

IES SANTÍSIMA TRINIDAD

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS 1º ESO

CURSO ESCOLAR 2021-22

Jefe de Departamento: Eva Godoy Lorite

ÍNDICE

1. **Composición del departamento didáctico**
2. **Introducción y metodología**
3. **Competencias clave**
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Perfiles competenciales
4. **Objetivos de la ESO**
 - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
 - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
5. **Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**
 - a) Desarrollo curricular
 - b) Elementos transversales
6. **Evaluación y promoción**
 - a) Principios de evaluación
 - b) Evaluación inicial
 - c) Evaluación formativa y sumativa
 - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
 - e) Criterios de calificación
 - f) Instrumentos de evaluación
 - g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada período.
 - h) Evaluación de la práctica docente
7. **Atención a la diversidad**
 - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
 - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
Propuestas del departamento generales para adaptaciones no significativas.
8. **Actividades complementarias y extraescolares**
9. **Materiales y recursos didácticos**
10. **Plan de lectura**
11. **Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

1. Composición del departamento didáctico

El departamento de inglés está integrado por los siguientes profesores.

David Piña (tutor de 2º de Bachillerato).

Efigenia Yáñez Blanco (tutora de 4º de ESO).

Reyes Clavijo López (coordinadora de la sección bilingüe).

Juan Martínez Martínez.

Margarita Ortiz Nieto (jefa de estudios de adultos).

Eva Godoy Lorite (jefa de departamento).

El departamento se reúne los lunes en horario de tarde.

2. Metodología

Principios metodológicos

El curso se articula en torno a los siguientes principios.

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de estrategias de aprendizaje para que el alumnado pueda enfrentarse a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él, comparándolo con su lengua materna.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening, speaking, reading y writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros sólo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en el alumnado la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio.
- Motivar al alumnado con temas de interés.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso en el aprendizaje.

El curso se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

El método comprende un vocabulario y una gramática amplios, además de integrar habilidades a través de pequeñas tareas que desarrollan todas las capacidades productivas y permiten a los alumnos/as expresarse de manera competente en la lengua inglesa. Además, cubre todos los estándares requeridos de comprensión y producción oral y escrita. Asimismo, integra contenido interdisciplinar y cultural de una manera natural. Es compatible con los niveles **A1/B1** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presentan numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas. Se facilita la adquisición de las competencias clave tales como la competencia para aprender a aprender, competencia digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, y conciencia y expresiones culturales.

b) Componentes del curso

PARA EL ESTUDIANTE:

Student's Book

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática y el lenguaje de clase.
- Seis módulos claramente estructurados, divididos en tres secciones que culminan en una tarea.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página para comprobar las capacidades aprendidas y una página de literatura.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades del módulo.
- Énfasis en el aprendizaje y la ampliación de vocabulario.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Ejercicios de expresión escrita cuidadosamente estructurados.
- Una página *Life Skills* en cada módulo, centrada en el lenguaje funcional que se da en situaciones comunicativas de la vida real.
- Contenidos de *Interactive Classroom* integrados a lo largo del módulo.
- Contenidos de *Interactive Student* integrados a lo largo del módulo.
- Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).
- *Grammar Lab*, con cuadros gramaticales completos y actividades adicionales para practicar y repasar la gramática.
- Lista de verbos irregulares.
- *Culture Quizzes*, una sección cultural e interdisciplinar.

Workbook interactivo

- Una sección de introducción.
- Seis módulos con ejercicios graduados de vocabulario y gramática, ejercicios de expresión oral y práctica adicional de escritura con páginas *Writing Plan*, *Progress Check*, *Standards Check* y *Self-Evaluation*.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducciones en castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una lista de verbos irregulares traducidos al castellano.
- Una *Writing Guide* con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección *Learning Competences*.
- Una sección *Language Builder* con actividades divertidas para consolidar el vocabulario aprendido.

Interactive Student

- *Flipped Classroom* con presentaciones de vocabulario y animaciones gramaticales.
- Listas de palabras y actividades.
- *Extra Practice* (vocabulario y gramática).
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- Vídeos (*Life Skills*, *Culture* y *Literature*).
- Audios del *Workbook*.

WordApp

- Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

Página web de Network for ESO 1 – Student's Zone

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

Recursos digitales para el profesor/

- *Interactive Whiteboard Materials*, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book* y el *Workbook* para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1.
- Los contenidos de la *Interactive Classroom* están integrados en el *Student's Book* digital e incluyen:
 - *Life Skills Videos*: actividades de comprensión y producción oral.
 - *Culture Videos*: interesante contenido real y auténtico adaptado al nivel lingüístico de la ESO con actividades de comprensión.
 - *Literature Videos*: fragmentos de animación literarios para fomentar el interés de los alumnos/as.
 - *Extra Communication Videos*: centrados en el lenguaje funcional de situaciones cotidianas.
 - *Slideshows*: presentaciones CLIL y sobre temas culturales para potenciar el aprendizaje de los alumnos/as.
 - *Vocabulary Presentations*: listas de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudan a practicar y evaluar vocabulario.
 - *Grammar Animations*: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
 - *Quick Tests*: forma rápida de evaluar a los alumnos en cada sección de un módulo.
 - *Extra Practice*: práctica interactiva adicional de vocabulario y gramática.
 - *Games*: forma divertida de repasar vocabulario y gramática.
- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.

Los seis módulos del *Student's Book* se dividen en tres secciones de cuatro páginas que proporcionan el vocabulario y la gramática necesarios para afrontar la tarea con la que culmina cada una. Hay dos textos por módulo basados en material auténtico. También se presentan tres grupos de vocabulario temático contextualizado en cada módulo, con lecturas adicionales, y actividades de reciclaje para revisar el vocabulario aprendido con anterioridad y asegurar el repaso y el enriquecimiento constantes. Los ejercicios interdisciplinarios y culturales están integrados en los propios módulos, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática, que cubre todos los requisitos del nuevo currículum oficial, se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección *Grammar Lab*, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios adicionales en dos niveles para repasar y practicar.

También se proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real; cada módulo incluye un vídeo *Life Skills* con actividades para practicar la comprensión y producción oral. El apartado de pronunciación se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todos los módulos que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados módulo a módulo para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

También hay tres secciones de repaso (*Reviews*) en el *Student's Book*. Estas incluyen ejercicios de repaso del vocabulario y la gramática, una página para poner en práctica las habilidades adquiridas y una página de literatura con fragmentos de animación literarios.

Las *Culture Quizzes*, páginas que componen una sección de cultura y temas transversales, aparecen al final del *Student's Book*. En ellas se relaciona el inglés con otras materias del currículo escolar (CLIL) y se introduce a los estudiantes a una amplia variedad de aspectos culturales del mundo angloparlante y del mundo en general. Cada página incluye un vídeo cultural que presenta contenidos interesantes y auténticos con un nivel adecuado, así como actividades de comprensión.

Las secciones *Pairwork Appendix*, *Pronunciation Appendix* (con ejercicios adicionales de pronunciación), *Grammar Lab* y la lista de verbos irregulares proporcionan el apoyo adicional necesario que los alumnos/as necesitan.

1. Uso de la *Interactive Whiteboard* en clase

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, hace que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más

real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de YouTube, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo "clic".

Hay una gran variedad de material para trabajar con la pizarra digital, el cual se puede utilizar de maneras diferentes para adecuarse a las necesidades de los alumnos/as en cada momento. A continuación se explican los componentes interactivos más nuevos de las pizarras digitales:

- **Life Skills videos**, para mejorar las habilidades comunicativas del alumno/a presentando situaciones comunicativas cotidianas.
- **Culture videos**, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno.
- **Literature videos**, con fragmentos de animación literaria para introducir a los alumnos/as a obras literarias clásicas y despertar su interés por ellas.
- **Slideshows**, para obtener más información sobre el tema del módulo mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.
- **Grammar Animations**, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.
- **Vocabulary Presentation**, para presentar y repasar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía.
- **Games**, para el repaso del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase.
- **Extra Practice**, al final de cada módulo, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el *Student's Book*.
- **Quick Test**, para evaluar a los alumnos/as de forma rápida y sencilla al final de las secciones de cada módulo.

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones

internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar

interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.

1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para

comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para

desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas

ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Objetivos de la etapa (nacionales)

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifiestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>1.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p>
	<p>1.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p>
	<p>1.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>1.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>1.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>1.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo</p>	<p>1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p>

atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>1.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>1.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>1.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>1.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>1.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p> <p>1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para</p>

	comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	1.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12
	1.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12
	1.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>1.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>1.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>1.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura</p>

	exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos 	1.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12
	1.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12
	1.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

(utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	<p>1.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>1.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	1.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y	1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y

ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to-* infinitive; *for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, e. g. *What a wonderful holiday!*; *How + Adj.*, e. g. *How interesting!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (negative sentences with *not, never, no* (Noun, e. g. *no problem*), *nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; *What is this for?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going to; will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+Adv., e. g. *usually*); *used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be/has been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. *all (the), most, both, none*. Degree: e. g. *really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. *century; season*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from... to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*);

posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, next, last*); simultaneousness (*while, as*); frequency (e. g. *often, usually*).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *easily; by post*).

b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6. Evaluación y promoción

a) Los principios de evaluación

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje . Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares .
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

b) Evaluación inicial

1. Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre la etapa de Educación Primaria y la de Educación Secundaria Obligatoria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria establecerán mecanismos de coordinación con los centros docentes de procedencia del alumnado que se incorpora a la etapa. Con esta finalidad, durante el último trimestre del curso escolar, quienes ejerzan la jefatura de estudios de los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria mantendrán, en su caso, reuniones con los de los centros de Educación Primaria adscritos a los mismos.

A tales efectos, se podrán desarrollar actuaciones de tutoría compartida entre el profesorado tutor del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria y el del último ciclo de Educación Primaria, con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa y de los departamentos de orientación, con objeto de intercambiar información sobre el alumnado, las medidas educativas tomadas y la eficacia de las mismas.

2. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

3. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

4. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

5. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

6. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

c) La evaluación formativa y sumativa

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También podemos hacer uso de **pruebas objetivas** periódicas para observar cómo progresan de un módulo al siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada nota/puntuación obtenida en el proceso de evaluación. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. La manera de incorporar y combinar los diferentes componentes de los exámenes en la evaluación final está reflejada en los ejemplos de la **hoja de evaluación** al final de este capítulo.

La **autoevaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un **portfolio** de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa y, sobre todo, mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

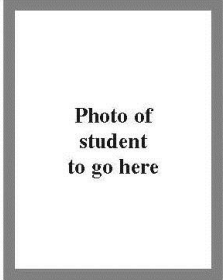
Con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, se trata de que sean responsables y sinceros. También hay que tratar de evitar darles hojas de autoevaluación con excesiva frecuencia y que éstas sean demasiado largas, pues los alumnos/as se cansarán rápidamente.

Su interés por la autoevaluación decaerá si no ven su utilidad. Es necesario que aprendan a reflexionar y saquen conclusiones de su propia valoración, pero no la realizarán seriamente si el profesor/a no la toma en cuenta. Es éste quien tiene la última palabra sobre la nota, pero puede pactar con ellos una forma de incluir su propia valoración en la evaluación global. Si conseguimos que se la tomen en serio, la autoevaluación puede ser un elemento muy motivador.

Las propuestas de las **hojas de evaluación** en esta programación e incluidas en este epígrafe permiten al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en cada unidad y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma.

