael Phelps y los deportes olímpicos. - Demostración del aprendizaje de datos culturales aprendidos a lo largo del curso. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 		<p>y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 107, ej. 17)</p> <p>Comprensión de frases formuladas por el compañero/a (SB, p. 111, ej. 18)</p> <p>Comprensión de frases formuladas por el compañero/a (SB, p. 117, ej. 2, 3)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Página web con consejos relacionados con el uso de dispositivos electrónicos (SB, p. 100, ej. 1, 2)</p> <p>Póster con información sobre muertes provocadas por hacer selfies de riesgo (SB, p. 105, ej. 7)</p> <p>Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2)</p> <p>Artículo de periódico sobre un escalador con Alzheimer (SB, p. 110, ej. 12)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL CD CEC</p>	<p>IC Slideshow: Internet Language (SB, p. 101)</p> <p>IC Slideshow: Are You Prepared? (SB, p. 104)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Working On a School Project (SB, p. 111)</p> <p>IC / IS Video: The King of Lilliput (SB, p. 118)</p> <p>IC / IS Video: Great Olympic Moments (SB, p. 147)</p>

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Present Perfect Simple</i>. - <i>for / since</i>. - Contraste del <i>Present Perfect Simple</i> con el <i>Past Simple</i>. - Los pronombres reflexivos. - Los <i>phrasal verbs</i> de dos partículas, como <i>fall out of</i>. - Los acrónimos. - Los párrafos y la organización del texto. - <i>Los viajes de Gulliver</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y las emergencias, y varios verbos.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de sonido /s/ en palabras como <i>scary</i>, <i>Spanish</i>, etc., y del participio pasado de los verbos irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 10, 11, 13</p>		<p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
--	--	---

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y 	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Presentación de mensajes sobre historias relacionadas con la tecnología ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de los resultados de una encuesta ante la clase (SB, p. 107,</p>

<p>canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución</p>		<p>Time to Network) [Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
<p>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto,</p>	<p>CCL CSC SIEE</p>	<p>Jugar a un juego (SB, p. 155, Collaborative Project) [Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>
<p>utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones</p>	<p>CCL CMCT CSC SIEE CEC</p>	<p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 102, ej. 13) Expresión de la opinión sobre inventos con el compañero/a (SB, p. 103, ej. 18) Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 107, ej. 17) Colaboración para rellenar un cuadro por parejas (SB, p. 111, ej. 18) Colaboración para rellenar un cuadro por parejas (SB, p. 117, ej. 2, 3) [Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9]</p>

faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Información sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich, los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker.
- Artículo sobre Sion Jair, un escalador con Alzheimer.
- Texto sobre el *skateboarder* Danny Way.
- *Gulliver's Travels*.
- Película *Black Panther* (*Pantera Negra*).
- Información sobre el deportista Michael Phelps y los deportes olímpicos.
- Demostración del aprendizaje de datos culturales aprendidos a lo largo del curso.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de

ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de hábitos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

- El *Present Perfect Simple*.
- *for / since*.
- Contraste del *Present Perfect Simple* con el *Past Simple*.

Léxico:

Vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y las emergencias, y varios verbos.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

Pronunciación de las agrupaciones de consonantes con la letra *s* y los participios de los verbos irregulares.

Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9	
Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios Página web con consejos relacionados con el uso de dispositivos electrónicos (SB, p. 100, ej. 1, 2) Consejos relacionados con la seguridad en el hogar (SB, p. 104, ej. 1, 2) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL	Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL CEC	Texto sobre un bosque virtual (SB, p. 101, ej. 5) Texto sobre los beneficios del almacenamiento digital de datos (SB, p. 102, ej. 11) Póster con información sobre muertes provocadas por hacer selfies de riesgo (SB, p. 105, ej. 7) Texto sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich (SB, p. 107, ej. 14) Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2)

<p>diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich, los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker. - Artículo sobre Sion Jair, un escalador con Alzheimer. - Texto sobre el <i>skateboarder</i> Danny Way. - <i>Gulliver's Travels</i>. - Película <i>Black Panther (Pantera Negra)</i>. - Información sobre el deportista Michael Phelps y los deportes olímpicos. - Demostración del aprendizaje de datos culturales aprendidos a lo largo del curso. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, 	<p>CCL CMCCT</p>	<p>Texto sobre los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker (SB, p. 109, ej. 7)</p> <p>Artículo de periódico sobre un escalador con Alzheimer (SB, p. 110, ej. 11, 12)</p> <p>Perfil sobre el deportista Danny Way (SB, p. 112, ej. 19)</p> <p>Texto sobre problemas medioambientales (SB, p. 115, ej. 5)</p> <p>Texto relacionado con los paramédicos (SB, p. 116, ej. 5)</p> <p>Texto sobre una casa hecha con tecnología 3D y otro sobre un satélite que orbita la luna (WB, p. 69, ej. 3)</p> <p>Texto sobre el avance de la tecnología en la creación de teléfonos holográficos (WB, p. 69, ej. 5)</p> <p>Texto sobre el guía de ascenso al Everest Kami Rita (WB, p. 71, ej. 4)</p> <p>Texto sobre el surfista Rodrigo Koxa (WB, p. 73, ej. 3)</p> <p>Texto sobre la esquiadora alpina Danelle Umstead (WB, p. 74, ej. 2)</p> <p>Texto sobre los exploradores de la Antártida Colin O'Brady y Louis Rudd (WB, p. 78, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p> <p>Página web con consejos relacionados con el uso de dispositivos electrónicos (SB, p. 100, ej. 1, 2)</p>
---	----------------------	--