A partir de la *hoja de evaluación*, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

Formative Record Sheet



Score: 1 – 10
1 = Insufficient
5 = Sufficient
10 = Outstanding

Name _____
 Class _____
 School Year _____

		Unit ▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Date											
Communication Skills	Reading										
	Writing										
	Listening										
	Speaking										
Language Skills	Grammar										
	Vocabulary										
	Pronunciation										
	Functional Language										
Attitude	Use of English in Class										
	Homework										
	Behaviour										
	Projects										

Observations

Summative Evaluation

Name _____

Class _____

School Year _____

	Diagnostic Test	Term 1 □□ □□□ (circle level)	Term 2 □□ □□□ (circle level)	Term 3 □□ □□□ (circle level)	Final Exam 1	Final Exam 2	Final Mark
Reading							
Speaking							
Listening							
Grammar							
Vocabulary							
Writing							

Observations

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

La programación didáctica se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los estándares evaluables son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende casi al completo los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende correctamente los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>

1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende casi al completo lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende correctamente lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>

1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>	<i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>	<i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>

1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende casi al completo en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende correctamente en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>

1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y tampoco comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>Comprende casi al completo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>Comprende correctamente lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>
--	---	---	--

1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distigue parcialmente y con problemas las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distingue casi al completo las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distingue correctamente las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>

1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes</i>	<i>Identifica casi al completo la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>

	<i>ayudan a la comprensión.</i>		
--	---------------------------------	--	--

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace con dificultad hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..</i>	<i>Hace casi al completo y corretamente hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..</i>

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas,</i>	<i>Se desenvuelve parcialmente y con problemas indicaciones,</i>	<i>Se desenvuelve casi al completo indicaciones, anuncios, mensajes</i>	<i>Se desenvuelve correctamente indicaciones, anuncios, mensajes</i>

<i>siguiendo normas de cortesía básicas.</i>	<i>anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>
--	--	---	---

1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.</i>	<i>Participa parcialmente y con problemas en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i>	<i>Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i>	<i>Participa correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. para establecer contacto u otras funciones.</i>

1.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i>	<i>Toma parte parcialmente y con problemas en una conversación formal, reunión o entrevista, ni</i>	<i>Toma parte casi al completo en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i>	<i>Toma parte correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i>

<i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>
--	--	--	--

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende casi al completo las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende correctamente las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>

1.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los puntos principales de anuncios y</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales</i>	<i>Comprende casi al completo los puntos principales de anuncios y</i>	<i>Comprende correctamente los puntos principales de anuncios y</i>

<i>material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>
--	--	--	--

1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende casi al completo correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende correctamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>

1.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende casi al completo correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende correctamente correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>

1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte, aún si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende correctamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>

1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende información</i>	<i>Entiende parcialmente y con</i>	<i>Entiende casi al completo</i>	<i>Entiende correctamente</i>

<i>específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>problemas información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>
---	---	---	---

1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas, ni se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende casi al completo lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende correctamente lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario sencillo con</i>	<i>Completa parcialmente y con problemas un cuestionario</i>	<i>Completa casi al completo un cuestionario sencillo con</i>	<i>Completa correctamente un cuestionario sencillo con</i>

<i>información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>
--	---	--	--

1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe casi sin dificultad notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe correctamente notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>

1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las</i>	<i>Escribe casi al completo notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de</i>	<i>Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de</i>

<i>cortesía y de etiqueta.</i>	<i>convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>cortesía y de etiqueta.</i>	<i>cortesía y de etiqueta.</i>
--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------

1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe sin dificultad informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe correctamente informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>

1.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir</i>	<i>Escribe parcialmente y con</i>	<i>Escribe sin dificultad</i>	<i>Escribe correctamente</i>

<i>correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>problemas correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>
---	---	---	---

1.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>Escribe casi sin dificultad correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>

e) Criterios de calificación

El alumnado superará la asignatura cuando alcance la calificación de CINCO (5).

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

La calificación de cada uno de los trimestres se determinará mediante la evaluación de los criterios de evaluación por medio de los distintos instrumentos de evaluación, fundamentalmente exámenes y pruebas escritas y orales así como la observación del trabajo en el aula y la revisión del trabajo en casa. .

Dado el carácter acumulativo de los contenidos trabajados en esta asignatura, será imprescindible alcanzar una calificación de 5 en la tercera evaluación para poder aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria de junio.

El alumnado que no alcance una calificación de 5 o superior en su evaluación final ordinaria de junio, tendrá que presentarse a la prueba extraordinaria que preparará el profesorado del Departamento y que se realizará en junio o en septiembre, según se decida por la Consejería de Educación. En ella se realizará una prueba escrita, cuyo resultado debe ser 5 o superior para aprobar la asignatura.

Si durante la realización de un examen se encontrara cualquier comportamiento fraudulento por parte del alumnado, se anulará el examen y será calificado con un CERO (0).

f) Instrumentos de evaluación

- Pruebas objetivas (orales y escritas).
- Cuaderno de clase.
- Escuchas guiadas.
- Cuestionarios.
- Exposiciones orales.
- Presentaciones.
- Ediciones de vídeos.
- Grabaciones de audios.
- Interacciones en clase.

- Lecturas guiadas.
- Trabajos grupales e individuales.
- Juegos de rol, dramatizaciones.
- Trabajos de investigación.
- Debates.
- Juegos.

g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada periodo:

- El propio sistema acumulativo de la materia recupera las evaluaciones pendientes. Las evaluaciones suspensas no tienen pruebas específicas de recuperación. La evaluación es continua y la materia, acumulable. El profesor proveerá al alumno con una serie de materiales que faciliten la recuperación de la materia.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumno con la materia suspensa realizará una prueba escrita, prueba objetiva que se basará en los contenidos y criterios de evaluación que se detallan en los informes de asignaturas con evaluación negativa entregados al alumno en junio junto a sus calificaciones.

Evaluación de la práctica docente

Se adjunta un modelo que facilita la evaluación de la práctica docente:

Aspectos a evaluar	si	no
Diseño de la programación		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha realizado un análisis del contexto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha coordinado dentro del departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El proceso de aprendizaje-enseñanza		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades propuestas que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido.

Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

El profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la*

respuesta educativa. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas.

Principios generales para las adaptaciones no significativas consensuados por el departamento de inglés

OBJETIVOS

En principio se intentará que el alumno alcance los objetivos previstos para el nivel en que se encuentra. Con tal fin tanto contenidos como criterios de calificación se modificarán adaptándolos en cada caso al alumno. También la metodología será adaptada para que el grado de consecución de objetivos sea adecuado.

CONTENIDOS

El alumnado con adaptación no significativa deberá estudiar y asimilar contenidos pero, para facilitar la asimilación de contenidos, podremos hacer varias adaptaciones a nivel de vocabulario, gramática, adquisición de destrezas, pruebas objetivas, etc.

a) **Vocabulario:** La adquisición de vocabulario nuevo no suele ser difícil para el alumnado. Si algún alumno tiene dificultades para adquirir y usar en contexto vocabulario nuevo, priorizaremos la adquisición de las listas de vocabulario correspondientes a cada unidad. Listas que también traducen el vocabulario al español y facilitan la transcripción fonética.

También trabajaremos el vocabulario en campos semánticos, asociaremos vocabulario con imágenes o lo presentaremos de manera que, según la capacidad del alumno, pueda resultarle fácil aprender palabras nuevas y usarlas en contextos comunicativos.

b) **Gramática:** El alumno trabajará, siempre que sea posible, los mismos contenidos gramaticales que el resto de los compañeros, pero procuraremos que las actividades no sean de gran complejidad gramatical.

Para la adquisición de contenidos gramaticales más complejos priorizaremos actividades de tipo *multiple choice* (donde el alumno tiene que elegir la respuesta correcta) o bien de unir preguntas y respuestas en clase y en pruebas objetivas. Lo prioritario es que el alumno reconozca la estructura y en lo posible la utilice en situaciones comunicativas.

c) **Adquisición de destrezas:** Los alumnos trabajarán las audiciones con el resto de los compañeros, pero se adaptarán con preguntas más sencillas o cortas, las de nivel básico.

METODOLOGÍA

El profesor se compromete a hacer un seguimiento exhaustivo de este alumnado de manera que los alumnos/as con adaptación se sientan más guiados en el trabajo diario y puedan alcanzar un mayor grado de autonomía. Al igual que el resto del alumnado, el alumno con adaptación participará en las actividades propuestas en clase, sus intervenciones y su trabajo se tendrán en cuenta para que todos los avances, por modestos que sean, refuercen su motivación y sus ganas de realizar un trabajo bien hecho.

El profesor presentará la materia más difícil de adquirir en esquemas, presentaciones sencillas, en el idioma del alumno. Presentará, así mismo, la materia de las distintas pruebas de gramática y vocabulario por medio de esquemas que les ayuden a visualizar de manera clara el contenido de las pruebas y eliminará los ejercicios de mayor complejidad. Si es necesario y el alumno necesita mucho tiempo para realizar las pruebas o actividades de clase, éstas se acortarán.

En cuanto a la sección bilingüe de cada tema, el alumno con adaptación estará exento de hacer las pruebas objetivas relativas a la sección y si ésta es compleja, dedicará la sesión a hacer actividades de refuerzo del tema.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación se respetarán tal y como aparecen descritos para la etapa, pero para alcanzarlos se seguirán las adaptaciones mencionadas arriba. También se adaptarán los criterios de calificación de manera que se tendrá más en cuenta el trabajo diario, la atención, el interés y motivación, el trabajo autónomo y la realización de tareas en casa.

Ficha NEAE
Alumno/alumna :.....
Curso escolar: 2/ 2..... Nivel: ESO / BACH Grupo:
Dificultades encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:

Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):
Resumen de las medidas:

8. Actividades complementarias y extraescolares

Participaremos en las siguientes actividades:

- . Viaje a Irlanda o Gran Bretaña de una semana en una actividad de inmersión lingüística. La actividad está programada para alumnos de 3º de ESO.
- . Participación en las actividades de “Abril Cultural” (proyección de películas, desayuno inglés..).
- . Celebración de festividades de países anglosajones con concursos, posters, decoración, tarjetas de navidad, tarjetas de Saint Valentine, etc.
- . Actividades que promuevan el buen trato a los animales.

9. Materiales y recursos didácticos

- Libro de texto.
- Versión digital del libro de actividades correspondiente.
- Libros de lectura adicionales (readers).
- Página web del centro.
- Blog del departamento de inglés.
- Ejercicios y actividades propuestas en diversas páginas de internet, plataformas digitales, páginas de diversas editoriales.
- Material de refuerzo o material de ampliación (para alumnos aventajados)
- Audiciones.
- Presentaciones en PowerPoint
- Cdroms.
- Artículos de revistas.
- Vídeos.
- DVDs.
- Otras lecturas de las que dispone nuestra biblioteca.

10. Plan de lectura

Todos los integrantes del departamento participamos en el Plan de Lectura de nuestro centro.

En todas las clases integramos las cuatro destrezas básicas : listening, speaking, writing y reading e intentamos tratarlas de forma equilibrada para que la clase sea variada y el aprendizaje productivo.

Aparte de la lectura diaria, los alumnos tienen libros de lectura (readers) en la biblioteca del centro adecuados a su nivel de competencia lingüística.

Hemos seleccionado los libros teniendo en cuenta su nivel y los intereses de nuestros alumnos. Hemos intentado hacer una selección variada, de diversos géneros (aventura, horror, clásicos)

Cada uno de los libros, además de seguir el currículo del curso correspondiente de ESO, tiene vocabulario y actividades de comprensión que consolidan y facilitan el desarrollo de la capacidad de los alumnos para comprender textos escritos

Todos los textos hacen además referencia a temas transversales que enriquecen el conocimiento general del alumno.

De este modo todos los alumnos que así lo deseen pueden leer libros que ellos mismos hayan seleccionado, dependiendo de su gusto y asesorados por su profesor, y esa lecturas se tendrán en cuenta en la evaluación del alumnado.