<p>consejo, advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El <i>Present Perfect Simple</i>. - <i>for / since</i>. - Contraste del <i>Present Perfect Simple</i> con el <i>Past Simple</i>. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y las emergencias, y varios verbos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: El orden de las palabras: adjetivos y verbos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 10, 11, 14</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Mensajes sobre innovaciones tecnológicas en una red social (SB, p. 103, ej. 17)</p> <p>Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2)</p> <p>Juego (SB, p. 155, Collaborative Project)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p> <p>Texto sobre el uso de la tecnología en la película Black Panther (Pantera Negra) (SB, p. 136, ej. 5)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
--	--------------------	--

Bloque 4. Producción de textos escritos
--

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich, los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker. - Artículo sobre Sion Jair, un escalador con 	<p>CCL SIEE</p>	<p>Redacción de preguntas para un juego (SB, p. 155, Collaborative Project)</p> <p>Elaboración de un cuadro con información sobre alguien (WB, p. 75, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Redacción de mensajes sobre historias relacionadas con la tecnología (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CEC</p>	<p>Redacción del perfil de una persona (SB, p. 113, Time to Network)</p> <p>Redacción del perfil de una persona (WB, p. 75, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL SIEE CSC</p>	<p>Redacción de un correo electrónico a un profesor/a (WB, p. 78, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

Alzheimer.
- Texto sobre el skateboarder Danny Way.
- *Gulliver's Travels*.
- Película *Black Panther* (*Pantera Negra*).
- Información sobre el deportista Michael Phelps y los deportes olímpicos.
- Demostración del aprendizaje de datos culturales aprendidos a lo largo del curso.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

- El *Present Perfect Simple*.
- *for / since*.
- Contraste del *Present*

<p><i>Perfect Simple con el Past Simple.</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología, los peligros y las emergencias, y varios verbos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: El orden de las palabras: adjetivos y verbos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's Book Grammar (p. 101-102, Ex. 7-13) Grammar (pp. 106-107, Ex. 12-17) Grammar (pp. 108-109, Ex. 5-7) Review (p. 104, Ex. 1-5) Grammar Lab (pp. 162-163, Ex. 1-10)	Student's Book Vocabulary (pp. 100-101, Ex. 1-6) Vocabulary (p. 104, Ex. 1-5) Vocabulary (p. 108, Ex. 1-4) Review (p. 103, Ex. 1-5) Vocabulary Lab (pp. 146-147, Ex. 1-8)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p>Principales recursos en este módulo:</p> <p>Libro de texto <i>Network Andalusia 2</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento):</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos <i>online</i>, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (pizarra digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto; Irregular Verb List.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p>

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.
 Student's Links: Practise surfing the web in English.
 Supplementary titles: Support material for supplementary titles.
 Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la diversidad:

Teacher's Manual
 Teacher's All-In-One Pack
 Interactive Whiteboard Materials
 Interactive Classroom
 Learning Management System (LMS)
 Test Factory and Other Editable Resources
 Burlington ESO Grammar Factory
 Burlington ESO Culture Bank
 Grabaciones del Student's Book y el Teacher's All-in-One Pack
 Material fotocopiable del Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables:

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna de la derecha sirven para marcar la elección del/de la profesor/a encargado/a de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, tareas, actividades	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Grabaciones para comprobar	<input type="checkbox"/>