10. Secuenciación de los módulos didácticos integrados

Índice

- a) Presentación del módulo**
- b) Concreción curricular**
- c) Transposición didáctica**
- d) Evaluación de lo aprendido**

MÓDULO 1 “My Life”

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 16 sesiones de 60 min.

El módulo 1 trata el primer tema de este curso y se ocupa del uso de los verbos **to be** y **have got**, el *Present Simple* y los adverbios de tiempo. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos, las rutinas y las actividades.

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un colegio diferente y un foro sobre adolescentes de todo el mundo.

*Aprender a utilizar **to be** y **have got**, el *Present Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa y los adverbios de tiempo.*

Comprender la información clave de unas descripciones de personas, la presentación sobre un día habitual en la vida de una persona y una conversación sobre una encuesta.

De forma oral, describir personas y hablar de rutinas y actividades.

Redactar una ficha sobre un amigo/a o familiar, crear un horario con las rutinas de su día a día y describir cómo es la vida de los adolescentes en su país.

Pronunciar correctamente las contracciones y los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/, y entonar las frases correctamente.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

- *El árbol genealógico.*
- *Diferencia entre Holanda y Países Bajos.*
- *Historia del teléfono móvil.*

Biología y Geología:

- *Los/as hermanos/as gemelos/as idénticos/as.*

Lengua y Literatura:

- *El verbo **to be** en afirmativa, negativa e interrogativa.*
- *El verbo **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.*
- *Los **cognates**.*
- *El *Present Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa.*
- *Los adverbios de frecuencia.*
- *Gentilicio de Países Bajos.*
- *Las letras mayúsculas.*
- *La puntuación.*

Tecnología:

- *Uso de foros.*
- *Elaboración de un póster digital.*

Matemáticas:

- Los gráficos.

Valores Éticos:

- *Respeto por otras formas de vivir y aprender, tanto en otros países como utilizando otros sistemas educativos.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 1.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 12, 16 y 20: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos, las rutinas y las actividades.
- *Listening*, SB, págs. 13, 15 y 19: escucha de distintas descripciones y un día normal en la vida de un niño desescolarizado.
- *Speaking*, SB, págs. 15, 19 y 22: conversaciones en las que se describen personas y se habla de rutinas y actividades.
- *Reading*, SB, págs. 17 y 23: comprensión escrita de un artículo sobre colegios diferentes y de entradas en un foro sobre la vida de los adolescentes en distintos países.
- *Pronunciation*, SB, págs. 13, 19 y 21; *Pronunciation Appendix*, SB, págs. 121 y 122: pronunciación correcta de las contracciones **isn't**, **aren't**, **haven't** y **hasn't**, los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/, y frases según su entonación.
- *Grammar*, SB, págs. 13, 18 y 21; *Grammar Lab*, págs. 126-127: uso de **to be** y **have got**, del *Present Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa, y de los adverbios de frecuencia.
- *Writing*, SB, págs. 24-25: descripción de la vida de los adolescentes en su país.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 20: lectura de un gráfico con los resultados de una encuesta.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *WordApp*, SB, págs. 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 121, 122, 142 y 150: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Option*, SB, pág. 150: creación de un póster digital.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 1.

Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 16-17; *Standards Check*, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Grammar*, SB, págs. 13 y 21: respeto por el turno de palabra.
 - *Speaking*, SB, págs. 15, 19 y 22; *Time to Network*, SB, págs. 15 y 19: respeto por la forma de vivir del compañero/a y por el turno de palabra.
 - *Reading*, SB, págs. 17 y 23; *Listening*, SB, p. 19; *Grammar*, SB, pág. 20; *Writing*, SB, p. 24: conocimiento de otras formas de vivir y aprender y respeto por ellas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Reading*, SB, págs. 17 y 23: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Speaking*, SB, págs. 15, 19 y 22; *Grammar*, SB, págs. 13 y 21; *Time to Network*, págs. 15 y 19; *Vocabulary*, pág. 16: capacidad para trabajar en equipo.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, págs. 17 y 23; *Grammar*, SB, pág. 20; *Writing*, SB, p. 24: interés y respeto hacia otras culturas y su modo de vida.
 - *Culture Quiz*, pág. 126: la evolución del teléfono móvil y su influencia en la cultura a lo largo de los tiempos.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 1 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Dictado (WB, p. 16, ej. 6)</p>

<p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los verbos to be y have (got) Léxico: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/. Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Anuncio sobre una competición de dobles de famosos (SB, p. 12, ej. 1-2)</p> <p>Anuncio sobre un curso de teatro (WB, p. 19, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC</p>	<p>Conversación sobre las respuestas de una encuesta (SB, p. 21, ej. 4-5)</p> <p>Encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 11)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Conversación para adivinar a la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17)</p> <p>Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3)</p>

		<p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16)</p> <p>Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12)</p> <p>Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Práctica de una</p>
--	--	--

		<p>conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Descripción de una persona con un parecido razonable (SB, p. 13, ej. 4)</p> <p>Descripción de una familia (SB, p. 15, ej. 14-15)</p> <p>Presentación sobre un día normal en la vida de un niño desescolarizado (SB, p. 19, ej. 13-14)</p> <p>Foro sobre el día a día de adolescentes de distintos lugares del mundo (SB, p. 23, ej. 13)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>

	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	Vídeo sobre hermanos (SB, p. 15) Vídeo sobre colegios del mundo (SB, p. 17) Vídeo de una encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22) Vídeo sobre los teléfonos móviles (SB, p. 142) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]
--	---	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	CCL CAA CSC SIEP	Descripción de una persona (SB, p. 15, Time to Network) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]
	CCL CAA CSC SIEP CEC	Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9) Conversación para adivinar a

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17)</p> <p>Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16)</p> <p>Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12)</p> <p>Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6)</p>
--	--	---

		<p>Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos. Funciones comunicativas:</p>	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

<p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3., 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Anuncio sobre una competición de parecidos con personas famosas (SB, p. 12, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CEC</p>	<p>Lectura de varios tuits (SB, p. 18, ej. 10)</p> <p>Entradas en un foro sobre la vida de varios adolescentes en distintos países (SB, p. 23, ej. 13)</p> <p>Descripción de la vida de los adolescentes en el Reino Unido (SB, p. 24, ej. 16)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Texto sobre hermanos/as gemelos/as idénticos/as (SB, p. 14, ej. 10)</p> <p>Artículo sobre colegios diferentes (SB, p. 17, ej. 5)</p> <p>Texto sobre el día a día de dos adolescentes desescolarizados (SB, p. 19, ej. 12)</p> <p>Póster sobre</p>

		<p>Daniel Radcliffe (SB, p. 150)</p> <p>Artículo sobre el colegio Pili, en China (WB, p. 11, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre los adolescentes coreanos (WB, p. 14, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre una escuela en China (WB, p. 17, ej. 11)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CEC</p>	<p>Lectura de información cultural relacionada con el significado de SMS (SB, p. 142)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le 	<p>CCL CAA SIEP</p>	<p>Solicitud para participar en una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<p>gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA SIEP CEC</p>	<p>Ficha con información de un amigo o miembro de la familia (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Escribir un horario con sus rutinas diarias (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre la vida de los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Time to Network, Getting ready to Write; WB, p. 15, ej. 1)</p> <p>Escribir información sobre un famoso/a para crear un póster (SB, p. 150, Step 3, Present the Project)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CAA SIEP CEC</p>	<p>Descripción de la vida de los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Task, Check Your Writing; WB, p. 15, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3,</p>

		1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 13-14, ejercicios 6-13; pp. 18-19, ejercicios 10-12; p. 21, ejercicios 6-9) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 152-153, ejercicios 1-11)	Student's book Vocabulary (SB, p. 12, ejercicios 1-3) Vocabulary (SB, p. 16, ejercicios 1-3) Vocabulary (SB, p. 20, ejercicios 1-3) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 136-137, ejercicios 1-6)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en este módulo:</p> <p>Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Editable Resources Interactive Whiteboard Materials Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank</p>

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegído)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Dictado (WB, p. 16, ej. 6) Anuncio sobre una competición de dobles de famosos (SB, p. 12, ej. 1-2) Anuncio sobre un curso de teatro (WB, p. 19, ej. 4)	<input type="checkbox"/>
1.1.3 Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación sobre las respuestas de una encuesta (SB, p. 21, ej. 4-5) Encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 11)	<input type="checkbox"/>
1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9) Conversación para adivinar a la persona famosa en la	<input type="checkbox"/>

	<p>que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17)</p> <p>Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16)</p> <p>Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12)</p> <p>Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5)</p>	
<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Descripción de una persona con un parecido razonable (SB, p. 13, ej. 4)</p> <p>Descripción de una familia (SB, p. 15, ej. 14-15)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Presentación sobre un día normal en la vida de un niño desescolarizado (SB, p. 19, ej. 13-14)</p> <p>Foro sobre el día a día de adolescentes de distintos lugares del mundo (SB, p. 23, ej. 13)</p>	
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>Vídeo sobre hermanos (SB, p. 15)</p> <p>Vídeo sobre colegios del mundo (SB, p. 17)</p> <p>Vídeo de una encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22)</p> <p>Vídeo sobre los teléfonos móviles (SB, p. 142)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Descripción de una persona (SB, p. 15, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Conversación para adivinar a la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17)</p> <p>Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16)</p> <p>Conversación sobre lo que</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12)</p> <p>Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5)</p>	
--	---	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<p>Anuncio sobre una competición de parecidos con personas famosas (SB, p. 12, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 1-2)</p>	<input type="checkbox"/>
1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran	Lectura de varios tuits (SB, p. 18, ej. 10)	<input type="checkbox"/>

acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Entradas en un foro sobre la vida de varios adolescentes en distintos países (SB, p. 23, ej. 13) Descripción de la vida de los adolescentes en el Reino Unido (SB, p. 24, ej. 16)	
1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Texto sobre hermanos/as gemelos/as idénticos/as (SB, p. 14, ej. 10) Artículo sobre colegios diferentes (SB, p. 17, ej. 5) Texto sobre el día a día de dos adolescentes desescolarizados (SB, p. 19, ej. 12) Póster sobre Daniel Radcliffe (SB, p. 150) <input type="checkbox"/> Artículo sobre el colegio Pili, en China (WB, p. 11, ej. 3) Artículo sobre los adolescentes coreanos (WB, p. 14, ej. 3) Artículo sobre una escuela en China (WB, p. 17, ej. 11)	
1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Lectura de información cultural relacionada con el significado de SMS (SB, p. 142)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Solicitud para participar en una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 3)	<input type="checkbox"/>
1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones	Ficha con información de un amigo o miembro de la	<input type="checkbox"/>

<p>de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>familia (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Escribir un horario con sus rutinas diarias (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre la vida de los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Time to Network, Getting ready to Write; WB, p. 15, ej. 1)</p> <p>Escribir información sobre un famoso/a para crear un póster (SB, p. 150, Step 3, Present the Project)</p>	
<p>1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>Descripción de la vida de los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Task, Check Your Writing; WB, p. 15, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.</p>	Unit test (Grammar)
	Student's book
<p>1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.</p>	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso

habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

MÓDULO 2 “Fun and Games”

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 16 sesiones de 60 min.

El módulo 2 trata el segundo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la casa, los lugares de la ciudad y los géneros cinematográficos.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre Pokémon Go y un artículo sobre la película Animales fantásticos y dónde encontrarlos.

*Aprender a utilizar **there is / there are**, los artículos y los cuantificadores, el Present Continuous y la diferencia entre el Present Simple y el Present Continuous.*

Comprender la información clave de un anuncio sobre la Torre de Londres, una entrevista para un pódcast y una conversación sobre películas.

De forma oral, describir habitaciones y fotos, y dar direcciones.

Redactar pistas para buscar un tesoro, crear una página de un álbum de fotos y escribir la crítica de una película.