	<p>las respuestas de ejercicios</p> <p>Consejos relacionados con la seguridad en el hogar (SB, p. 104, ej. 1, 2)</p> <p>Instrucciones en una llamada de emergencia (SB, p. 117, ej. 1)</p> <p>Dictado (WB, p. 76, ej. 6)</p>	
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Transacción entre una mujer y un agente de un centro de escalada (WB, p. 79, ej. 4)	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<p>Conversación en una clase sobre tecnología destinada a personas con discapacidad (SB, p. 103, ej. 15, 16)</p> <p>Conversación sobre actividades peligrosas (SB, p. 106, ej. 10, 11)</p> <p>Entrevista a una persona que practica la natación en aguas heladas (SB, p. 109, ej. 9, 10)</p> <p>Elección de fotografías para un proyecto escolar (SB, p. 111, ej. 15)</p>	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa , descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 102, ej. 13)</p> <p>Comprensión de la opinión del compañero/a (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Comprensión de preguntas y respuestas formuladas por el compañero/a (SB, p. 107, ej. 17)</p> <p>Comprensión de frases formuladas por el compañero/a (SB, p. 111, ej. 18)</p> <p>Comprensión de frases formuladas por el compañero/a (SB, p. 117, ej. 2, 3)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Página web con consejos relacionados con el uso de dispositivos electrónicos (SB, p. 100, ej. 1, 2)</p> <p>Póster con información sobre muertes provocadas por hacer selfies de riesgo (SB, p. 105, ej. 7)</p> <p>Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2)</p> <p>Artículo de periódico sobre un escalador con Alzheimer (SB, p. 110, ej. 12)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>IC Slideshow: Internet Language (SB, p. 101)</p> <p>IC Slideshow: Are You Prepared? (SB, p. 104)</p> <p>IC / IS Life Skills Video: Working On a School Project (SB, p. 111)</p> <p>IC / IS Video: The King of Lilliput (SB, p. 118)</p> <p>IC / IS Video: Great Olympic Moments (SB, p. 147)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Presentación de mensajes sobre historias relacionadas con la tecnología ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de los resultados de una encuesta ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.2. Se desenvuelve correctamente gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>Jugar a un juego (SB, p. 155, Collaborative Project)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones</p>	<p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 102, ej. 13)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Expresión de la opinión sobre inventos con el compañero/a (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Formulación de preguntas y respuestas con el compañero/a (SB, p. 107, ej. 17)</p> <p>Colaboración para rellenar un cuadro por parejas (SB, p. 111, ej. 18)</p> <p>Colaboración para rellenar un cuadro por parejas (SB, p. 117, ej. 2, 3)</p>	
---	--	--

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Página web con consejos relacionados con el uso de dispositivos electrónicos (SB, p. 100, ej. 1, 2)</p> <p>Consejos relacionados con la seguridad en el hogar (SB, p. 104, ej. 1, 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Texto sobre un bosque virtual (SB, p. 101, ej. 5)</p> <p>Texto sobre los beneficios del almacenamiento digital de datos (SB, p. 102, ej. 11)</p> <p>Póster con información sobre muertes provocadas por hacer selfies de riesgo (SB, p. 105, ej. 7)</p> <p>Texto sobre la maga y escapista Dorothy Dietrich</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>(SB, p. 107, ej. 14)</p> <p>Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2)</p> <p>Texto sobre los deportistas extremos Jeb Corliss y Lizzy Hawker (SB, p. 109, ej. 7)</p> <p>Artículo de periódico sobre un escalador con Alzheimer (SB, p. 110, ej. 11, 12)</p> <p>Perfil sobre el deportista Danny Way (SB, p. 112, ej. 19)</p> <p>Texto sobre problemas medioambientales (SB, p. 115, ej. 5)</p> <p>Texto relacionado con los paramédicos (SB, p. 116, ej. 5)</p> <p>Texto sobre una casa hecha con tecnología 3D y otro sobre un satélite que orbita la luna (WB, p. 69, ej. 3)</p> <p>Texto sobre el avance de la tecnología en la creación de teléfonos holográficos (WB, p. 69, ej. 5)</p> <p>Texto sobre el guía de ascenso al Everest Kami Rita (WB, p. 71, ej. 4)</p> <p>Texto sobre el surfista Rodrigo Koxa (WB, p. 73, ej. 3)</p> <p>Texto sobre la esquiadora alpina Danelle Umstead (WB, p. 74, ej. 2)</p> <p>Texto sobre los exploradores de la Antártida Colin O’Brady y Louis Rudd (WB, p. 78, Written Comprehension)</p>	
<p>2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos</p>	<p>Página web con consejos relacionados con el uso de dispositivos electrónicos (SB, p. 100, ej. 1, 2)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Mensajes sobre innovaciones tecnológicas en una red social (SB, p. 103, ej. 17) Entrada de blog sobre carreras con fines benéficos (SB, p. 108, ej. 1, 2) Juego (SB, p. 155, Collaborative Project)	
2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Texto sobre el uso de la tecnología en la película Black Panther (Pantera Negra) (SB, p. 136, ej. 5)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Redacción de preguntas para un juego (SB, p. 155, Collaborative Project) Elaboración de un cuadro con información sobre alguien (WB, p. 75, ej. 1)	<input type="checkbox"/>
2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Redacción de mensajes sobre historias relacionadas con la tecnología (SB, p. 103, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Redacción del perfil de una persona (SB, p. 113, Time to Network) Redacción del perfil de una persona (WB, p. 75, ej. 2)	<input type="checkbox"/>
2.4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Redacción de un correo electrónico a un profesor/a (WB, p. 78, ej. 3)	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales)

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
--	--

2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA	Module Test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	Module test (Grammar)
	Student's Book (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	Module test (Vocabulary)
	Student's Book (Vocabulary)

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro
para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la

intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>