Pronunciar correctamente los sonidos /f/ y /tʃ/, y la terminación -ing.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

- La Torre de Londres.
- Casas inusuales.

Educación Física:

- Formas diferentes de hacer ejercicio.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Los géneros cinematográficos.
- El álbum de fotos.
- Los estudios cinematográficos.
- Animales fantásticos y dónde encontrarlos.
- Nerve.

Tecnología:

- El blog.
- La página informativa digital.
- Pokémon Go.

Lengua y Literatura:

- Los nombres compuestos.
- **There is / there are.**
- Los artículos y los cuantificadores.
- El artículo determinado **the**.

- Los **false friends**.
- El Present Continuous.
- La escritura correcta de los verbos al añadirles la terminación *-ing*.
- Las diferencias entre el Present Simple y el Present Continuous.
- El orden de las palabras.
- La crítica cinematográfica.
- Las aventuras de Tom Sawyer.

Valores Éticos:

- Las normas de circulación.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 2.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 28, 32 y 36; *Review*, SB, pág. 43: uso de vocabulario relacionado con la casa, los lugares de la ciudad y los géneros cinematográficos.
- *Listening*, SB, págs. 31, 34 y 36: escucha de un anuncio sobre la Torre de Londres, una entrevista para un pódcast y una conversación sobre películas.
- *Speaking*, SB, págs. 31, 35 y 38: conversaciones en las que se describen habitaciones y fotos, y se dan direcciones.
- *Reading*, SB, págs. 34 y 39: comprensión escrita de una entrada de blog sobre Pokémon Go y de un artículo sobre la película *Animales fantásticos y dónde encontrarlos*.
- *Pronunciation*, SB, págs. 29 y 33; *Pronunciation Appendix*, SB, pág. 122: pronunciación correcta de los sonidos /ʃ/ y /tʃ/, y la terminación *-ing*.
- *Grammar*, SB, págs. 30, 33 y 37; *Grammar Lab*, SB, págs. 128-129; *Review*, SB, pág. 44: uso de **there is / there are**, los artículos y los cuantificadores, el *Present Continuous* y la diferencia entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- *Time to Network*, SB, págs. 31 y 35; *Writing*, SB, pág. 40: redacción de pistas para buscar un tesoro, creación de una página de un álbum de fotos y redacción de la crítica de una película.
- *Skills Check*, SB, pág. 45: intercambio oral de información y opiniones sobre un cuestionario.

- Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 122, 143 y 151: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Option*, SB, pág. 151: creación de una página informativa digital.
- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
- + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 2.

- Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 28-29; *Standards Check*, WB, págs. 30-31: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 29; *Speaking*, SB, págs. 31, 35 y 38; *Time to Network*, SB, págs. 31 y 35: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.
- *Grammar*, SB, pág. 37; *Skills Check*, SB, pág. 45: respeto por el turno de palabra y por las opiniones del compañero/a.
- *Culture Quiz*, pág. 127: respeto por las normas de circulación.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, pág. 29; *Speaking*, SB, págs. 31 y 38: capacidad para trabajar en equipo.
- *Reading*, SB, págs. 34 y 39: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Speaking*, SB, pág. 35; *Skills Check*, SB, pág. 45: capacidad de análisis y para trabajar en equipo.
- *Grammar*, SB, p. 37: capacidad de análisis, desarrollo del pensamiento crítico y trabajo en equipo.
- *Writing*, SB, pág. 41; *Time to Network*, SB, pág. 41: capacidad de análisis, desarrollo del pensamiento crítico y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Listening*, SB, pág. 31: interés por conocer información sobre la Torre de Londres.
- *Grammar*, SB, págs. 33, 37 y 44: interés por conocer diferentes formas de hacer ejercicio en otros países, información sobre los estudios cinematográficos de Hengdian, en China, e información sobre casas inusuales en EE. UU.
- *Reading*, SB, págs. 34; *Listening*, SB, pág. 34: interés por conocer la influencia que ejerce Pokémon Go en la vida de adolescentes de distintos países y respeto hacia ellos.
- *Reading*, SB, pág. 39: interés por la película *Animales fantásticos y dónde encontrarlos*.
- *Writing*, SB, pág. 40: interés por aprender a hacer críticas cinematográficas tomando el texto sobre la película *Nerve* como modelo.
- *Time to Network*, SB, pág. 41: redacción de una crítica cinematográfica.
- *Vocabulary*, SB, pág. 43: interés por saber cómo es la vida en Longyearbyen y respeto hacia ella.
- *Review*, SB, pág. 46: *Las aventuras de Tom Sawyer*.
- *Culture Quiz*, SB, pág. 127: información sobre el primer semáforo con luces de tres colores.
- *Collaborative Project*, pág. 151: actividades de ocio en Londres.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 2 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. There is / There are Artículos y cuantificadores</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones con to be Acentuación de las palabras</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Dictado (WB, p. 28, ej. 6)</p> <p>Anuncio sobre la Torre de Londres (SB, p. 31, ej. 13-14)</p> <p>Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Entrevista sobre un juego popular (SB, p. 34, ej. 9-10)</p> <p>Conversación sobre cine (SB, p. 36, ej. 4-5)</p> <p>Cuatro</p>

		<p>conversaciones (WB, p. 31, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10)</p> <p>Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13)</p> <p>Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar describir</p>

		<p>fotografías (WB, p. 23, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para preguntar por direcciones y darlas (WB, p. 25, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Descripción de una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Vídeo sobre casas inusuales (SB, p. 29)</p> <p>Vídeo sobre viajes por el mundo (SB, p. 35)</p> <p>Vídeo sobre cómo llegar a un sitio (SB, p.</p>

		<p>38)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 46)</p> <p>Vídeo sobre carreteras (SB, p. 143)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
--	--	---

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Presentación de las pistas para una búsqueda del tesoro ante la clase (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>

<p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. There is / There are Artículos y cuantificadores</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones con to be Acentuación de las palabras</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10)</p> <p>Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13)</p> <p>Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar describir fotografías (WB, p. 23, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para preguntar por direcciones</p>
--	---	---

		<p>y darlas (WB, p. 25, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
--	--	---

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p>	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

<p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. There is / There are Artículos y cuantificadores</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Palabras compuestas Preposiciones de lugar</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CD CAA CEC	Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2) Recomendaciones de actividades de ocio (SB, p. 151) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA CSC CEC	Blog sobre turismo y Pokémon Go (SB, p. 34, ej. 11) Correo electrónico informal sobre estudios cinematográficos (SB, p. 37, ej. 8) Correo electrónico informal sobre unas vacaciones en EE. UU. (SB, p. 44, ej. 7) Correspondencia personal de varias personas (WB, p. 30, ej. 1-2) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA CEC	Texto sobre un hombre chino que tiene una casa portátil (SB, p. 29, ej. 6) Textos en los que se mencionan formas atípicas de hacer ejercicio (SB, p. 33, ej. 7)

		<p>Reseña sobre la película <i>Animales fantásticos y dónde encontrarlos</i> (SB, p. 39, ej. 15)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Nerve</i> (SB, p. 40, ej. 18)</p> <p>Artículo sobre la vida en Longyearbyen (SB, p. 43, ej. 6)</p> <p>Descripción de un hogar (WB, p. 21, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre los <i>escape rooms</i> (WB, p. 23, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre el quidditch (WB, p. 25, ej. 2)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Roxanne Roxanne</i> (WB, p. 26, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Página web de acertijos (SB, p. 28, ej. 1)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con la aparición del primer semáforo con tres luces en el mundo (SB, p.</p>

		143) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone</p> <p>Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>There is / There are</p> <p>Artículos y cuantificadores</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Palabras compuestas</p> <p>Preposiciones de lugar</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7,</p>	<p>CCL CAA SIEP</p>	<p>Escribir pistas para una búsqueda del tesoro (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Crear una página de un álbum de fotos y escribir una frase sobre cada foto (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>Cuadro con datos sobre una película (SB, p. 41, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 27, ej. 1)</p> <p>Completar una ficha para crear una página web de actividades de ocio (SB, p. 151)</p>

<p>1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Mensaje para quedar con un amigo/a en un centro comercial (WB, p. 30, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CAA SIEP CEC</p>	<p>Escribir una crítica de una película (SB, p. 41, Time to Network, Task; WB, p. 27, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book Grammar (SB, p. 30, ejercicios 8-11; p. 33, ejercicios 4-8; p. 37, ejercicios 6-10) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 154-155, ejercicios 1-12)</p>	<p>Student's book Vocabulary (SB, pp. 28-29, ejercicios 1-7; p. 32, ej. 1-3; p. 36, ej. 1-3) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 138-139, ejercicios 1-7)</p>
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en este módulo:</p> <p>Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p>

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
 Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**Criterios de calificación**

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Dictado (WB, p. 28, ej. 6) Anuncio sobre la Torre de Londres (SB, p. 31, ej. 13-	<input type="checkbox"/>

	14) Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2)	
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Entrevista sobre un juego popular (SB, p. 34, ej. 9-10) Conversación sobre cine (SB, p. 36, ej. 4-5) Cuatro conversaciones (WB, p. 31, ej. 4)	<input type="checkbox"/>
1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5) Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15) Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15) Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10) Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13) Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5) Práctica de expresiones para dar describir fotografías (WB, p. 23, ej. 5) Práctica de expresiones para preguntar por direcciones y darlas (WB, p. 25, ej. 4) Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5)	<input type="checkbox"/>

<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Descripción de una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>Vídeo sobre casas inusuales (SB, p. 29)</p> <p>Vídeo sobre viajes por el mundo (SB, p. 35)</p> <p>Vídeo sobre cómo llegar a un sitio (SB, p. 38)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 46)</p> <p>Vídeo sobre carreteras (SB, p. 143)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Presentación de las pistas para una búsqueda del tesoro ante la clase (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13)</p> <p>Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar describir fotografías (WB, p. 23, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para preguntar por direcciones y darlas (WB, p. 25, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5)</p>	
--	---	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<p>Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2)</p> <p>Recomendaciones de actividades de ocio (SB, p. 151)</p>	<input type="checkbox"/>
1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<p>Blog sobre turismo y Pokémon Go (SB, p. 34, ej. 11)</p> <p>Correo electrónico informal sobre estudios cinematográficos (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>Correo electrónico informal sobre unas vacaciones en EE. UU. (SB, p. 44, ej. 7)</p>	<input type="checkbox"/>

	Correspondencia personal de varias personas (WB, p. 30, ej. 1-2)	
1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<p>Texto sobre un hombre chino que tiene una casa portátil (SB, p. 29, ej. 6)</p> <p>Textos en los que se mencionan formas atípicas de hacer ejercicio (SB, p. 33, ej. 7)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Animales fantásticos y dónde encontrarlos</i> (SB, p. 39, ej. 15)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Nerve</i> (SB, p. 40, ej. 18)</p> <p>Artículo sobre la vida en Longyearbyen (SB, p. 43, ej. 6)</p> <p>Descripción de un hogar (WB, p. 21, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre los <i>escape rooms</i> (WB, p. 23, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre el quidditch (WB, p. 25, ej. 2)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Roxanne Roxanne</i> (WB, p. 26, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<p>Página web de acertijos (SB, p. 28, ej. 1)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con la aparición del primer semáforo con tres luces en el mundo (SB, p. 143)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS,	Escribir pistas para una	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	búsqueda del tesoro (SB, p. 31, Time to Network)	
1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<p>Crear una página de un álbum de fotos y escribir una frase sobre cada foto (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>Cuadro con datos sobre una película (SB, p. 41, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 27, ej. 1)</p> <p>Completar una ficha para crear una página web de actividades de ocio (SB, p. 151)</p> <p>Mensaje para quedar con un amigo/a en un centro comercial (WB, p. 30, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir una crítica de una película (SB, p. 41, Time to Network, Task; WB, p. 27, ej. 2)	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book

1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

CCL, CEC.	
-----------	--

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

MÓDULO 3 “Our World”

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 16 sesiones de 60 min.

El módulo 3 trata el tercer tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el tiempo, los animales y los accidentes geográficos. Leer de forma comprensiva y autónoma una página de preguntas frecuentes sobre el tiempo y un artículo sobre los lugares más salados de la Tierra.

*Aprender a utilizar los adjetivos comparativos, la construcción **(not) as ... as** y los adjetivos superlativos.*

Comprender la información clave de un experimento, una conversación sobre un proyecto escolar y un anuncio de un viaje.

De forma oral, hablar sobre el tiempo, hablar de animales y expresar opiniones.

Hacer una encuesta sobre las estaciones, rellenar una ficha sobre una mascota ideal y escribir un informe sobre un país.

*Pronunciar correctamente el sonido /h/, las formas débiles de **than** y **as**, y frases atendiendo al ritmo y la entonación.*

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

- *Los mapas del tiempo.*
- *Datos de interés sobre el tiempo atmosférico.*
- *Información sobre Bolivia y sus capitales.*
- *Los países y sus capitales.*

Biología y Geología:

- *Curiosidades sobre animales.*
- *Accidentes geográficos.*
- *Lugares que son Patrimonio de la Humanidad.*
- *Los lugares más salados de la Tierra.*
- *Animales salvajes.*

Tecnología:

- *Página web del tiempo.*
- *Experimento con la lluvia.*
- *Páginas web de preguntas frecuentes.*
- *El boletín digital.*

Lengua y Literatura:

- *El comparativo de los adjetivos.*
- *Los adjetivos irregulares.*
- *El plural irregular en inglés.*
- *La estructura **(not) as ... as**.*
- *El superlativo de los adjetivos.*
- *Las preposiciones de tiempo.*
- *Los conectores.*
- *Informe sobre un país.*

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- *Diseño de tarjetas para un concurso de preguntas.*

Valores Éticos:

- *Animales en peligro de extinción.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 3.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 48, 52 y 56: uso de vocabulario relacionado con el tiempo, los animales y los accidentes geográficos.
- *Listening*, SB, págs. 49, 53 y 58: escucha de un experimento, una conversación sobre un proyecto escolar y un anuncio de un viaje.
- *Speaking*, SB, págs. 50, 55 y 59: conversaciones en las que se habla sobre el tiempo, sobre animales y se expresan opiniones.
- *Reading*, SB, págs. 51 y 57: comprensión escrita de una página de preguntas frecuentes sobre el tiempo y un artículo sobre los lugares más salados de la Tierra.
- *Pronunciation*, SB, págs. 48, 54 y 58; *Pronunciation Appendix*, SB, pág. 122: pronunciación correcta del sonido /h/, las formas débiles de **than** y **as**, y frases atendiendo al ritmo y la entonación.
- *Grammar*, SB, págs. 50, 54 y 58; *Grammar Lab*, SB, págs. 130-131: uso de los adjetivos comparativos, la construcción **(not) as ... as** y los adjetivos superlativos.
- *Time to Network*, SB, págs. 51 y 55; *Writing*, SB, pág. 61: crear una encuesta y hacer un resumen con los resultados, rellenar una ficha sobre una mascota ideal y escribir un informe sobre una ciudad.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 48, 49, 52 y 56: lectura de una página web y de un mapa del tiempo, de varias curiosidades sobre animales y de un boletín de viaje con información sobre accidentes geográficos de distintos lugares del mundo.
- *Listening*, SB, pág. 49: lectura de las instrucciones de un experimento.
- *Grammar*, SB, págs. 50 y 54: lectura de un texto con información sobre el tiempo en Reino Unido y de un texto sobre los peces de colores.
- *Speaking*, SB, págs. 50 y 55: lectura de un cuadro con datos relacionados con el tiempo en distintos países y de una tarjeta con información sobre las tarántulas.
- *Reading*, SB, págs. 51 y 57: lectura de una página de preguntas frecuentes sobre el tiempo y de varios textos sobre los lugares más salados de la Tierra.
- *Culture Quiz*, SB, pág. 128: información relacionada con animales salvajes, como el cóndor californiano.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 122, 144 y 152: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Option*, SB, pág. 152: creación de un juego de preguntas y respuestas digital.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 3.

- **Aprender a aprender:**

- *Progress Check*, WB, págs. 40-41; *Standards Check*, WB, págs. 42-43: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 48; *Speaking*, SB, págs. 50, 55 y 59; *Time to Network*, SB, págs. 51 y 55: respeto por el turno de palabra y por las opiniones del compañero/a.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 48 y 49; *Speaking*, SB, pág. 50: capacidad de análisis de datos meteorológicos y capacidad para trabajar en equipo.

- *Reading*, SB, págs. 51 y 57: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.

- *Writing*, SB, pág. 61; *Time to Network*, págs. 51, 55 y 61: capacidad de análisis, desarrollo del pensamiento crítico y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 52 y 56: interés por conocer datos sobre animales y accidentes geográficos en diferentes lugares del mundo.

- *Reading*, SB, pág. 57: interés por conocer los lugares más salados de la Tierra.

- *Grammar*, SB, págs. 50 y 58: las recurrentes conversaciones sobre el tiempo en el Reino Unido y el castillo de Bran, en Rumanía.

- *Writing*, SB, pág. 60: interés por conocer datos sobre Bolivia.

- *Culture Quiz*, SB, pág. 128: información cultural interesante relacionada con la geografía y el mundo animal.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 3 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Anuncio para viajar a Rumanía (SB, p. 58, ej. 14-15)</p>

<p>agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/. Entonación en las preguntas</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Dictado (WB, p. 40, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA CSC</p>	<p>Conversación sobre un experimento (SB, p. 49, ej. 12-13)</p> <p>Conversación sobre un proyecto escolar (SB, p. 53, ej. 7-8)</p> <p>Conversación sobre planes para las vacaciones (WB, p. 43, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre varias ciudades (SB, p. 50, ej. 17)</p> <p>Conversación en la que se expresan</p>

		<p>opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Conversación en la que se comenta un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59, ej. 17, 19)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre distintos lugares del mundo (SB, p. 59, ej. 20)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos para describir animales (WB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5)</p>
--	--	---

		[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9]
	CCL CMCCT CAA CSC SIEP	<p>Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	CCL CMCCT CD CAA	<p>Vídeo sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 49)</p> <p>Vídeo sobre tiburones (SB, p. 53)</p> <p>Vídeo de un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59)</p> <p>Vídeo sobre los animales de los zoológicos (SB,</p>

		p. 144) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
--	--	---

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p>	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP</p>	<p>Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time To Network)</p> <p>Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar</p>

<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/. Entonación en las preguntas</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>información falsa sobre una ciudad (SB, p. 50, ej. 17)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre distintos asuntos (SB, p. 59, ej. 20)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos para describir animales (WB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5)</p>
---	--	--

		[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9]
--	--	---

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p>	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA	Boletín sobre ofertas para viajar (SB, p. 56, ej. 1) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Artículo sobre el tiempo como tema de conversación en el Reino Unido (SB, p. 50, ej. 16) Datos sobre animales (SB, p. 52, ej. 2) Artículo sobre

<p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>los peces de colores (SB, p. 54, ej. 12)</p> <p>Artículo sobre la tarántula (SB, p. 55, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre los lugares más salados de la Tierra (SB, p. 57, ej. 7)</p> <p>Texto sobre Drácula (SB, p. 58, ej. 13)</p> <p>Artículo sobre Bolivia (SB, p. 60, ej. 21)</p> <p>Texto sobre desastres naturales (WB, p. 33, ej. 2)</p> <p>Texto sobre las ranas venenosas de dardo (WB, p. 35, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la Gran Barrera de Coral australiana (WB, p. 37, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre las islas Seychelles (WB, p. 38, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre la playa roja (WB, p. 42, ej. 1-2)</p>
--	--	---

		[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
	CCL CMCCT CD CAA CEC	<p>Página web sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 48, ej. 1)</p> <p>Página web sobre preguntas frecuentes (SB, p. 51, ej. 18)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con el cóndor (SB, p. 144)</p> <p>Tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CMCCT CAA SIEP CEC</p>	<p>Completar una tarjeta con información de su animal doméstico ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>Cuadro con información de un país (SB, p. 61, Time to Network, Getting ready to Write, WB, p. 39, ej. 1)</p> <p>Escribir pistas y respuestas para las tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152, Step 2, Do Your Project)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA SIEP CEC</p>	<p>Resumen de los resultados de la encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Informe sobre un país (SB, p. 61, Time to Network, Task; WB, p. 39, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7,</p>

		1.4.8]
	CCL CD CAA CSC SIEP	Entrada de blog sobre un destino vacacional (WB, p. 42, ej. 3) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9]

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, p. 50, ejercicios 14-17; p. 54, ejercicios 9-12; p. 58, ejercicios 11-13) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 156-157, ej. 1-13)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 48-49, ejercicios 1-10; pp. 52-53, ejercicios 1-6; p. 56, ejercicios 1-5) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 140-141, ejercicios 1-6)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en este módulo:</p> <p>Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del</p>

libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica .

1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Anuncio para viajar a Rumanía (SB, p. 58, ej. 14-	<input type="checkbox"/>

	15) Dictado (WB, p. 40, ej. 6)	
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación sobre un experimento (SB, p. 49, ej. 12-13) Conversación sobre un proyecto escolar (SB, p. 53, ej. 7-8) Conversación sobre planes para las vacaciones (WB, p. 43, ej. 4)	<input type="checkbox"/>
1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6) Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre varias ciudades (SB, p. 50, ej. 17) Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14) Conversación en la que se comenta un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59, ej. 17, 19) Conversación en la que se expresan opiniones sobre distintos lugares del mundo (SB, p. 59, ej. 20) Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4) Práctica de diálogos para describir animales (WB, p. 35, ej. 5) Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4)	<input type="checkbox"/>

	Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5)	
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network) Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14) Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Vídeo sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 49) Vídeo sobre tiburones (SB, p. 53) Vídeo de un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59) Vídeo sobre los animales de los zoológicos (SB, p. 144)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time To Network) Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6) Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre una ciudad (SB, p. 50, ej. 17)	<input type="checkbox"/>

	<p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre distintos asuntos (SB, p. 59, ej. 20)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos para describir animales (WB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5)</p>	
--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Boletín sobre ofertas para viajar (SB, p. 56, ej. 1)	<input type="checkbox"/>
1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<p>Artículo sobre el tiempo como tema de conversación en el Reino Unido (SB, p. 50, ej. 16)</p> <p>Datos sobre animales (SB, p. 52, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre los peces de</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>colores (SB, p. 54, ej. 12)</p> <p>Artículo sobre la tarántula (SB, p. 55, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre los lugares más salados de la Tierra (SB, p. 57, ej. 7)</p> <p>Texto sobre Drácula (SB, p. 58, ej. 13)</p> <p>Artículo sobre Bolivia (SB, p. 60, ej. 21)</p> <p>Texto sobre desastres naturales (WB, p. 33, ej. 2)</p> <p>Texto sobre las ranas venenosas de dardo (WB, p. 35, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la Gran Barrera de Coral australiana (WB, p. 37, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre las islas Seychelles (WB, p. 38, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre la playa roja (WB, p. 42, ej. 1-2)</p>	
<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Página web sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 48, ej. 1)</p> <p>Página web sobre preguntas frecuentes (SB, p. 51, ej. 18)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con el cóndor (SB, p. 144)</p> <p>Tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Completar una tarjeta con información de su animal doméstico ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>Cuadro con información de un país (SB, p. 61, Time to Network, Getting ready to Write, WB, p. 39, ej. 1)</p> <p>Escribir pistas y respuestas para las tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152, Step 2, Do Your Project)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>Resumen de los resultados de la encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Informe sobre un país (SB, p. 61, Time to Network, Task; WB, p. 39, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.5. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>Entrada de blog sobre un destino vacacional (WB, p. 42, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.</p>	<p>Unit test (Grammar)</p> <hr/> <p>Student's book</p>

1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

CCL, CEC.	
-----------	--

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

<p>1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.</p>			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

MÓDULO 4 “Yes, You Can!”

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 16 sesiones de 60 min.

El módulo 4 trata el cuarto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el deporte, la ropa y la comida.

Leer de forma comprensiva y autónoma los perfiles de tres deportistas famosas y un artículo sobre programas de cocina.

*Aprender a utilizar los modales **can, must y should**, y los adverbios de modo.*

Comprender la información clave de una entrevista, una conversación sobre una competición y un anuncio sobre un programa de cocina.

De forma oral, hablar sobre habilidades, explicar reglas y pedir comida en un restaurante.

Escribir el perfil de un deportista, un anuncio para una competición de moda y un anuncio para una competición.

*Pronunciar correctamente **can** y **can't**, las contracciones y las palabras atendiendo a la acentuación de su sílaba tónica.*

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Educación Física:

- *Competiciones deportivas.*
- *Deportistas famosas.*
- *Los Juegos Olímpicos.*

Matemáticas:

- *Porcentajes.*

Tecnología:

- *Perfiles digitales.*
- *Páginas web sobre programas de cocina.*
- *La guía televisiva digital.*

Lengua y Literatura:

- *Los modales **can, must y should**.*
- *Las reglas ortográficas de los adverbios irregulares.*
- *Los adverbios de modo.*
- *Sustantivos que siempre van en plural.*
- *El imperativo.*
- *Los adverbios de cantidad.*
- *Anuncio sobre una competición.*
- *Las aventuras de Tom Sawyer.*

Geografía e Historia:

- *La comida rápida en distintos países del mundo.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 4.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 64, 68 y 72; *Review*, SB, pág. 79: uso de vocabulario relacionado con el deporte, la ropa y la comida.

- *Listening*, SB, págs. 66, 69 y 73: escucha de una entrevista, una conversación sobre una competición y un anuncio sobre un programa de cocina.

explican reglas y se pide comida en un restaurante.

- *Reading*, SB, págs. 66 y 73: comprensión escrita de los perfiles de tres deportistas famosas y un artículo sobre programas de cocina y la influencia que ejercen sobre las personas.

- *Pronunciation*, SB, págs. 65, 70 y 73; *Pronunciation Practice*, SB, págs. 122-123: pronunciación correcta de **can** y **can't**, de la contracción **n't** y de las palabras atendiendo a la acentuación de su sílaba tónica.

- *Grammar*, SB, págs. 65, 69 y 74; *Grammar Lab*, SB, págs. 132-133; *Review*, SB, pág. 80: uso de los adjetivos comparativos, la construcción **(not) as ... as**, los adjetivos superlativos, los adverbios de modo y los modales **can**, **must** y **should**.

- *Time to Network*, SB, págs. 67 y 71; *Writing*, SB, pág. 77: redacción del perfil de un deportista, de un anuncio para una competición de moda y de un anuncio para una competición.

- *Skills Check*, SB, pág. 81: creación de un anuncio vacacional.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 72; *Listening*, SB, p. 73: vocabulario relacionado con la alimentación y los programas de cocina.

- *Reading*, SB, pág. 73: porcentajes relacionados con los programas de cocina y su influencia sobre las personas.

- *Grammar*, SB, pág. 74: influencia sobre los hábitos de comida a través de una competición de cocina que promueve menús de comida saludable para colegios.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *WordApp*, SB, págs. 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 82, 122, 123, 145 y 153: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Option*, SB, pág. 153: creación de una guía televisiva digital.

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
- + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 4.

- **Aprender a aprender:**

- *Progress Check*, WB, págs. 52-53; *Standards Check*, WB, págs. 54-55: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 65, 69 y 73; *Speaking*, SB, pág. 71: respeto por el turno de palabra y el punto de vista del compañero/a.
- *Speaking*, SB, págs. 65, 70 y 75; *Time to Network*, SB, págs. 67 y 71: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.
- *Writing*, SB, pág. 76; *Vocabulary*, SB, págs. 64 y 68: respeto por las bases de diferentes concursos.
- *Culture Quiz*, pág. 129: respeto por la gastronomía de otros países.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 65: capacidad para trabajar en equipo.
- *Speaking*, SB, págs. 65, 70 y 75; *Vocabulary*, SB, págs. 69 y 73: capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Time to Network*, SB, págs. 67 y 71; *Writing*, SB, pág. 77: capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
- *Reading*, SB, págs. 66, 67 y 73: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, págs. 65, 70 y 74: competición antiestrés en Corea del Sur, concepto de *comper* en el Reino Unido y competiciones para fomentar el consumo de comida saludable en escuelas.
- *Reading*, SB, pág. 73: los programas de cocina en Gran Bretaña y EE. UU.
- *Review*, SB, págs. 79, 81 y 82: competiciones de animales en distintos países del mundo, información turística sobre Budapest y *Las aventuras de Tom Sawyer*.
- *Culture Magazine*, pág. 145: comidas rápidas inusuales.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 4 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias Trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 68, ej. 2)</p> <p>Anuncio sobre un programa de cocina (SB, p. 73, ej. 6-7)</p> <p>Dictado (WB, p. 52, ej. 6)</p> <p>Normas de una competición (WB, p. 55, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC</p>	<p>Entrevista sobre un libro acerca de distintos deportistas (SB, p. 66, ej. 12-13)</p> <p>Conversación sobre la ropa</p>

		<p>que se lleva en una competición (SB, p. 69, ej. 7-8)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7)</p> <p>Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10)</p> <p>Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 16-17)</p>

		<p>Práctica de un diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18)</p> <p>Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Práctica de un diálogo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5,</p>

		1.1.6, 1.1.7]
	CCL CD CAA CEC	Vídeo sobre los Juegos Olímpicos (SB, p. 67) Vídeo sobre sombreros (SB, p. 71) Vídeo sobre las comandas de los restaurantes (SB, p. 75) Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 82) Vídeo sobre la comida rápida (SB, p. 145) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias Trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los	CCL CAA CSC SIEP	Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)

<p>modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>		<p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7)</p> <p>Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10)</p> <p>Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Conversación sobre competiciones de moda (SB, p. 70, ej. 13)</p> <p>Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de un diálogo para hablar de</p>

		<p>habilidades (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Práctica de un diálogo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias Trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Léxico: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Adición de -ing en el Present Continuous y sus reglas. Palabras que se escriben siempre en plural</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1., 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre un concurso de moda urbana adolescente (SB, p. 68, ej. 2)</p> <p>Anuncios sobre competiciones de confección de ropa (SB, p. 71, ej. 14)</p> <p>Anuncio sobre una competición de repostería (SB, p. 76, ej. 19)</p> <p>Anuncio sobre Budapest (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición de salsa (WB, p. 50, ej. 3)</p> <p>Folleto sobre Valparaíso (WB, p. 54, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1,</p>

		1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA CEC	<p>Correo electrónico sobre una competición deportiva en Corea del Sur (SB, p. 65, ej. 9)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CD CAA	<p>Artículo sobre mujeres deportistas (SB, pp. 66-67, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre personas que participan en competiciones como afición (SB, p. 70, ej. 11)</p> <p>Artículo sobre la influencia de los programas de cocina en las personas (SB, p. 73, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre una competición de cocina con el objetivo de ayudar a niños/as necesitados/as (SB, p. 74, ej. 15)</p>

		<p>Artículo sobre competiciones de animales (SB, p. 79, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre la música en relación con el deporte (SB, p. 80, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre una escaladora adolescente (WB, p. 45, ej. 4)</p> <p>Texto sobre una competición de vestidos de novia con papel higiénico (WB, p. 47, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre mobiliario hecho con verduras (WB, p. 49, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Página web sobre programas de cocina (SB, p. 72, ej. 2)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con comida típica de Hong Kong y Filipinas (SB, p. 145)</p>

		<p>Guía televisiva (SB, p. 153)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias Trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>El Present Continuous</p> <p>Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Adición de -ing en el Present Continuous y sus reglas.</p> <p>Palabras que se escriben siempre en plural</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7,</p>	<p>CCL</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>SIEP</p> <p>CEC</p>	<p>Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 51, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Task; WB, p. 51, ej. 2)</p> <p>Escribir datos sobre los programas culinarios para crear una guía televisiva digital (SB, p. 153, Step 3, Present the</p>

<p>1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Project)</p> <p>Cuadro sobre un destino turístico (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Anuncio para un destino turístico (SB, p. 81, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CAA SIEP</p>	<p>Perfil sobre el deportista favorito/a del alumno/a (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Correo electrónico invitando a un amigo/a a hacer una visita (WB, p. 54, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book Grammar (SB, p. 65, ejercicios 8-9; pp. 69-70, ejercicios 9-12; p. 74, ejercicios 12-15) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 158-159, ejercicios 1-9)</p>	<p>Student's book Vocabulary (SB, pp. 64-65, ejercicios 1-7; pp. 68-69, ejercicios 1-6; pp. 72-73, ejercicios 1-5) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 142-143, ejercicios 1-7)</p>
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en este módulo:

Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica .

1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 68, ej. 2)</p> <p>Anuncio sobre un programa de cocina (SB, p. 73, ej. 6-7)</p> <p>Dictado (WB, p. 52, ej. 6)</p> <p>Normas de una competición (WB, p. 55, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Entrevista sobre un libro acerca de distintos deportistas (SB, p. 66, ej. 12-13)</p> <p>Conversación sobre la ropa que se lleva en una competición (SB, p. 69, ej. 7-8)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7)</p> <p>Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 16-17)</p> <p>Práctica de un diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18)</p> <p>Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Práctica de un diálogo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5)</p>	
<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>Vídeo sobre los Juegos Olímpicos (SB, p. 67)</p> <p>Vídeo sobre sombreros (SB, p. 71)</p> <p>Vídeo sobre las comandas de los restaurantes (SB, p. 75)</p>	<input type="checkbox"/>

	Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 82)	
	Vídeo sobre la comida rápida (SB, p. 145)	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<p>Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7)</p> <p>Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10)</p> <p>Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Conversación sobre competiciones de moda (SB, p. 70, ej. 13)</p> <p>Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Práctica de un diálogo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5)</p>	
<p>1.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Conversación entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p>Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre un concurso de moda urbana adolescente (SB, p. 68, ej. 2)</p> <p>Anuncios sobre competiciones de confección de ropa (SB, p. 71, ej. 14)</p> <p>Anuncio sobre una competición de repostería (SB, p. 76, ej. 19)</p> <p>Anuncio sobre Budapest (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición de salsa (WB, p. 50, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>

	Folleto sobre Valparaíso (WB, p. 54, ej. 1-2)	
1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Correo electrónico sobre una competición deportiva en Corea del Sur (SB, p. 65, ej. 9)	<input type="checkbox"/>
1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<p>Artículo sobre mujeres deportistas (SB, pp. 66-67, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre personas que participan en competiciones como afición (SB, p. 70, ej. 11)</p> <p>Artículo sobre la influencia de los programas de cocina en las personas (SB, p. 73, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre una competición de cocina con el objetivo de ayudar a niños/as necesitados/as (SB, p. 74, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre competiciones de animales (SB, p. 79, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre la música en relación con el deporte (SB, p. 80, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre una escaladora adolescente (WB, p. 45, ej. 4)</p> <p>Texto sobre una competición de vestidos de novia con papel higiénico (WB, p. 47, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre mobiliario hecho con verduras (WB, p.</p>	<input type="checkbox"/>

	49, ej. 3)	
1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<p>Página web sobre programas de cocina (SB, p. 72, ej. 2)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con comida típica de Hong Kong y Filipinas (SB, p. 145)</p> <p>Guía televisiva (SB, p. 153)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<p>Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 51, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Task; WB, p. 51, ej. 2)</p> <p>Escribir datos sobre los programas culinarios para crear una guía televisiva digital (SB, p. 153, Step 3, Present the Project)</p> <p>Cuadro sobre un destino turístico (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Anuncio para un destino turístico (SB, p. 81, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Perfil sobre el deportista favorito/a del alumno/a (SB, p. 67, Time to Network)	<input type="checkbox"/>

1.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	Correo electrónico invitando a un amigo/a a hacer una visita (WB, p. 54, ej. 3)	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book
1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book

1.3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

MÓDULO 5 “Newsflash”

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 16 sesiones de 60 min.

El módulo 5 trata el quinto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los desastres naturales, los adjetivos de personalidad y los verbos.

Leer de forma comprensiva y autónoma unas cartas al editor y un artículo sobre una amistad inusual.

*Aprender a utilizar **was / were, there was / there were** y el Past Simple.*

Comprender la información clave de una entrevista sobre una experiencia pasada, otra en la que se describe a una persona y un reportaje sobre distintas noticias.

De forma oral, describir experiencias, hablar de acontecimientos pasados y pedir información.

Escribir una descripción de un desastre natural, una noticia sobre una imagen y un texto narrativo sobre una experiencia.

Pronunciar correctamente los sonidos /b/, /v/ y las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /id/.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

- *Desastres naturales a lo largo de la historia.*
- *Civilizaciones, personajes y acontecimientos históricos.*
- *La isla de Roanoke.*
- *El eje cronológico.*

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- *Charles Chaplin.*
- *El cine mudo.*
- *El cine digital.*

Lengua y Literatura:

- ***was / were, there was / there were.***
- *La formación de adjetivos compuestos.*
- *El Past Simple.*
- *Las reglas ortográficas de los verbos en pasado.*
- *Los conectores de secuencia.*
- *Los pronombres objeto y los adjetivos posesivos.*
- *El texto narrativo.*

Valores Éticos:

- *Actos de generosidad.*
- *Pedir información de manera educada.*

- *Respeto por los animales.*
- *Adopción de animales.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 5.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 84, 88 y 92: uso de vocabulario relacionado con los desastres naturales, los adjetivos de personalidad y los verbos.
- *Listening*, SB, págs. 87, 89 y 91: escucha de una entrevista sobre una experiencia pasada, otra en la que se describe a una persona y un reportaje sobre distintas noticias.
- *Speaking*, SB, págs. 87, 90 y 95: conversaciones en las que se describen experiencias, se habla de acontecimientos pasados y se pide información.
- *Reading*, SB, págs. 86 y 90: comprensión escrita de unas cartas al editor y un artículo sobre una amistad inusual.
- *Pronunciation*, SB, págs. 85 y 90; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de los sonidos /b/ y /v/, y las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /ɪd/.
- *Grammar*, SB, págs. 86, 89 y 93; *Grammar Lab*, SB, págs. 134-135: uso de **was / were, there was / there were** y el *Past Simple*.
- *Time to Network*, SB, págs. 87 y 91; *Writing*, SB, págs. 97: redacción de un artículo de periódico sobre un desastre natural, una noticia sobre una imagen y un texto narrativo sobre una experiencia.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, págs. 86 y 90: relación de los números que se dan con los datos del texto y ayuda a la recuperación de un animal.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 123, 146 y 154: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Option*, SB, pág. 154: creación de un informe digital.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 5.

- **Aprender a aprender:**

- *Progress Check*, WB, págs. 64-65; *Standards Check*, WB, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 87, 90 y 95; *Time to Network*, SB, págs. 87 y 91; *Grammar*, SB, pág. 93: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.
- *Vocabulary*, SB, pág. 88; *Grammar*, SB, pág. 89: actos de bondad.
- *Reading*, SB, pág. 90: respeto por los animales.
- *Writing*, SB, pág. 96: adopción de un animal de compañía.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Reading*, SB, págs. 86 y 90: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Time to Network*, SB, págs. 87 y 91: desarrollo del pensamiento crítico.
- *Listening*, SB, pág. 94: capacidad para trabajar en equipo.
- *Speaking*, SB, págs. 87, 90 y 95: capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 84 y 92: desastres naturales con gran repercusión en diferentes países y civilizaciones, personajes y acontecimientos históricos.
- *Grammar*, SB, pág. 86: las plagas de langostas en EE. UU. durante el siglo XX.
- *Listening*, SB, pág. 94: el misterio de la isla de Roanoke.
- *Culture Quiz*, pág. 130: Charles Chaplin, el cine mudo y las películas digitales.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 5 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19)</p> <p>Dictado (WB, p. 64, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de correcta de /kæn/ y /kɑ:nt/ Pronunciación de formas débiles</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada (SB, p. 87, ej. 14-15)</p> <p>Conversación en la que se describe a una persona (SB, p. 89, ej. 6-7)</p> <p>Pódcast sobre historia (SB, p. 94, ej. 10-11)</p> <p>Tres conversaciones telefónicas (WB, p. 67, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>

	<p>CCL CMCCT CD CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6)</p> <p>Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)</p>
--	--	--

		<p>Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC</p>	<p>Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19)</p> <p>Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1,</p>

		1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Vídeo sobre desastres naturales (SB, p. 85) Vídeo sobre personas que hacen del mundo un lugar mejor (SB, p. 92) Vídeo sobre un museo de historia (SB, p. 95) Vídeo sobre Charlie Chaplin (SB, p. 146) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los</p>	CCL CAA CSC SIEP	<p>Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>

<p>recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación de correcta de /kæn/ y /kɑ:nt/ Pronunciación de formas débiles</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6)</p> <p>Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)</p>
--	---	--

		<p>Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Adverbios de modo terminados en -ly e irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CMCCT CD CAA CSC	<p>Foro con mensajes sobre historias sorprendentes (SB, p. 88, ej. 1)</p> <p>Historia de un chico y un gato (SB, p. 96, ej. 17)</p> <p>Foro con mensajes sobre desastres naturales (WB, p. 66, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CMCCT CD CAA	<p>Cartas al editor de una revista (SB, p. 86, ej. 11-12)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	<p>Texto sobre las plagas de langostas en EE. UU. (SB, p. 86, ej. 9)</p> <p>Historia sobre el acto de bondad de varios vecinos</p>

		<p>de una mujer anciana para ayudarla (SB, p. 89, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre la relación entre un hombre y un pingüino (SB, p. 90, ej. 13)</p> <p>Historia de un misterio en Roanoke Island (SB, p. 94, ej. 10)</p> <p>Informe sobre dos desastres naturales (SB, p. 154)</p> <p>Artículo sobre un hombre que no teme a los tornados (WB, p. 57, ej. 4)</p> <p>Historia real sobre un niño que voló escondido en el tren de aterrizaje de un avión (WB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre un niño inventor (WB, p. 60, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre prisioneros que ayudaron a las víctimas de un accidente de avión (WB, p. 61, ej. 2)</p>
--	--	---

		[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Página web de un museo sobre desastres naturales (SB, p. 84, ej. 1) Datos históricos (SB, p. 92, ej. 2) Lectura de información cultural relacionada con los avances del cine a lo largo de la historia (SB, p. 146) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). 	CCL CMCCT CAA SIEP	<p>Frases para describir un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Cuadro con información de una imagen (SB, p. 91, Time to Network)</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Adverbios de modo terminados en -ly e irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Cuadro sobre una experiencia pasada (SB, p. 97, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 63, ej. 1)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA SIEP</p>	<p>Redacción sobre una experiencia (SB, p. 97, Time to Network, Task; WB, p. 63, ej. 2)</p> <p>Escribir datos sobre un desastre natural para crear un informe digital (SB, p. 154)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Entrada de blog sobre una mala experiencia (WB, p. 66, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 85-86, ejercicios 7-10; p. 89, ejercicios 8-10; p. 93, ejercicios 7-9) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 160-161, ejercicios 1-10)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 84-85, ejercicios 1-6; pp. 88-89, ejercicios 1-5; pp. 92-93, ejercicios 1-6) <i>Language Lab</i> (SB, pp. 144-145, ejercicios 1-7)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en este módulo:</p> <p>Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Editable Resources Interactive Whiteboard Materials Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank</p>

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica .

1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19)</p> <p>Dictado (WB, p. 64, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada (SB, p. 87, ej. 14-15)</p> <p>Conversación en la que se describe a una persona (SB, p. 89, ej. 6-7)</p> <p>Pódcast sobre historia (SB, p. 94, ej. 10-11)</p> <p>Tres conversaciones telefónicas (WB, p. 67, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p.</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>87, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6)</p> <p>Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5)</p>	
<p>1.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19)</p> <p>Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de</p>	<p>Vídeo sobre desastres</p>	<input type="checkbox"/>

<p>programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>naturales (SB, p. 85)</p> <p>Vídeo sobre personas que hacen del mundo un lugar mejor (SB, p. 92)</p> <p>Vídeo sobre un museo de historia (SB, p. 95)</p> <p>Vídeo sobre Charlie Chaplin (SB, p. 146)</p>	
---	---	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6)</p> <p>Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5)</p>	
<p>1.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>Foro con mensajes sobre historias sorprendentes (SB, p. 88, ej. 1)</p> <p>Historia de un chico y un gato (SB, p. 96, ej. 17)</p> <p>Foro con mensajes sobre desastres naturales (WB, p. 66, ej. 1-2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p>	<p>Cartas al editor de una revista (SB, p. 86, ej. 11-12)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los</p>	<p>Texto sobre las plagas de langostas en EE. UU. (SB, p. 86, ej. 9)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Historia sobre el acto de bondad de varios vecinos de una mujer anciana para ayudarla (SB, p. 89, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre la relación entre un hombre y un pingüino (SB, p. 90, ej. 13)</p> <p>Historia de un misterio en Roanoke Island (SB, p. 94, ej. 10)</p> <p>Informe sobre dos desastres naturales (SB, p. 154)</p> <p>Artículo sobre un hombre que no teme a los tornados (WB, p. 57, ej. 4)</p> <p>Historia real sobre un niño que voló escondido en el tren de aterrizaje de un avión (WB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre un niño inventor (WB, p. 60, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre prisioneros que ayudaron a las víctimas de un accidente de avión (WB, p. 61, ej. 2)</p>	
<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Página web de un museo sobre desastres naturales (SB, p. 84, ej. 1)</p> <p>Datos históricos (SB, p. 92, ej. 2)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con los avances del cine a lo largo de la historia (SB, p. 146)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Frases para describir un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Cuadro con información de una imagen (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una experiencia pasada (SB, p. 97, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 63, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>Redacción sobre una experiencia (SB, p. 97, Time to Network, Task; WB, p. 63, ej. 2)</p> <p>Escribir datos sobre un desastre natural para crear un informe digital (SB, p. 154)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p>Entrada de blog sobre una mala experiencia (WB, p. 66, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales.)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.</p>	<p>Unit test (Grammar)</p> <p>Student's book</p>

1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

CCL, CEC.	
-----------	--

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

MÓDULO 6 “Time to Celebrate”

A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Duración prevista: 16 sesiones de 60 min.

El módulo 6 trata el sexto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con las prendas de ropa, los accesorios de moda, la comida, la vajilla y las actividades relacionadas con fiestas.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página de opinión y un correo electrónico sobre un banquete medieval.

*Aprender a utilizar **be going to**, el Present Continuous con valor de futuro y **will**.*

Comprender la información clave de una conversación sobre disfraces, un mensaje relacionado con un festival, una conversación telefónica sobre entradas para un festival y un banquete medieval, y una conversación sobre una fiesta.

De forma oral, hablar sobre acontecimientos, gustos personales y planes.

Escribir un mensaje sobre una fiesta, un anuncio sobre un acontecimiento y una entrada de blog sobre la celebración de un acontecimiento.

Pronunciar correctamente frases atendiendo a donde recaiga el acento principal de las palabras y los sonidos vocálicos /u:/, /aʊ/, /əʊ/, /ɪ/ e /i:/.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Valores Éticos:

- Respeto por las modas, fiestas, costumbres y tradiciones de otros países.

Tecnología:

- El correo electrónico.

- La revista digital de opinión.

Lengua y Literatura:

*- El futuro con **be going to**, **will** y el Present Continuous.*

- Uso de números romanos en nombres de reyes.

*- **Will not** y su forma contraída: **won't**.*

- La entrada de blog.

- La estructura del párrafo.

- Las aventuras de Tom Sawyer.

- Shakespeare y sus obras.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado

muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 6.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 100, 104 y 108; *Review*, SB, pág. 115: uso de vocabulario relacionado con las prendas de ropa, los accesorios de moda, la comida, la vajilla y las actividades relacionadas con fiestas.

- *Listening*, SB, págs. 101, 103, 106 y 109: escucha de una conversación sobre disfraces, un mensaje relacionado con un festival, una conversación telefónica sobre entradas para un festival y un banquete medieval, y una conversación sobre una fiesta.

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 110: conversaciones sobre acontecimientos, gustos personales y planes.

- *Reading*, SB, págs. 102 y 106: comprensión escrita de una página de opinión y un correo electrónico sobre un banquete medieval.

- *Pronunciation*, SB, págs. 103, 105 y 111; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de frases atendiendo a donde recaiga el acento principal de las palabras y los sonidos vocálicos /u:/, /aʊ/, /əʊ/, /ɪ/ e /i:/.

- *Grammar*, SB, págs. 101, 105 y 111; *Grammar Lab*, SB, págs. 136-137; *Review*, SB, pág. 116: uso de **be going to**, el *Present Continuous* con valor de futuro y **will**.

- *Time to Network*, SB, págs. 103 y 107; *Writing*, SB, pág. 113: redacción de un mensaje sobre una fiesta, un anuncio sobre un acontecimiento y una entrada de blog sobre la celebración de un acontecimiento.

- *Skills Check*, SB, pág. 117: completar un cuadro sobre un evento.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 102: lectura de números romanos en los nombres de reyes.

- *Vocabulary*, SB, pág. 104: números que representan cantidades en listas de la compra.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *WordApp*, SB, págs. 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 109, 110, 111, 117, 118, 123, 147 y 155: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Option*, SB, pág. 155: creación de una invitación y menú digital.

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.

- + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 6.

- **Aprender a aprender:**

- *Progress Check*, WB, págs. 76-77; *Standards Check*, WB, págs. 78-79: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 102: respeto por las opiniones que se expresan en el texto de lectura.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 110; *Time to Network*, SB, págs. 103 y 107: respeto por el turno de palabra y por los distintos puntos de vista del compañero/a.
- *Grammar*, SB, pág. 111; *Skills Check*, SB, pág. 117: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Reading*, SB, págs. 102 y 106: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 110: capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Time to Network*, SB, págs. 103 y 107: desarrollo del pensamiento crítico y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
- *Skills Check*, SB, pág. 117: capacidad para trabajar en equipo.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 100 y 109: ropa, accesorios de moda y fiesta de los Dulces 16 en EE. UU.
- *Grammar*, SB, págs. 101 y 105: respeto por las tendencias de moda en el barrio Harajuku, de Japón, y la tradición del pícnic en Gran Bretaña.
- *Reading*, SB, págs. 102 y 106: interés por conocer información sobre festivales en distintos lugares del mundo y las costumbres gastronómicas medievales.
- *Review*, SB, pág. 115: festival de Diwali, en India.
- *Review*, SB, pág. 118: *Las aventuras de Tom Sawyer*.
- *Culture Quiz*, SB, pág. 131: interés por las obras de Shakespeare.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 6 se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos Léxico: Vocabulario relacionado los animales Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/ Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Mensaje sobre un festival (SB, p. 103, ej. 16)</p> <p>Dictado (WB, p. 76, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
<p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación sobre disfraces (SB, p. 101, ej. 5-6)</p> <p>Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Conversación telefónica sobre entradas para un festival medieval (SB, p. 106, ej. 12-13)</p> <p>Conversación sobre una fiesta (SB, p. 109, ej. 7-8)</p> <p>Mensajes de texto con errores (SB, p. 117, ej. 3)</p> <p>Conversación sobre Halloween (WB, p. 79, ej. 4-5)</p>

		[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CAA CSC	<p>Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación sobre un evento</p>

		<p>futuro (WB, p. 79, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Vídeo sobre festivales (SB, p. 102)</p> <p>Vídeo sobre comidas típicas de distintos lugares del mundo (SB, p. 105)</p> <p>Vídeo sobre una fiesta (SB, p. 110)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 118)</p> <p>Vídeo sobre el teatro Globe de Shakespeare (SB, p. 147)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3,</p>

		1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los animales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 11)</p>

<p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los animales</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. La formación del comparativo y los adjetivos irregulares. La formación del superlativo y los adjetivos irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA CSC</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Invitaciones a eventos (SB, p. 103, ej. 17)</p> <p>Invitación a un banquete medieval (SB, p. 107, ej. 18)</p> <p>Invitación y menú de una fiesta en la playa (SB, p. 155)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
<p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CD CAA</p>	<p>Catálogo de una tienda de disfraces (SB, p. 100, ej. 1)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
<p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Correo electrónico sobre la moda en prendas de vestir de un barrio de Tokio (SB, p. 101, ej. 9)</p> <p>Cartas de opinión sobre</p>

		<p>fiestas con disfraces (SB, pp. 102, 12)</p> <p>Mensajes de texto (SB, p. 104, ej. 2)</p> <p>Correo electrónico sobre una comida medieval (SB, p. 106, ej. 15)</p> <p>Mensajes de texto (SB, p. 117, ej. 1-2)</p> <p>Texto sobre un postre sorpresa (WB, p. 71, ej. 3)</p> <p>Texto con predicciones para el 18 cumpleaños de un adolescente (WB, p. 73, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CAA CEC</p>	<p>Artículo sobre el pícnic como tradición en el Reino Unido (SB, p. 105, ej. 10)</p> <p>Artículo sobre las celebraciones de los 16 años de edad en EE. UU. (SB, p. 109, ej. 4)</p>

		<p>Artículo sobre hipótesis de las fiestas del futuro (SB, p. 111, ej. 14)</p> <p>Artículo sobre el festival Diwali en India (SB, p. 115, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre el futuro de la telefonía móvil (SB, p. 116, ej. 7)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Página web sobre cómo planear una fiesta (SB, p. 108, ej. 2)</p> <p>Entrada de un blog sobre una fiesta de cumpleaños (SB, p. 112, ej. 16)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con las historias de Shakespeare y su origen (SB, p. 147)</p> <p>Entrada de blog sobre las fiestas de Tjungu (WB, p. 78, ej. 1-2)</p>

		[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Mascotas robóticas.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Adjetivos comparativos (not) as ... as</p> <p>Adjetivos superlativos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado los animales</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>La formación del comparativo y los adjetivos irregulares.</p> <p>La formación del superlativo y los adjetivos irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Mensaje sobre una fiesta (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Anuncio para un acontecimiento (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 75, ej. 1)</p> <p>Cuadro sobre un evento (SB, p. 117, ej. 1)</p> <p>Completar un cuadro sobre una fiesta para crear una invitación y un menú digital (SB, p. 155, Step 3, Present the Project)</p>

Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		Mensaje sobre un acontecimiento (WB, p. 78, ej. 3) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]
	CCL CD CAA CSC SIEP	Entrada de blog sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Task; WB, p. 75, ej. 2) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, p. 101, ejercicios 7-10; pp. 105-106, ejercicios 9-11; p. 111, ejercicio 12-15) Grammar Lab (SB, pp. 161-162, ejercicios 1-8)	Student's book Vocabulary (SB, p. 100, ejercicios 1-4; pp. 104-105, ejercicios 1-7; pp. 108-109, ejercicios 1-6) Language Lab (SB, pp. 146-147, ejercicios 1-7)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p>Principales recursos en este módulo:</p> <p>Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada en la **observación** e incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Mensaje sobre un festival	<input type="checkbox"/>

	(SB, p. 103, ej. 16) Dictado (WB, p. 76, ej. 6)	
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación sobre disfraces (SB, p. 101, ej. 5-6) Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18) Conversación telefónica sobre entradas para un festival medieval (SB, p. 106, ej. 12-13) Conversación sobre una fiesta (SB, p. 109, ej. 7-8) Mensajes de texto con errores (SB, p. 117, ej. 3) Conversación sobre Halloween (WB, p. 79, ej. 4-5)	<input type="checkbox"/>
1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8) Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 11) Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13) Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6) Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5) Práctica de expresiones	<input type="checkbox"/>

	<p>para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6)</p>	
<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>Vídeo sobre festivales (SB, p. 102)</p> <p>Vídeo sobre comidas típicas de distintos lugares del mundo (SB, p. 105)</p> <p>Vídeo sobre una fiesta (SB, p. 110)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 118)</p> <p>Vídeo sobre el teatro Globe de Shakespeare (SB, p. 147)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6)</p>	
--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Invitaciones a eventos (SB, p. 103, ej. 17)</p> <p>Invitación a un banquete medieval (SB, p. 107, ej. 18)</p> <p>Invitación y menú de una fiesta en la playa (SB, p. 155)</p>	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Catálogo de una tienda de disfraces (SB, p. 100, ej. 1)	<input type="checkbox"/>
1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno	Correo electrónico sobre la moda en prendas de vestir	<input type="checkbox"/>

<p>mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>de un barrio de Tokio (SB, p. 101, ej. 9)</p> <p>Cartas de opinión sobre fiestas con disfraces (SB, pp. 102, 12)</p> <p>Mensajes de texto (SB, p. 104, ej. 2)</p> <p>Correo electrónico sobre una comida medieval (SB, p. 106, ej. 15)</p> <p>Mensajes de texto (SB, p. 117, ej. 1-2)</p> <p>Texto sobre un postre sorpresa (WB, p. 71, ej. 3)</p> <p>Texto con predicciones para el 18 cumpleaños de un adolescente (WB, p. 73, ej. 3)</p>	
<p>1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Artículo sobre el pícnic como tradición en el Reino Unido (SB, p. 105, ej. 10)</p> <p>Artículo sobre las celebraciones de los 16 años de edad en EE. UU. (SB, p. 109, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre hipótesis de las fiestas del futuro (SB, p. 111, ej. 14)</p> <p>Artículo sobre el festival Diwali en India (SB, p. 115, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre el futuro de la telefonía móvil (SB, p. 116, ej. 7)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda</p>	<p>Página web sobre cómo planear una fiesta (SB, p. 108, ej. 2)</p> <p>Entrada de un blog sobre</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

releer las secciones difíciles.	<p>una fiesta de cumpleaños (SB, p. 112, ej. 16)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con las historias de Shakespeare y su origen (SB, p. 147)</p> <p>Entrada de blog sobre las fiestas de Tjungu (WB, p. 78, ej. 1-2)</p>	
---------------------------------	---	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Mensaje sobre una fiesta (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Anuncio para un acontecimiento (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 75, ej. 1)</p> <p>Cuadro sobre un evento (SB, p. 117, ej. 1)</p> <p>Completar un cuadro sobre una fiesta para crear una invitación y un menú digital (SB, p. 155, Step 3, Present the Project)</p> <p>Mensaje sobre un acontecimiento (WB, p. 78, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p>Entrada de blog sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Task; WB, p. 75, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book
1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book

1.3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>